

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Městská sportovní Turnov, s.r.o.

Sídlo: Vojtěcha Maška 2300, 511 01 Turnov

zastoupená: Ing. Jiří Veselkou, MBA, jednatelem

ve smluvních věcech: Ing. Jiří Veselka, MBA, jednatel, tel 734646652, email: j.veselka@msturnov.cz

v technických věcech: Pavel Mikeš-investiční technik tel.775646487, e-mail: p.mikes@msturnov.cz

IČO: 25941640

DIČ: CZ25941640

bankovní spojení: KB, a.s.

č. účtu: 27-6143980277/0100

dále jen „příkazce“

a

REINVEST spol. s r.o.

se sídlem K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4

Zastoupena: Ing. Marek Raška, jednatel

Ve smluvních věcech Ing. Kateřina Rašková

V technických věcech Ing. Marek Raška, jednatel

IČO: 654 10 840

DIČ: CZ65410840

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu.: 106068396/0300

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 44457

dále jen „příkazník“

2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 2.4 Účelem smlouvy je kontrola stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním prostřednictvím technického dozoru stavebníka, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě, dosažením realizace a úspěšného dokončení stavby „Rekonstrukce a dostavba sportovní haly v Turnově“ podle podmínek smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a v souladu s podmínkami příslušného projektu tak, aby byly naplněny veškeré požadavky investora.
- 2.5 Příkazník je povinen vykonávat činnost dle této smlouvy v případě, že to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů příkazce.
- 2.6 Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsanych v této smlouvě. Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

2.7 Tato smlouva je uzavřena jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Rekonstrukce a dostavba sportovní haly na Turnově 2: Výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP, opakovaná**“.

3. Předmět plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), při realizaci projektu s názvem „**REKONSTRUKCE A DOSTAVBA SPORTOVNÍ HALY V TURNOVĚ**“.
- 3.2 Příkazník je povinen pro příkazce zajistit činnosti popsané v **příloze č.1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.3 Za příkazníka bude vykonávat TDS výhradně osoba, kterou prokazoval splnění technické kvalifikace v nabídce, tedy Ing. Martin Kučera
- 3.4 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplaty dle čl. 5 této smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. Doba plnění zakázky a místo plnění

4.1 Předpokládané termíny plnění zakázky (strany sjednávají, že termíny jsou pouze předpokládané:

Předpokládaný termín zahájení plnění	Na základě výzvy příkazce (předpoklad leden 2026)
Předpokládaný termín dokončení plnění činnosti	Předpoklad červen 2027

4.2 Místem plnění je budova č. p. 1865, Turnov, která je součástí pozemku p.č. 2544/8 a dále dotčené pozemky p. č. 2544/1, 2544/25, 2544/9, 2546/1, 2546/19, 2546/8, vše v k.ú. Turnov.

5. Cena

5.1 Cena byla stanovena na základě nabídky příkazníka podané v rámci veřejné zakázky:

Název	Jednotka	Jednotková sazba v Kč bez DPH	Výše DPH	Jednotková sazba v Kč včetně DPH
Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a BOZP v přípravné fázi - před zahájením stavby	hodina	990 Kč	207,90 Kč	1.197,90 Kč
Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a BOZP při realizaci stavby v rozsahu dle ČKAIT (cca 4 hod. denně na stavbě; účast na kontrolním dnu 1x týdně)	měsíc	130.000 Kč	27.300 Kč	157.300 Kč
Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a BOZP ve fázi po dokončení stavby	hodina	990 Kč	207,90 Kč	1.197,90 Kč

- 5.2 Strany sjednávají, že za činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a BOZP v přípravné fázi - před zahájením stavby, bude uhrazeno maximálně 100 hodin práce TDS a BOZP. Příkazník prohlašuje, že časová dotace je přiměřená vzhledem k předmětu plnění a projektu.
- 5.3 Strany dále sjednávají, že předpokládaná délka realizace stavby činí 15 měsíců, přičemž při jejím překročení z důvodu způsobených jinou osobou než příkazníkem má příkazník nárok na úhradu ceny za další měsíce výkonu své činnosti. Pokud bude činnost vykonávána v nižším rozsahu než předpokládáno (například v případě pozastavení stavebních prací, prací pouze po část měsíce apod.), odměna bude snížena poměrným způsobem.
- 5.4 Strany sjednávají, že činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a BOZP ve fázi po dokončení stavby, bude hrazena dle skutečně odpracovaných a vykázaných prací. Výkaz skutečně provedených prací včetně hodin musí být odsouhlasen pověřenou osobou příkazce
- 5.5 V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.
- 5.6 Jednotková cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

6. Platební podmínky

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
- 6.2 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“).
- 6.3 Platba bude provedena dle dohody na základě měsíční fakturace, vždy se soupisem skutečně provedených prací odsouhlasených pověřenou osobou příkazce (měsíční evidence po dobu realizace stavby; hodinový výkaz s uvedením činností v přípravné fázi stavby a po dokončení stavby).
- 6.4 Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
- a) číslo smlouvy příkazníka a jeho IČO,
 - b) předmět smlouvy,
 - c) označení banky a číslo účtu,
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
 - f) Ke každé fakturaci jako nedílnou součást doloží příkazník potvrzený zástupcem příkazce soupis a protokol evidence rozsahu práce včetně počtu hodin, resp. dnů kdy byla prováděna činnost sjednána touto smlouvou.
- 6.5 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 21 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 6.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
- 6.7 Doručení faktury se provede osobně proti podpisu pověřené osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně elektronicky.
- 6.8 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
- 6.9 Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

7. Práva a povinnosti příkazce

- 7.1 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, která se týkají vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil.
- 7.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
- 7.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které při své činnosti získá.
- 7.4 Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně **plnou moc**.

8. Práva a povinnosti příkazníka

- 8.1 Příkazník je povinen vykonat činnost danou příkazní smlouvou a případně další činnosti, ke kterým ho pověří příkazce.
- 8.2 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
- 8.3 Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 8.4 Příkazník není oprávněn se odchýlit od pokynů příkazce.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
- 9.2 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 9.3 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno **profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám** vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem minimálně 10.000.000 Kč, s maximální spoluúčastí 5 %. Příkazník je povinen předat příkazci kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění při podpisu této smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

10. Sankční ujednání

- 10.1 Nebude-li příkazník vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou a jeho povinnostmi uvedenými v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ.
- 10.2 Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 10.3 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů, a to s výpovědní lhůtou minimálně 2 měsíce. V takovém případě má příkazník nárok na zaplacení pouze poměrné části úplaty dle č. 5. odst. 1 této smlouvy k jím doposud provedené činnosti, kterou doložil.
- 11.2 Příkazník je oprávněn smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou.
- 11.3 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4 Příkazce je oprávněn na základě doručení písemného oznámení odstoupit od této Smlouvy s účinností k datu doručení takového písemného oznámení objednateli a to v případě, že nebude uzavřena smlouva se zhotovitelem této investiční akce a stavba nebude realizována.

12. Závěrečná ujednání

- 12.1 Plnění předmětu této smlouvy nesmí provádět osoba spojená se zhotovitelem stavby. Příkazník v tomto smyslu prohlašuje, že není osobou spojenou se zhotovitelem stavby.
- 12.2 Příkazník je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 12.3 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů do konce roku 2036.
- 12.4 Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2036 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 12.5 Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku. 8. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla příkazce.
- 12.6 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. Zveřejnění v tomto registru zajistí příkazce.
- 12.8 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení. Smlouva může být uzavřena rovněž v elektronické podobě a podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
- 12.9 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.10 Příkazce je oprávněn převést veškerá svá práva a povinnosti, nebo jejich část z této smlouvy vyplývající na jinou osobu bez předchozího souhlasu příkazníka. Příkazník nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu příkazce postoupit třetí straně smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.

- 12.11 Veškeré přílohy připojené k této smlouvě tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu znění této smlouvy se zněním příloh k této smlouvě mají ustanovení této smlouvy přednost.
- 12.12 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti s touto smlouvou. Smluvní strany výslovně vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a 1799 občanského zákoníku na smluvní vztah založený touto smlouvou. Příkazník prohlašuje, že veškeré podmínky této smlouvy vyplývají ze vzájemné dohody smluvních stran, kdy každá měla možnost jednotlivá ustanovení této smlouvy změnit.
- 12.13 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

- Popis výkonu TDS a výkonu BOZP

V Turnově dne:

V Praze dne 16.01.2026

Příkazce:

Příkazník:

.....

.....

Ing. Marek Raška, jednatel

Popis výkonu činnosti TDS a výkonu činnosti koordinátora BOZP

„Rekonstrukce a dostavba sportovní haly v Turnově“

I. Výkon činnosti TDS

- seznámení se s kompletní dokumentací pro zhotovení Stavby, resp. Díla,
- seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo se zhotovitelem včetně jejích příloh
- seznámení se s požadavky příkazce na časový průběh při zhotovení Díla, zejména s Harmonogramem prací
- případná součinnost při VZ na výběr zhotovitele

a) staveniště

- seznámí se s místem staveniště, přístupy, okolním terénem, především s okolní zástavbou sousedících domů, které budou stavební činností dotčeny,
- připraví a zajistí formální úkony při předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavební činnosti včetně vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště s podstatnými náležitostmi podle Smlouvy o dílo a právními předpisy,
- kontroluje činnosti nutné při zahájení Stavby, zejména:
 - přebírá vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení Stavby, směrové a výškové zaměření všech podzemních vedení a zařízení, zaměření Stavby v průběhu jejího provádění, zajistí je proti poškození stavebním provozem,
 - zajistí kontrolu pevných a výškových bodů, nutných pro vytyčení Stavby,
 - projedná zajištění odběrů energií a medií pro stavbu a způsob měření.

b) realizace Stavby

- věcná kontrola dodávek materiálu a prací
- kontrola souladu Stavby s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy,
- kontrola souladu s veřejným zájmem, tj. s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek, správců sítí tech. infrastruktury, organizací atd., například stavebním povolením, závaznými stanovisky, opatřeními státního stavebního dohledu,
- kontrola souladu Stavby s příslušnými zákonnými a podzákonnými předpisy, dohodnutými normami a s přijatými smluvními závazky,
- kontrola souladu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenými smlouvami,
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem,
- uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace Stavby,
- zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, vedení evidence a archivace odsouhlasených změnových listů, pro účely zpracování dodatků ke Smlouvě o dílo; zajišťování změnových řízení, posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s příkazcem,

schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu příkazci, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým (navrhovaným) změnám,

- ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na díle (stavbě),
- vydání negativního vyjádření pro příkazníka v případě zjištění závad a porušení smluvních závazků, nebo hrozbě porušení smluvních závazků, včetně odůvodnění a požadavku na sjednání nápravy, případně spolu s návrhem na řešení

c) vlastní činnost na Stavbě

- součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
- kontrola pracovních postupů zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby – kontrola kvality prací,
- denní dohled odpovídající postupu stavební činnosti a potřebám Stavby v souladu zejména s projektovou dokumentací (DPS), platnými právními předpisy, technickými normami, Smlouvou o dílo; denní přítomnost na staveništi,
- pořizování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace; včetně dokumentace zakrývaných částí Stavby, vedení instalací, inženýrských sítí, detailů řešení apod.; tato dokumentace bude ukládána na vhodné elektronické nosiče/úložiště a musí být chráněna před poškozením nebo ztrátou; za vhodné použití elektronických nosičů (kapacita, čitelnost, doba uchování záznamů) a řádné zálohování záznamů je zodpovědný příkazník; příkazce požaduje udržitelnost fotodokumentace a videozáznamů po dobu minimálně 3 roky od předání a převzetí Stavby,
- pravidelná kontrola vedení **stavebního deníku včetně potvrzení správnosti zápisů a vyjádření** se ke všem významným skutečnostem ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode den vzniku zápisu, zajištění nápravy zjištěných závad,
- informování příkazce o okolnostech majících vliv na způsob provádění Stavby,
- kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
- koordinace prací a dodávek přímých dodavatelů, koordinace stavební připravenosti pro poddodavatele k jejich navazující činnosti,
- jednání a koordinace s dotčenými orgány a účastníky Stavby v průběhu Stavby,
- návrhy hospodárných opatření k odstraňování či omezení hrozících škod, bezodkladné předání informací příkazci o okolnostech zjištěných při provádění TDS, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- kontrola pořádku a čistoty na staveništi,
- dílčí přejímání dokončených celků Stavby včetně předepsaných zkoušek, důsledná kontrola zhotovitele, kontrola odstraňování vad, nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení částí Stavby, pořizování případných protokolů,

- kontrola a převzetí částí Stavby, která budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými
- informování příkazce, pokud materiály nebo pracovní postupy zhotovitele odporují smluvním podmínkám, právním předpisů, technickým doporučeným normám, obvyklým řemeslným postupům;
- kontrola kvality dokončených prací a shody se smluvními dokumenty a právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných Zhotovitelem a jejich výsledků,
- informování o jakékoli změně v provádění Stavby oproti schválené projektové dokumentaci (DPS), smluvním podmínkám ve Smlouvě o dílo nebo změně, v jejímž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, rozpočtu Stavby, kvalitě anebo výsledku projektu (funkce a výkon).

d) kontrola časového průběhu realizace Stavby

- podkladem pro kontrolu je Harmonogram prací zhotovený zhotovitelem a odsouhlasený příkazcem,
- kontrola postupu prací v souladu s Harmonogramem prací, upozornění příkazce na ohrožení či nedodržení termínů, možných problémech s plněním projektu a navrhování řešení,
- včasné zpracování návrhu opatření k nápravě, příprava podkladů pro uplatnění sankcí.

e) finanční kontrola

- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a správnosti fakturačních podkladů, soulad vystavených faktur s podmínkami ve Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazníkovi,
- kontrola rozúčtování investic, oprav faktur nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli a vyrozumění příkazce o vrácení faktury.
- důsledná kontrola rozsahu a výkazu prací a materiálu, které nebyly oproti Smlouvě dílo realizovány (tzv. méněpráce),
- důsledná kontrola návrhů a oceňovaných podkladů na provedení prací a materiálů nad rámec Smlouvy o dílo (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (změnové řízení, zjišťovací protokoly o skutečném provedení prací),
- řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,

f) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě

- spolupráce při technickém řešení všech sporů vzniklých v průběhu Stavby, v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje příkazce a navrhuje řešení,
- konzultace a spolupráce s odborníky ohledně části projektu (dle situace a potřeby),
- spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- spolupráce s autorským dozorem,
- spolupráce s koordinátorem BOZP, kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek,
- kontrola dodržování BOZP,
- zpracování způsobu zajištění staveniště/Stavby do výběru nového zhotovitele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při

zhotovování soupisu prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem; totéž bude platit i v případě zastavení (přerušení) stavebních činností z rozhodnutí příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo ze strany zhotovitele,

- organizuje, svolává a řídí pravidelná kontrolní jednání
- týdenní kontrolní dny – pravidelně 1x týdně, první kontrolní den svolá nejpozději na následující týden po dni zahájení plnění, pořízení a rozeslání Zápisu z kontrolního dne Stavby všem účastníkům jednání do 24 hodin, zpravidla elektronicky (e-mailem), příjemce zápisu může uplatnit u příkazce nesouhlas se zápisem do 48 hodin od doručení zápisu,

g) činnosti při ukončení Stavby, organizační zajištění přejímajícího řízení Stavby

- dohled nad splněním podmínek přejímajícího řízení Stavby v souladu s podmínkami ve Smlouvě o dílo,
- zajištění organizace závěrečného předání a převzetí dokončené Stavby – příprava podkladů pro úspěšné předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené Stavbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem,
- kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení, účast na přejímajícím řízení, shromáždění všech potřebných dokladů,
- součinnost se zadavatelem Stavby a zhotovitelem při zajištění všech nezbytných zkoušek podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, nebo zkoušek dohodnutých mezi příkazcem a zhotovitelem, kontrola jejich výsledků, které prokazují dosažení předepsané kvality prací, výrobků, dodávek a předepsaných technických parametrů Stavby (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), v případě nekvalitního provádění prací a negativních výsledků zkoušek uplatnit bezprostředně po zjištění závadného stavu (situace) nápravná opatření
- kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržných od zhotovitele v souvislosti s dokončením výstavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění, a odevzdání příkazci v kompletním stavu
- koordinace s dotčenými orgány v průběhu Stavby,
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
- evidence a archivace veškerých dokladů o vytýčení základních směrových a výškových bodů Stavby pro účely kolaudačního řízení,
- kompletní zajištění kolaudačního řízení a vydání pravomocného kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí v souladu se stavebním zákonem,
- součinnosti při zabezpečení **vydání kolaudačního rozhodnutí**, případně povolení na předčasné užívání Stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů, průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby, převzetí Stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele na základě protokolu o předání a převzetí Stavby mezi zhotovitelem Stavby, TDS a příkazcem,
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; DSPS opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.), přímá kontrola na zaměření skutečného provedení Stavby,

- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazce po vydání kolaudačního souhlasu,
- dohled nad vyklizením staveniště a předání příkazci
- dohled nad konečným vyúčtováním odběru energií a medií,
- spolupráce při reklamačním řízení po celou dobu záruční doby stavby
- další služby – inženýrská činnost, neuvedené výše, ale související s řádným splněním veřejné zakázky
- zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a popis implementace zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí (DNSH) včetně příloh

II. Činnost koordinátora BOZP pro fáze příprava Stavby, realizace Stavby

- a) prohlídka staveniště, označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání Stavby do užívání,
- b) zpracovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- c) zpracovat, doručit
 - přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavby
 - přehled rizik, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout,
 - příslušnému oblastnímu inspektorátu práce oznámení o zahájení prací, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby; dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provede aktualizace oznámení bez zbytečného odkladu,
 - příkazci údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- d) navrhnout příkazci:
 - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- e) poskytnout příkazci:
 - odbornou podporu při jednáních se zhotovitelem Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- f) koordinovat spolupráci:
 - zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- g) sledovat s ohledem na BOZP:
 - dodržování Plánu BOZP na staveništi zhotovitele m Stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,
- h) kontrolovat:
 - realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,

- zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na Staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,
- oznamuje příkazci případy, kdy zhotovitel neprodleně nepřijal přiměřená opatření ke sjednání náprav,
- neprodleně informuje zhotovitele při zjištění bezpečnostních a zdravotních rizik, která vznikla na staveništi během postupu prací
- neprodleně informuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování BOZP nebo na nedodržení Plánu
- vyžaduje zjednání nápravy při porušování BOZP a Plánu, navrhuje přiměřená opatření zhotoviteli pro zajištění BOZP na stavbě

i) spolupracovat:

- se zhotovitelem Stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele Stavby pro oblast BOZP,
- poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP na vyžádání příkazce,

j) účastnit se, příp. organizovat:

- kontrolních prohlídek Stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů BOZP a porad vedení Stavby,

k) vést dokumentaci

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení Stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení, ² o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,