



## Město Turnov

se sídlem Antonína Dvořáka 335, 511 22 Turnov  
zastoupené Ing. Tomášem Hockem, starostou

---

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) a Zásad a postupů zadávání veřejných zakázek městem Turnov v platném znění vyzývá zadavatel Město Turnov k podání nabídky na níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky (dále jen výzva).

#### „Vybavení nové budovy knihovny v ul. Skálova, Turnov“

##### **Identifikační údaje zadavatele:**

Název zadavatele: **Město Turnov**  
Sídlo: Antonína Dvořáka 335, 511 00 Turnov  
ID DS: vehbx9  
IČO: 00276227  
DIČ: CZ00276227  
tel: +420 481 366 111  
číslo účtu: 27-1263075359/0800 u České spořitelny  
profil zadavatele: <https://zakazky.turnov.cz/>

##### **Kontaktní osoby zadavatele:**

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Tomáš Hocke, starosta města.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je: Ing. Eva Krsková, referent odboru rozvoje města, tel.: 481 366 323, e-mail: [e.krskova@mu.turnov.cz](mailto:e.krskova@mu.turnov.cz)

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je: Ing. arch. Zdeněk Bičík, referent odboru správy majetku MÚ Turnov, tel.: 481 366 310, e-mail: [z.bicik@mu.turnov.cz](mailto:z.bicik@mu.turnov.cz).

*Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 211 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., dostupného na stránkách zadavatele [https://zakazky.turnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.turnov.cz/profile_display_2.html) (dále také jen „elektronický nástroj“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádí v elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.turnov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele*

*[https://zakazky.turnov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.turnov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) - manuál elektronického podpisu.*

*V případě jakýchkoli otázek, týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce, kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).*

## 1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka vnitřního vybavení pro nově vybudovanou knihovnu v Turnově, v ulici Skálova, v rozsahu a za podmínek uvedených v této výzvě a jejich přílohách.

**Zadavatel upozorňuje, že realizace zakázky je financována z Integrovaného regionálního operačního programu, 1. výzva IROP – Knihovny – SC 4.4 (MMR), v rámci projektu „Vybavení do nové knihovny v ul. Skálova, Turnov“, registrační číslo CZ.06.04.04/00/22\_001/0000007.**

## 2. Specifikace a technické podmínky

Zakázka bude realizována dle Soupisu vybavení (Příloha č.6), Specifikace vybavení (Příloha č.5) a Dokumentace interiéru z května 2022 (Příloha č.4), kterou zpracovala společnost A69 – architekti s.r.o. s týmem Ing. arch. Boris Radčenkov, Ing. arch. Prokop Tomášek, Ing. arch. Jaroslav Wertig a Ing. Tomáš Vávra. Dokumentace řeší vnitřní vybavení novostavby knihovny v ulici Skálova v Turnově.

Jedná se o typové vybavení všech prostorů s instalací některých prvků vybavení. Umístění vybavení je dáno především Soupisem vybavení (Příloha č.5). Dokumentace interiéru (Příloha č.4) graficky uvádí orientační umístění mobiliáře, které bude upřesněno při realizaci zakázky.

Realizace obsáhne veškeré práce nezbytné k úplnému provedení díla tak, aby po dokončení splnilo všechny požadované parametry a plně sloužilo účelu zakázky.

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží nebo služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění veřejné zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. V takovém případě účastník v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce těchto výrobků a materiálů, a to **ve formě specifikace, přiložené k soupisu vybavení, s uvedením příslušné položky**, kterou nabídl jinak.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

**Před dodáním musí být předloženy vzorky zboží, použitých materiálů a povrchových úprav, které musí být schváleny zadavatelem.**

### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV**

Nábytek pro knihovny - 39155000-3

### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.800.000 Kč bez DPH.**

### **Odpovědné zadání veřejné zakázky**

Zadavatel má zájem uplatnit zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. A vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil a aplikoval:

- Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování právních předpisů České republiky, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

- Zadavatel v rámci výběrového řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci výběrového řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.
- Zakázka je zadána v souladu s Technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (Oznámení Evropské komise č. 2021/C58/01) podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost se definuje, co představuje „významné poškození“ u šesti environmentálních cílů, na něž se nařízení o taxonomii vztahuje.

### **3.Požadavky na varianty nabídek**

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v ZD. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

**Zadavatel nepripouští variantní řešení veřejné zakázky.**

### **4. Termíny a místo plnění**

Termín zahájení realizace veřejné zakázky ..... po podpisu smlouvy (předpoklad březen 2026).

Doba plnění – do **90 dnů od podpisu smlouvy (nejpozději do 30.06.2026)**.

**Průběh jednotlivých dodávek bude koordinován ve spolupráci se zástupcem zadavatele.**

### **Místo plnění**

Místem plnění, tj. místem pro dodání a montáž předmětu plnění, jsou prostory v nově postavené budově knihovny v ulici Skálova v Turnově, na p. p. č 662/5, 623/5 v k.ú. Turnov.

### **5.Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **18.02.2026 v 10,00 hodin**. Sraz účastníků je na místě plnění (ulice Skálova, před hlavním vchodem do knihovny).

Kontaktní osobou je Ing. arch. Zdeněk Bičík, tel. 704 604 021, e-mail: [z.bicik@mu.turnov.cz](mailto:z.bicik@mu.turnov.cz).

**Prosíme účastníky, aby nahlásili svou účast na prohlídce kontaktní osobě nejpozději do 17.02.2026.**

Realizace dodávky musí být přizpůsobena skutečnému provedení stavby. Z tohoto důvodu zadavatel **důrazně doporučuje zúčastnit se organizované prohlídky** místa plnění!

### **6.Dostupnost zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele Města Turnova <https://zakazky.turnov.cz/>

### **7.Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace**

Zadavatel doporučuje účastníkům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací.

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na [https://zakazky.turnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.turnov.cz/profile_display_2.html))

vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na [https://zakazkv.turnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazkv.turnov.cz/profile_display_2.html), přičemž tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## 8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### a) Základní způsobilost – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2)

#### b) Profesní způsobilost

1. **Výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence (prostá kopie), pokud je v ní účastník zapsán.
2. **Oprávnění k podnikání** (prostá kopie) podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona, v oborech činnosti oprávnění k podnikání v oboru:
  - o **Zprostředkování obchodu a služeb**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky.

#### c) Prokázání technické kvalifikace

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášením s uvedením seznamu významných dodávek poskytnutých účastníkem za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně kontaktu.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je uvedení nejméně **3 dodávky** obdobného charakteru a významu, jako je předmět veřejné zakázky (tj. dodání vybavení interiéru kanceláří a veřejných prostor), přičemž **1 zakázka** v minimální hodnotě **1.000.000 Kč bez DPH** a **2 zakázky** v minimální hodnotě **500.000 Kč**, z toho **jedna zakázka** na dodávku **nábytku**.

Poznámka: Lhůta „za poslední roky“ bude splněna, pokud byla dotčená dodávka v této lhůtě dokončena a předána objednateli.

Splnění výše uvedeného prokáže účastník předložením vyplněné tabulky pro referenční zakázky, která je součástí **přílohy č. 2**.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

Základní a profesní způsobilost je možné prokázat rovněž výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo vydaném certifikátu prokazují splnění požadovaných kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů v originále nebo ověřené kopii před uzavřením smlouvy od účastníka, se kterým má být podepsána smlouva o dílo.

### **9.Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů, a to za celý předmět veřejné zakázky ve skladbě viz Krycí list nabídky – Příloha č.1.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky, včetně dopravy do místa plnění, montáže a souvisejících činností požadovaných zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Nabídku je účastník povinen dodat ve struktuře:**

1. Krycí list nabídky podepsaný oprávněnou osobou
2. Prokázání splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu
3. Návrh smlouvy
4. Oceněný soupis vybavení
5. Čestná prohlášení
6. Případně další přílohy

### **10.Obchodní a platební podmínky**

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník doplní barevně označené chybějící údaje.

Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných příloženou smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

### **11.Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel zvolil jako jediné hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky – nejnižší **nabídková cena v Kč bez DPH** za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle výše jejich nabídkové ceny bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

**V případě nesouladu nabídkové ceny v krycím listu, ve smlouvě a v soupisu vybavení, bude zadavatel považovat za relevantní nabídkovou cenu z oceněného soupisu vybavení.**

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

### **Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení, tj. dnem následujícím po zveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele a **končí dne 2.3.2026 v 10:00 hodin.**

## Způsob a místo pro podání nabídek:

- **v elektronické podobě** pomocí elektronického nástroje dostupného na [https://zakazky.turnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.turnov.cz/profile_display_2.html)
- **nebo v listinné podobě** poštou v zalepené obálce **označené názvem a adresou účastníka** a dále na obálce bude napsáno „**NEOTVÍRAT – Vybavení nové budovy knihovny v ul. Skálava, Turnov**“ na adresu zadavatele – Město Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 01, případně osobně do podatelny v sídle zadavatele. Poštou musí být nabídka zaslána tak, aby do výše uvedeného termínu byla skutečně doručena.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je ustanovena na 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## Ostatní podmínky zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.
- Zadavatel nehradí náklady účastníků spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, si zadavatel vyhrazuje právo zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

## Přílohy výzvy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Návrh kupní smlouvy
4. Dokumentace interiéru
5. Specifikace vybavení
6. Soupis vybavení k ocenění
7. Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání
8. Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU)

V Turnově, dne 11.2.2026

Ing. Tomáš Hocke v.r.  
starosta města