

Popis výkonu činnosti TDS a výkonu činnosti koordinátora BOZP

„Nová knihovna v ulici Skálova, Turnov“

I. Výkon činnosti TDS:

Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) zajišťuje vedoucí týmu TDS a v jeho nepřítomnosti zajišťuje činnosti zástupce vedoucího týmu TDS.

- seznámení se s kompletní dokumentací pro zhotovení Stavby, resp. Díla,
- seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo se zhotovitelem včetně jejích příloh
- seznámení se s požadavky příkazce na časový průběh při zhotovení Díla, zejména s Harmonogramem prací
- seznámení s dotačními podmínkami Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (IROP) z hlediska plnění podmínek DNSH „významně nepoškozovat“

a) staveniště

- seznámí se s místem staveniště, přístupy, okolním terénem, především s okolní zástavbou sousedících domů, které budou stavební činností dotčeny,
- připraví a zajistí formální úkony při předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavební činnosti včetně vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště s podstatnými náležitostmi podle Smlouvy o dílo a právními předpisy,
- kontroluje činnosti nutné při zahájení Stavby, zejména:
 - přebírá vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení Stavby, směrové a výškové zaměření všech podzemních vedení a zařízení, zaměření Stavby v průběhu jejího provádění, zajistí je proti poškození stavebním provozem,
 - zajistí kontrolu pevných a výškových bodů, nutných pro vytyčení Stavby,
 - projedná zajištění odběrů energií a medií pro stavbu a způsob měření.

b) realizace Stavby

- věcná kontrola dodávek materiálu a prací
 - kontrola souladu Stavby s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy,
 - kontrola souladu s veřejným zájmem, tj. s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek, správců sítí tech. infrastruktury, organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích, zejména:
 - **společným povolením** Městského úřadu Turnov stavebního úřadu...
 - **koordinovaným závazným stanoviskem** k dokumentaci pro společné územní a stavební řízení) Městského úřadu Turnov
 - opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace díla),

- kontrola souladu Stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu, ve znění pod. předpisů, a dohodnutými normami a s přijatými smluvními závazky,
- kontrola souladu věcné a cenové správnosti a úplnost oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenými smlouvami,
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem,
- uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace Stavby,
- **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů** (příloha Příkazní smlouvy), vedení evidence a archivace odsouhlasených změnových listů, pro účely zpracování dodatků ke Smlouvě o dílo; zajišťování změnových řízení, posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s příkazcem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu příkazci, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým (navrhovaným) změnám,
- ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na díle (stavbě),
- vydání negativního vyjádření pro příkazníka v případě zjištění závad a porušení smluvních závazků, nebo hrozbě porušení smluvních závazků, včetně odůvodnění a požadavku na sjednání nápravy, případně spolu s návrhem na řešení

c) vlastní činnost na Stavbě

- součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
- kontrola pracovních postupů zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby – kontrola kvality prací,
- denní dohled odpovídající postupu stavební činnosti a potřebám Stavby v souladu zejména s projektovou dokumentací (DPS), platnými právními předpisy, technickými normami, Smlouvou o dílo; denní přítomnost na staveništi,
- pořizování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace; včetně dokumentace zakrývaných částí Stavby, vedení instalací, inženýrských sítí, detailů řešení apod.; tato dokumentace bude ukládána na vhodné elektronické nosiče/úložiště a musí být chráněna před poškozením nebo ztrátou; za vhodné použití elektronických nosičů (kapacita, čitelnost, doba uchování záznamů) a řádné zálohování záznamů je zodpovědný příkazník; příkazce požaduje udržitelnost fotodokumentace a videozáznamů po dobu minimálně 3 roky od předání a převzetí Stavby,
- pravidelná kontrola vedení **elektronického stavebního deníku včetně potvrzení správnosti zápisů a vyjádření** se ke všem významným skutečnostem ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode den vzniku zápisu, zajištění nápravy zjištěných závad,
- informování příkazce o okolnostech majících vliv na způsob provádění Stavby,
- kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
- **1x měsíční zprávy** o stavu rozestavěnosti Stavby s vyčíslením dosud provedených prací a průběžné předkládání **podkladů pro monitorovací zprávy dle Příručky pro Příjemce IROP**,
- koordinace prací a dodávek přímých dodavatelů, koordinace stavební připravenosti pro poddodavatele k jejich navazující činnosti,

- jednání a koordinace s dotčenými orgány a účastníky Stavby v průběhu Stavby,
- návrhy hospodárných opatření k odstraňování či omezení hrozících škod, bezodkladné předání informací příkazci o okolnostech zjištěných při provádění TDS, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- kontrola pořádku a čistoty na staveništi,
- dílčí přejímání dokončených celků Stavby včetně předepsaných zkoušek, důsledná kontrola zhotovitele, kontrola odstraňování vad, nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení částí Stavby, pořizování případných protokolů,
- v souladu s podmínkami dotačního programu kontrola **splnění podmínek DNSH** (podmínka „významně nepoškozovat“) a to i při kontrole zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot, stavební sutí na skládku dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozd. předpisů
- kontrola a převzetí částí Stavby, která budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými
- informování příkazce, pokud materiály nebo pracovní postupy zhotovitele odporují smluvním podmínkám, právním předpisům, technickým doporučeným normám, obvyklým řemeslným postupům;
- kontrola kvality dokončených prací a shody se smluvními dokumenty a právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných Zhotovitelem a jejich výsledků,
- informování o jakékoli změně v provádění Stavby oproti schválené projektové dokumentaci (DPS), smluvním podmínkám ve Smlouvě o dílo nebo změně, v jejímž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, rozpočtu Stavby, kvalitě anebo výsledku projektu (funkce a výkon).

d) kontrola časového průběhu realizace Stavby

- podkladem pro kontrolu je Harmonogram prací zhotovený zhotovitelem a odsouhlasený příkazcem,
- kontrola postupu prací v souladu s Harmonogramem prací včetně Milníků, upozornění příkazce na ohrožení či nedodržení termínů, možných problémech s plněním projektu a navrhování řešení,
- včasné zpracování návrhu opatření k nápravě, příprava podkladů pro uplatnění sankcí.

e) finanční kontrola

- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a správnosti fakturačních podkladů, soulad vystavených faktur s podmínkami ve Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazníkovi,
- kontrola rozúčtování investic, oprav faktur nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli a vyrozumění příkazce o vrácení faktury.
- důsledná kontrola rozsahu a výkazu prací a materiálů, které nebyly oproti Smlouvě dílo realizovány (tzv. méněpráce),
- důsledná kontrola návrhů a oceňovaných podkladů na provedení prací a materiálů nad rámec Smlouvy o dílo (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (změnové řízení, zjišťovací protokoly o skutečném provedení prací),
- řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,

f) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě

- spolupráce při technickém řešení všech sporů vzniklých v průběhu Stavby, v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje příkazce a navrhuje řešení,
- konzultace a spolupráce s odborníky ohledně části projektu (dle situace a potřeby),
- spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad

projektové dokumentace,

- spolupráce s autorským dozorem,
- spolupráce s koordinátorem BOZP, kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek,
- kontrola dodržování BOZP,
- zpracování způsobu zajištění staveniště/Stavby do výběru nového zhotovitele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby; totéž bude platit i v případě zastavení (přerušování) stavebních činností z rozhodnutí příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo ze strany zhotovitele,
- organizuje, svolává a řídí pravidelná kontrolní jednání
- týdenní kontrolní dny – pravidelně 1x týdně, první kontrolní den svolá nejpozději na následující týden po Dni zahájení plnění, pořízení a rozeslání Zázpisu z kontrolního dne Stavby všem účastníkům jednání do 24 hodin, zpravidla elektronicky (e-mailem), příjemce zázpisu může uplatnit u příkazce nesouhlas se zázpisem do 48 hodin od doručení zázpisu,

g) činnosti při ukončení Stavby, organizační zajištění přejímajícího řízení Stavby

- dohled nad splněním podmínek přejímajícího řízení Stavby v souladu s podmínkami ve Smlouvě o dílo,
- zajištění organizace závěrečného předání a převzetí dokončené Stavby – příprava podkladů pro úspěšné předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené Stavbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem,
- kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení, účast na přejímajícím řízení, shromáždění všech potřebných dokladů,
- součinnost se zadavatelem Stavby a zhotovitelem při zajištění všech nezbytných zkoušek podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, nebo zkoušek dohodnutých mezi příkazcem a zhotovitelem, kontrola jejich výsledků, které prokazují dosažení předepsané kvality prací, výrobků, dodávek a předepsaných technických parametrů Stavby (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), v případě nekvalitního provádění prací a negativních výsledků zkoušek uplatnit bezprostředně po zjištění závadného stavu (situace) nápravná opatření
- kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržených od zhotovitele v souvislosti s dokončením výstavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění, a odevzdání příkazci v kompletním stavu
- koordinace s dotčenými orgány v průběhu Stavby,
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
- evidence a archivace veškerých dokladů o vytýčení základních směrových a výškových bodů Stavby pro účely kolaudačního řízení,
- kompletní zajištění kolaudačního řízení a vydání pravomocného kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí v souladu se stavebním zákonem,
- součinnosti při zabezpečení **vydání kolaudačního rozhodnutí**, případně povolení na předčasné užívání Stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů, průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby, převzetí Stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele na základě protokolu o předání a převzetí Stavby mezi zhotovitelem Stavby, TDS a příkazcem,
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; DSPS opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé

samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.), přímá kontrola na zaměření skutečného provedení Stavby,

- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazce po vydání kolaudačního souhlasu,
- dohled nad vyklizením staveniště a předání příkazci
- dohled nad konečným vyúčtováním odběru energií a medií,
- spolupráce při reklamačním řízení po celou dobu záruční doby stavby
- další služby – inženýrská činnost, neuvedené výše, ale související s řádným splněním veřejné zakázky
- zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a popis implementace zásady „významně nepoškožovat“ životní prostředí (DNSH) včetně příloh

II. Koordinátor BOZP pro fáze příprava Stavby, realizace Stavby

- a) prohlídka staveniště, označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání Stavby do užívání,
- b) zpracovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- c) zpracovat, doručit
 - přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavby
 - přehled rizik, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout,
 - příslušnému oblastnímu inspektorátu práce oznámení o zahájení prací, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby; dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provede aktualizace oznámení bez zbytečného odkladu,
 - příkazci údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- d) navrhnout příkazci:
 - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- e) poskytnout příkazci:
 - odbornou podporu při jednáních se zhotovitelem Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- f) koordinovat spolupráci:
 - zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- g) sledovat s ohledem na BOZP:
 - dodržování Plánu BOZP na staveništi zhotovitele m Stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,

h) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na Staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,
- oznamuje příkazci případy, kdy zhotovitel neprodleně nepřijal přiměřená opatření ke sjednání náprav,
- neprodleně informuje zhotovitele při zjištění bezpečnostních a zdravotních rizik, která vznikla na staveništi během postupu prací
- neprodleně informuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování BOZP nebo na nedodržení Plánu
- vyžaduje zjednání nápravy při porušování BOZP a Plánu, navrhuje přiměřená opatření zhotoviteli pro zajištění BOZP na stavbě

i) spolupracovat:

- se zhotovitelem Stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele Stavby pro oblast BOZP,
- poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP na vyžádání příkazce,

j) účastnit se, příp. organizovat:

- kontrolních prohlídek Stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů BOZP a porad vedení Stavby,

k) vést dokumentaci

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení Stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
- o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,