

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle §2430 a násl. č.89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen "občanský zákoník")

Článek I.

Smluvní strany:

1. Město Turnov

Se sídlem: Antonína Dvořáka 335, 511 22 Turnov
IČO 00276227, tel.: 481366111, fax.: 481366112

Zastoupené: starostou města Ing. Tomášem Hockem,

Ve věcech technických je oprávněn jednat:

Ing. Miloslav Chrumko , investiční technik, tel.: 481366327, 734 642 866, e-mail@:
m.chrumko@mu.turnov.cz.

(dále jen „příkazce“)

2. REALSTAV MB spol. s r.o.

Se sídlem: Klaudiánova 124/7, 293 01 Mladá Boleslav
IČO 25685210, tel. + 420 326 323 419

Zastoupená: jednatelem společnosti Alešem Jurankou

Ve věcech technických je oprávněn jednat:

Aleš Juranka, jednatel, tel. 602 222 420, e-mail: realstav@realstavmb.cz

(dále jen „příkazník“)

Článek II.

Preambule - cíl smlouvy

1. Cílem této smlouvy je kontrola stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním prostřednictvím technického dozoru investora (dále také jen „ TDI“), dosažením realizace a úspěšného dokončení stavby „ **Rekonstrukce objektu č.p.466, Skálova ul., Turnov**“ podle podmínek smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a v souladu s podmínkami příslušného projektu tak, aby byly naplněny veškeré požadavky investora.
2. Základní očekávané výsledky, kterých má příkazník dosáhnout při naplňování cíle této smlouvy jsou následující.:

Provedení kompletní realizace stavby dle schválené projektové dokumentace zpracované firmou Profes Projekt spol.s r.o.

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že (dle zákona o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavě, č.360/92 Sb., §19, písmeno „e“ a „g“), v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí technický dozor (dle přílohy č.1) na stavbě „**Rekonstrukce objektu č.p.466 Skálova ulice, Turnov**“.
2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

Článek IV.

Termín plnění

1. Příkazník se zavazuje, že odborné inženýrské činnosti podle této smlouvy pro příkazce bude vykonávat do vydání kladného pravomocného kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků.
2. Předpokládané termíny realizace stavby:

Předpokládaný termín zahájení činnosti	08/2017
Požadované dokončení prací	03/2019

Termín zahájení a ukončení činnosti může být měněn v závislosti na uzavření smlouvy na realizaci stavební části projektu.

Článek V.

Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejno-správních orgánů a organizací.
2. Odborné inženýrské činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, při splnění všech příslušných předpisů a norem.
3. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy.
4. TDI bude fyzicky zajišťovat Václav Sedláček - jednatel /autorizace č. 23678/. V případě že příkazník nebude moci vykonávat svoji činnost z důvodu nemoci nebo řádné dovolené apod. **bude po dobu jeho nepřítomnosti zastupován: Ing. arch. Miroslav Pelcl /autorizace č. 00 8925/.**
5. Příkazník je povinen spolupracovat, a poskytovat podklady pro cenový dozor investora.

Článek VI.

Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran.
Úplata za činnosti v rozsahu smluveného předmětu plnění činí:

2.

Celková cena bez DPH	295.000,00	Kč
DPH 21%	61.950,00	Kč
Celková cena včetně DPH	356.950,00	Kč

Cena díla je stanovena jako maximální.

3. Smluvní strany se dohodly na dílčích platbách (fakturách) následovně:

- Platba bude provedena na základě faktur vystavených vybraným technickým dozorem investora. Cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude minimálně 30 dní od data doručení příkazci.
- Fakturace bude prováděna s 10% pozastávkou, která bude proplacena až po dokončení stavby (po odstranění všech vad a nedodělků).

Článek VII.

Spolupůsobení a podklady příkazce

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci na zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, které nastanou v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi v nejbližším možném termínu. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi pro výkon smluvené činnosti a pro výpočet ceny za obstarání záležitostí této smlouvy údaj o nákladech stavby.

Článek VIII.

Majetkové sankce pro příkazce

1. Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek IX.

Majetkové sankce pro příkazníka

1. Pokud se příkazník nezúčastní:

- Na předání a převzetí staveniště, nebo
 - Na předání a převzetí dokončené stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, nebo
 - Na kontrolním dni, nebo
 - Na jakémkoliv jednání svolané řádně příkazcem (nebo jeho zástupcem) nebo zhotovitelem stavby, nebo
 - Na šetření svolaných stavebním úřadem je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2000 Kč za každou neúčast.
2. Pokud příkazník nezpracuje ve stanovené lhůtě, nebo zpracuje vadně jakýkoliv doklad, zprávu či podklad (dále jen „dokumenty“⁴⁴), k jejichž zpracování je povinen dle této smlouvy, nebo jejichž potřeba zpracování vyplývá z průběhu stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2000 Kč za každý takto nezpracovaný či vadně zpracovaný dokument. Pokud však z toho příkazci vznikne jakákoliv škoda (materiální či finanční), je příkazník povinen příkazci uhradit tuto škodu v plné výši (příkazník je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu uzavřeno pojištění, kryjící případné škody způsobené výkonem jeho činnosti dle této smlouvy).
 3. Tímto zaplacením pokuty se však nepozbývá platnost plnění tohoto úkolu a příkazník dostane nový termín zpracování.

Článek X.

Majetkové sankce pro obě smluvní strany

1. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
2. Sankci lze uplatit nejpozději do 12 měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká.
3. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 30 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty ve formě zápočtu s kteroukoli splatnou pohledávkou příkazníka za příkazce.

Článek XI.

Kontrolní dny při provádění stavby

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje příkazník ve spolupráci se zhotovitelem stavby kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však 1x týdně, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. Příkazník je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat zápis, který rozešle všem emailem.
3. Zápisy z kontrolních dnů příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy archivuje a o podstatných záležitostech informuje příkazce.

Článek XII.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby úplného splnění jejího předmětu.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Plnění předmětu této smlouvy nesmí provádět osoba spojená se zhotovitelem stavby. Příkazník v tomto smyslu prohlašuje, že není osobou spojenou se zhotovitelem stavby.
2. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním textu smlouvy na internetových stránkách příkazníka ve formátu, který neumožní zásah do textu smlouvy třetí osobou.
4. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku.
5. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla příkazce.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání.
9. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č.1 - Specifikace a činnosti příkazníka
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují podpisy.

V Turnově dne: 27.4.2017

Příkazník :

Aleš Juranka

jednatel

REALSTAV MB, spol. s r.o.
Klaudiánova 124
293 01 Mladá Boleslav
tel/fax: 326 323 419
IČ: CZ25685210

Příloha č.1. k příkazní smlouvě

Příkazce :

Ing. Tomáš Hocke

starosta města

Město Turnov
Antonína Dvořáka 335
511 01 Turnov

SPECIFIKACE PRACÍ A ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA PŘÍLOHA Č. 1

PRO VÝKON FUNKCE TECHNICKÉHO DOZORU PŘÍKAZCE

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení
- Kontrola oceněného výkazu výměr při hodnocení nabídek uchazečů
- základní kontrola projektové dokumentace nabídky před zahájením stavby a průběžná kontrola v průběhu realizace stavby
- zabezpečení protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotovitelem
- účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací
- protokolární odevzdání staveniště dodavateli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- kontrolu dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- svolávání kontrolních dnů min. 1x týdně, příp. častěji bude-li to vyžadovat průběh prací, organizace a řízení pracovních porad s dalšími partnery dle potřeby průběhu díla
- vyhotovení zápisu ze všech jednání do lhůty dvou pracovních dnů a sledování plnění úkolů z kontrolních dní, pracovních porad a ostatních jednání
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- převzetí, kompletace a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat příkazce
- zabezpečení informačních výstupů příkazce vůči okolí stavby
- příprava stavby přes zimní období - dohoda se zhotovitelem, provozovatelem a vlastníkem komunikací
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smluv a jejich předkládání k likvidaci příkazci
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- průběžné kontroly dodržování bezpečnosti práce a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
- spolupráci s pracovníky generálního projektanta vykonávajícími autorský dozor při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem

- spolupráce s generálním projektantem a s dodavateli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- sleduje, jestli dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, atd.)
- osobní účast TDI na předepsaných zkouškách, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek
- podíl na organizačním zajištění individuálního a komplexního vyzkoušení části, nebo celého díla, účast na těchto zkouškách
- archivace všech dokumentů včetně pracovních podkladů z průběhu provádění služeb a předání archivu příkazci po dokončení stavby
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- uplatnění námětů směřujících k zhoštění budoucího provozu dokončené stavby
- spolupracuje s pracovníky dodavatelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, případně zpracování návrhu opatření příkazci pro zlepšení postupu prací a odstranění dílčích skluzů v plnění harmonogramu stavby
- kontrolu řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na konání o odevzdání a převzetí
- pořízení soupisu vad a nedodělků zjištěných při převjímkách, kontrolu jejich odstraňování v dohodnutých termínech
- kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem
- pomoc při zajištění kolaudačního řízení, účast při něm a zajištění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení
- součinnost s cenovým dozorem příkazce a poskytování podkladů potřebných k součinnosti
- součinnost s příkazcem při určování reklamačních závad díla po celou dobu záruční doby dodavatele stavby.

