

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. Občanského zákoníku č.89/2012 sb. - Občanský zákoník v platném znění na poskytování úklidových prací a služeb

### I. Smluvní strany

#### Město Turnov

Se sídlem: Antonína Dvořáka 335,511 01 Turnov

IČ: 00276227

DIČ: CZ00276227

Zastoupené starostou Ing. Tomášem Hockem

na straně jedné jako objednatel a na straně druhé jako poskytovatel

#### ROKOservice plus,s.r.o.

Se sídlem: Karolíny Světlé 1195,511 01 Turnov

Obchodní rejstřík: vedený u kraj.soudu v Hradci Králové

v oddílu c, číslo 27996

Bankovní spojení: Česká spořitelna

Číslo účtu: 2227917349/0800

IČ: 28797728

DIČ: CZ28797728

Zastoupená jednatelem Jaroslavem Kováčem

### II. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací v budově č.p. 84, ulice Skálava, Turnov, a to od 1.7.2021 na dobu neurčitou.

2.2 Specifikace uklízených prostor, četnost jejich úklidu a časový program úklidových a čistících prací:

#### Jedná se o úklid v těchto místnostech:

##### Přízemí:

- kancelář č. dv. 102 ( 22,2 m2) – 1x týdně ve čtvrtek
- vstupní hala – 15,70 m2 – 2x týdně

##### První patro:

- schodiště do I.patru ( 19,50 m2) – 2 x týdně
- chodba v I. patře ( 40,50 m2) – 2x týdně
- 2x WC v I. patře ( 22 m2) – 2x týdně
- Doplňování hygienických potřeb na 2x WC – 2x týdně

2.3 Další úklidové, čistící práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.

### III. Cena

3.1. Cena úklidových, čistících a mycích prací prováděných poskytovatelem včetně hygienických potřeb (toaletní papír, papírové utěrky, mýdlo, hyg.sáčky, atd.) dle článku 2.2. této smlouvy je stanovena na základě nabídky poskytovatele ze dne 16.06.2021 podané v rámci veřejné zakázky malého rozsahu jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu provádění služeb ve výši:

**Celková cena bez DPH 42 000,-Kč**

**DPH..... 8 820,-Kč**

**Celková cena s DPH..... 50 820,-Kč**

3.2. Cena úklidových prací zahrnuje opotřebení úklidové techniky, spotřebu čistících, dezinfekčních prostředků, spotřebu sanitárních prostředků jako jsou toaletní papír, sáčky na vložky, mýdlo, papírové ručníky, a dalších materiálů, které budou k zajištění těchto služeb použity.

### IV. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- 4.1 Provádět úklidové a čistící práce vlastními úklidovými a dezinfekčními prostředky, na udržování speciálních povrchů bude používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
- 4.2 Poskytovat úklidové a čistící práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě.
- 4.3 Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a dalšími normami a předpisy.
- 4.4 Kontrolovat průběh a kvalitu úklidových, a dalších objednaných prací, na objektu zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů Knihu úklidu.
- 4.5 Odstranit neprodleně a bezplatně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích.
- 4.6 Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
- 4.7 Zajistit provádění úklidových prací zásadně bezúhonnými zaměstnanci, jejichž spolehlivost ověřil, a u nichž je dána záruka, že budou úklidové práce vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při provádění úklidových prací, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Předložit u všech zaměstnanců výpis z rejstříku trestů.
- 4.8 Zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení úklidovými zaměstnanci poskytovatele.

## V. Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

- 5.1 Předat potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II. této smlouvy
- 5.2 Seznámit poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
- 5.3 Zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy.
- 5.4 Zajistit poskytovateli bezplatně vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čistících prostředků.
- 5.5 Umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací.
- 5.6 Zajistí osvětlení pracoviště na náklady objednatele, v době provádění úklidových prací použití el. proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu.
- 5.7 Určí pověřeného zaměstnance, který bude dohodnutým způsobem společně s pověřeným zaměstnancem poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
- 5.8 V případě potřeby zajistí objednatel přístup do uzamčených prostor.
- 5.9 Zhotovitel při ukončení vykonávání služby vyplývající z této smlouvy předá zadavateli seznam významných poddodavatelů, kteří se podíleli na plnění zakázky. Tato povinnost vzniká v případě, že více než 40 % z celkového plnění zakázky bylo plněno poddodavatelem nebo poddodavateli

## VI. Odpovědnost za škody

5.1 Poskytovatel bude provádět dílo na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.

## VII. Náhrada případných škod

7.1 Poskytovatel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Má uzavřenu pojistnou smlouvu č... 8603509293 Kooperativa pojišťovna, a.s. s pojistným plněním v základním rozsahu ve výši min. Kč 10 mil. zahrnující pojištění odpovědnosti poskytovatele za veškeré škody způsobené při činnosti poskytovatele na jakémkoli majetku objednatele, nebo na majetku třetích osob, nebo škody na zdraví zaměstnanců objednatele i třetích osob a na životním prostředí.

## VIII. Platební podmínky

8.1 Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č.235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění pozdějších novel.

8.2 Na speciální úklidové a čistící práce prováděné dle požadavku objednatele na základě samostatné objednávky budou daňové doklady vystaveny po ukončení a převzetí provedených prací.

8.3 Objednatel je povinen uhradit cenu za poskytnuté úklidové práce a služby uvedené v čl. III. této smlouvy na účet poskytovatele vždy do 14 dnů od data doručení daňového dokladu.

8.4. Pokud jsou sjednávány dodávky nebo výkony zařazené v CZ-CPA 41 – 43, žádáme aplikovat režim přenesené daňové povinnosti podle ust. § 92a zákona o DPH.

**Na faktuře proveďte zařazení práce dle klasifikace produkce CZ – CPA.**

## **IX. Ostatní ujednání**

9.1 Poskytovatel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.

9.2 Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy.

9.3 Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení Občanského zákoníku a souvisejících předpisů.

9.4. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním textu smlouvy na internetových stránkách objednatele ve formátu, který neumožní zásah do textu smlouvy třetí osobě.

9.5 Smlouva je vyhotovena a podepsána ve čtyřech stejnopisech, tři obdrží objednatel a jeden poskytovatel.

9.6 Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným oběma smluvními stranami.

## **X. Sankční ujednání**

10.1. Poruší-li poskytovatel svojí povinnost zajišťovat Službu úklidu řádně a včas nebo nebude-li Služba úklidu smluvní pokutu ve výši 30% měsíčního plnění. V případě opakovaného porušení (dvou a více) jakékoliv z výše uvedených povinností poskytovatelem, se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši až 35% měsíčního plnění.

## **XI. Systém kontroly**

11.1. Poskytovatel bude provádět pravidelné i náhodné kontroly za přítomnosti v pracovníka odboru správy majetku a zápis o kontrole uvedou do knihy úklidu, kde oba potvrdí záznam o kontrole.

**V případě zápisu v knize úklidu a neodstranění závad v nejkratší době bude toto posuzováno dle sankčního ujednání.**

## **XII. Účinnost, odstoupení od smlouvy**

12.1 Smlouva se uzavírá na dobu od 1.7.2021 na dobu neurčitou s dvoutříměsíční výpovědní lhůtou.

Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně

12.2 V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.

12.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. Zveřejnění v tomto registru zajistí Město Turnov.

V Turnově, dne.1.7.2021

V Turnově, dne.1.7.2021

Za poskytovatele



Jaroslav Kováč - Jednatel

**ROKO service plus s.r.o.**

K. Světlé 1195, 511 01 Turnov  
IČ: 28797728 DIČ: CZ28797728  
Tel.: 603 234 600, 604 261 145

Za objednatele



Ing. Tomáš Hocke – starosta

**Město Turnov**  
Antonín Dvořák 335  
511 01 Turnov