

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy příkazníka **04-19-41**

0RM/19/901/KRE

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce

veřejnoprávní korporace: **Město Turnov**
se sídlem: Ant. Dvořáka 335, 511 01 Turnov
IČO: 002 76 227
DIČ: CZ002276227
číslo účtu: 27-1263075359/0800 u České spořitelny
zastoupený: Ing. Tomáš Hocke, starosta města
kontaktní osoba: Ing. Eva Krsková, referent odboru rozvoje města, dotace a projekty
tel. +420 481 366 323, e-mail: e.krskova@mu.turnov.cz

dále jen „Příkazce“ na straně jedné

a

Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6354140227/0100
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
oprávněná kontaktní osoba: Ing. Jan Zachoval – ředitel pobočky Hradec Králové
tel.: +420 737 221 008, e-mail: jan.zachoval@energy-benefit.cz
Ing. Jana Oborníková, projektová manažerka
tel.: +420 733 785 102, e-mail: jana.obornikova@energy-benefit.cz

dále jen „Příkazník“ na straně druhé

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále společně jen „Smlouvy“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s projektem **„Snížení energetické náročnosti Domova s pečovatelskou službou, Granátová č.p. 1897, Turnov“** (dále také jen „Stavba“), spolufinancovaného ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP“), resp. Ministerstva životního prostředí ČR (dále jen „MŽP“). Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **zpracování energetického posouzení, koordinaci prací s projektantem a s dotčenými orgány státní správy za účelem získání maximální možné podpory, manažerské řízení a podání žádosti o dotaci z programu OPŽP** pro výše uvedenou Stavbu, a to v následujícím rozsahu:

a) Energetické posouzení

Energetický posudek (EP) a energetický štítek

- Energetické posouzení (EP) dle požadavku poskytovatele dotace a dle vyhlášky č. 309/2016 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku vypracované energetickým specialistou (oprávněnou osobou dle § 9a odst. 1 písm. e) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů).
- Energetický štítek obálky budovy dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnující stav před i po realizaci. Součástí bude řešení jednotlivých konstrukcí s ohledem na referenční budovu.
- Energetické posouzení bude respektovat současně známé požadavky SFŽP ČR pro případné čerpání dotací v rámci nejbližší výzvy OPŽP.
- V souladu se „Společným stanoviskem MPO a MŽP k činnostem Energetického specialisty“ bude energetické posouzení opatřeno podpisem odpovědného specialisty, nikoli však jeho evidenčním číslem nebo číslem oprávnění.

Průkaz energetické náročnosti budovy na stav po zateplení

- Zpracování průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) dle Vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov.
- PENB bude pro navrhovaný stav obsahovat tepelně technické vlastnosti budovy, celkovou energetickou náročnost budovy a základní vlastnosti energetických systémů.
- PENB bude zpracován pro účely podání žádosti o dotaci z OPŽP, od PENB určeného pro vydání stavebního povolení se může odlišovat.

b) Odborný posudek na výskyt synantropních druhů

- Zajištění zoologického průzkumu a vypracování odborného posudku v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů“.
- Povinná příloha žádosti při zateplení budovy se dvěma a více nadzemními podlažími nebo stavby se zvýšeným podlažím (5 m a vyšším)

c) Manažerské řízení přípravy projektu

- Manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a v době hodnocení projektu – komplexní zabezpečení požadavků Fondu.
- Koordinace zpracování dokumentace pro stavební povolení, resp. provedení stavby v souladu s energetickým posouzením a EŠOB, kontrola a optimalizace navrhovaného rozpočtu.
- Stanovení optimálního rozsahu žádosti s ohledem na stanoviska dotčených orgánů státní správy, zejména státní památkové péče (částečné zateplení).

d) Podání projektové žádosti

- Příprava projektové žádosti a její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu s cílem dosáhnout co nejvyšší možné podpory.
- Zajištění podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti, zejména:
 - Zpracování finanční, případně ekonomické analýzy pro potřeby CBA.
 - Zpracování kumulativního rozpočtu.
 - Prohlášení o nemovitostech dotčených realizací projektu.
 - Příprava prohlášení o plátcovství DPH a dalších prohlášení dle typu projektu.
- Podání projektové žádosti v elektronickém prostředí MS 2014+.
- Jednání se SFŽP v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu – zabezpečení požadavků Fondu a případné doplnění žádosti.

4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k zařízené záležitosti, která je předmětem této Smlouvy. Činnosti prováděné Příkazníkem na základě této Smlouvy nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace. Příkazce může nad rámec obstarání záležitosti uvedené v odst. 1 a 3 tohoto článku požádat Příkazníka o odbornou konzultaci, související s předmětem plnění této Smlouvy.

II.**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje

zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.

4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.
11. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, vč. účetních dokladů min. do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být dodržena tato delší lhůta.
12. Příkazník se zavazuje minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním předmětu smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
13. Smluvní strany se dohody, že pro případ prodloužení příkazníka s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy se příkazník zavazuje příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodloužení. Případná úhrada smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody.

III.

Cena, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy (dle čl. I, odst. 3. písm. a až d) se sjednává v celkové výši **107.000,- Kč** (slovy: sto sedm tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna za poskytnuté služby bude uhrazena následovně:

- a) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3. písm. a) „**Energetické posouzení**“ je smluvními stranami sjednána ve výši **45.000,- Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena po vypracování a odevzdání.
 - b) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3. písm. b) „**Odborný posudek na výskyt synantropních druhů**“ je smluvními stranami sjednána ve výši **7.000,- Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena po vypracování a odevzdání.
 - c) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3. písm. c) „**Manažerské řízení přípravy projektu**“ je smluvními stranami sjednána ve výši **25.000,- Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena po zaregistrování projektové žádosti.
 - d) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3. písm. d) „**Podání projektové žádosti**“ je smluvními stranami sjednána ve výši **30.000,- Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena po doporučení řídicího výboru k podpoře (přiznání dotace).
3. Příkazce může nad rámec obstarání záležitosti uvedené v čl. I. odst. 1 a 3 této Smlouvy Příkazníka požádat o odbornou konzultaci, související s předmětem plnění této Smlouvy. Smluvní strany sjednají odbornou konzultaci prostřednictvím dodatku k této Smlouvě. Odměna Příkazníka za takto poskytnutou odbornou konzultaci se sjednává v hodinové sazbě ve výši 850,- Kč/hodina (slovy: osm set padesát korun českých za jednu hodinu). K této částce bude připočítána DPH dle aktuálně platných právních předpisů.
 4. Podkladem pro úhradu ceny je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem po obstarání záležitosti dle čl. I. odst. 1 a 3 této Smlouvy či po provedení odborné konzultace dle čl. I. odst. 4 této Smlouvy.
 5. Faktury vystavené Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Faktury jsou splatné do 30 dnů od jejich odeslání Příkazci. **Faktura bude obsahovat registrační číslo projektu, jakmile mu bude přiděleno.**
 6. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 4 tohoto článku běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci.

IV.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den

doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.

2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této Smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, případně také na profilu Příkazce, přičemž text této smlouvy, jejích dodatků a příloh se nepovažuje za obchodní tajemství. Toto oprávnění se týká i takových údajů, jejichž ochrana je regulována zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně osobních údajů a citlivých údajů.
3. Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi souhlas k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely (při nabídce poradenských služeb) následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a popis činností prováděných Příkazníkem podle této Smlouvy.
4. Smlouva je platná dnem jejího uzavření, není-li smluvními stranami ve smlouvě dohodnuto jinak. Smlouva je uzavřena v okamžiku, kdy druhé smluvní straně dojde písemné vyhotovení smlouvy podepsané oběma smluvními stranami (v okamžiku, kdy obě smluvní strany budou mít k dispozici podepsané vyhotovení smlouvy). Smlouva zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
5. Každá smluvní strana může ukončit platnost této Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a tato Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od této Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
8. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud.
9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení (paré) a jedno vyhotovení obdrží Příkazník.
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Turnov, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Turnov. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Turnov do datové schránky, anebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní

strany se dohodly, že smluvní partner města Turnov nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

13. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním textu smlouvy na internetových stránkách objednatele ve formátu, který neumožní zásah do textu smlouvy třetí osobou.

17. 05. 2019

V Turnově dne 2019



Město Turnov
Antonína Dvořáka 335
511 01 Turnov

Město Turnov

Ing. Tomáš Hocke, starosta města
Příkazce

V Praze dne 2019



②

Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel. +420 270 003 300

Energy Benefit Centre a.s.

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
Příkazník

14.5.2019 Mh'