



Město Turnov

se sídlem Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov
zastoupené Ing. Tomášem Hockem, starostou

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Ve smyslu § 6 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) a Zásad a postupů k zadávání zakázek Městem Turnov (verze 49.23, platná od 01.06.2025) vyzývá zadavatel Město Turnov k podání nabídky na níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu – služby (dále jen výzva).

Zpracování projektové dokumentace „Parkování v ulici Rubínová, Turnov“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatel:	Město Turnov
Sídlo:	Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov
IČO:	00276227
DIČ:	CZ00276227
tel:	+420 481 366 111
fax:	+420 481 366 112
číslo účtu:	27-1263075359 / 0800 u České spořitelny
profil zadavatele:	https://zakazky.turnov.cz

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Tomáš Hocke, starosta města.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Ing. Martina Kučerová, referent odboru správy majetku MÚ Turnov, tel.: 481 366 329, mobil: 731 677 542, e-mail: martina.kucerova@mu.turnov.cz.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je: Stanislava Syrotiuková, investiční technik odboru správy majetku MÚ Turnov, mobil: 737 204 266, e-mail: s.syrotiukova@mu.turnov.cz.

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 211 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., dostupného na stránkách zadavatele https://zakazky.turnov.cz/profile_display_2.html (dále také jen „elektronický nástroj“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádí v elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.turnov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.turnov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu.

V případě jakýchkoli otázek, týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce, kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vyhotovení projektové dokumentace ve stupních dokumentace pro povolení stavby (dále také jen „DSP“) a dokumentace pro provádění stavby (dále také jen „DPS“) včetně provedení inženýrské činnosti.

Projektová dokumentace bude řešit:

Rozšíření parkovacích míst v sídlišti Výšinka v ulici Rubínová. Rozšíření bude řešeno na pozemcích vedených v územním plánu jako plochy veřejných prostranství, a to stabilizovaných (ulice Rubínová), tak navržených (plocha označená PV-Z226 v územním plánu). Předpokládaný rozsah parkoviště je cca 30 parkovacích míst a je naznačen v přílohách č. 5 a 6.

Manipulační plochy budou navrženy z asfaltového krytu, plochy odstavných stání z vegetační betonové dlažby dle Manuálu pro utváření veřejného prostoru v Turnově (příloha č. 8). Výškové předěly budou řešeny monolitickými nebo gabionovými zdmi.

Součástí návrhu parkoviště bude veřejné osvětlení, nabíječky elektrovozů a doplňková zeleň. Dále i potřebné přeložky inženýrských sítí a řešení likvidace dešťových vod. Upozorňujeme na blízkost distribuční trafostanice s přívodním vedením VN a vedení STL plynovodu.

Projektová dokumentace parkovacích míst bude zkoordinována prostorově a technicky se zpracovanou projektovou dokumentací „Revitalizace sídliště Výšinka“ (situace v příloze č. 7), na kterou je vydané pravomocné stavební povolení. Dále bude koordinována se zpracovanou projektovou dokumentací „Obytný soubor na Výšince“ soukromého investora (situace v příloze č. 6), která je v povolovacím procesu. Zadavatel předpokládá, že nové parkoviště bude zrealizováno dříve, než dojde na revitalizaci ulice Rubínová v rámci regenerace sídliště Výšinka.

Účastník si zajistí polohopisné a výškopisné zaměření území a podklady od správců sítí v rozsahu odpovídajícím předmětu díla.

Projektové dokumentace navazujících území „Revitalizace sídliště Výšinka“ (DSP) „Obytný soubor na Výšince“ (DUR) budou předány objednatelem po podpisu smlouvy o dílo.

3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71541000-2	Řízení stavebních projektů
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

4. Specifikace a technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování:

- projektová dokumentace pro povolení záměru včetně odhadu investičních nákladů,
- projektová dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu prací a rozpočtu,
- inženýrská činnosti (obstarání všech stanovisek a vyjádření nezbytných k povolení stavby) vč. zajištění vydání povolení záměru,
- následná součinnost při zadávacích řízeních pro zhotovení stavby zahrnující:
 - aktualizace soupisu prací před zahájením zadávacího řízení na zhotovitele stavby, a to nejpozději do 14 dnů od výzvy objednatele,
 - poskytování písemných odpovědí na dodatečné dotazy účastníků k zadávací dokumentaci a k projektové dokumentaci, soupisu prací, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti,
 - zpracování změn do projektové dokumentace a soupisu prací v souvislosti

s dodatečnými informacemi k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti,

- dozor projektanta při stavbě v rámci zpracované projektové dokumentace zahrnující:
 - účast na kontrolních dnech vždy na základě výzvy zadavatele – **předpoklad** max. 1 x za 2 týdny v odhadované celkové délce 30 hodin po celou dobu realizace stavby – na těchto kontrolních dnech musí být osobně přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry,
 - činnost dle § 14, písm. h) zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, resp. průběžný odborný dozor nad souladem provádění stavby s projektovou dokumentací, s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením,
 - součinnost, případně operativní zpracování změn projektové dokumentace k odstranění odchylek mezi prováděním stavby a projektovou dokumentací stavby,
 - příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají projektové dokumentace.

Zadavatel požaduje předat dílo v této podobě a tomto rozsahu:

- a) dokumentaci pro povolení záměru: 1x ověřená stavebním úřadem a v elektronické podobě (ve formátu *.pdf a *.dwg), dokumentace musí být podepsaná a orazítkovaná autorizovanou osobou;
- b) povolení záměru: 1x originál s vyznačením právní moci;
- c) dokumentaci pro provádění stavby: 4x v tištěné podobě a v elektronické podobě (ve formátu *.pdf a *.dwg), dokumentace musí být podepsaná a orazítkovaná autorizovanou osobou;
- d) oceněný soupis prací (rozpočet): 1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě (formát pdf a formát uniXML, esoupis, xc4, Excel nebo jiný obecně přijímaný výstup z rozpočtového softwaru, kompatibilní se software KROS4);
- e) neoceněný soupis prací (výkaz výměr): 1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě (formát pdf a formát uniXML, esoupis, xc4, Excel nebo jiný obecně přijímaný výstup z rozpočtového softwaru, kompatibilní se software KROS4);

Kvalitativní parametry:

- projektová dokumentace musí být provedena v souladu se všemi platnými právními předpisy pro daný typ stavby, především v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v aktuálním znění a jeho prováděcích vyhlášek, s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- všechny dokumenty, u kterých je požadováno právním předpisem, musí být podepsány a orazítkovány autorizovanou osobou;
- oceněný a neoceněný soupis prací, dodávek a služeb musí být členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v aktuální cenové úrovni ve formě oceněného soupisu prací, dodávek a služeb (rozpočet musí obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy);
- oceněný a neoceněný soupis prací, dodávek a služeb musí být v jednom souboru, včetně všech položek stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb, nezbytných pro zhotovení stavebního objektu a provozního souboru;
- v oceněném a neoceněném soupisu prací, dodávek a služeb nesmí být uvedeny soubory a komplety; pokud budou použity vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede zhotovitel jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění; součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než

jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit; rozpočet bude vyhotoven se zaokrouhlením na dvě desetinná místa (haléře); v rozpočtu nebudou používány položky s měnou jednotkou vyjádřenou v procentech;

- neoceněný soupis prací, dodávek a služeb musí být ošetřen proti možnému přepsání, odemčeny mohou být pouze buňky, které je účastník povinen vyplnit a soupis musí obsahovat vzorce pro výpočet konečné ceny bez DPH i s DPH (dle platných daňových předpisů).

5. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele Města Turnova na adrese <https://zakazky.turnov.cz>.

6. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. Termíny plnění

Termín zahájení plnění	neprodleně po podpisu smlouvy, resp. po zveřejnění smlouvy v registru smluv, a tedy v den nabytí účinnosti smlouvy o dílo (předpoklad říjen 2025)
Zaslání hrubopisu DSP pro projednání v komisích a radě města	do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění (předpoklad leden 2026)
Objednatel se zavazuje provést kontrolu hrubopisu, projednat ho v komisích a radě města a sdělit zhotoviteli své případné připomínky či návrhy úprav nejpozději do 30 dnů od předání hrubopisu	
Zahájení inženýrské činnosti po zpracování připomínek objednatele	nejpozději do 2 týdnů od schválení hrubopisu objednatelem
Zhotovitel je povinen objednateli neprodleně písemně oznámit zahájení inženýrské činnosti s přehledem termínů odeslání žádostí o stanoviska jednotlivým dotčeným orgánům státní správy a vlastníků technické a dopravní infrastruktury.	
Podání žádosti o povolení stavby na stavební úřad	dle lhůt dotčených orgánů, neprodleně po obdržení všech stanovisek a jejich zpracování do projektové dokumentace (předpoklad květen 2026)
Dokončení a předání DPS s rozpočtem stavby a výkazem výměr	nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci povolení stavby
Dozor projektanta	dozor projektanta bude prováděn po dobu realizace stavby až do její kolaudace na výzvy objednatele

8. Místo plnění

Místem plnění je ulice Rubínová, parc. č. 1660/48, 1660/49, 1660/6, v k.ú. Turnov.

9. Prohlídka místa plnění

Předmět veřejné zakázky nevyžaduje organizovanou prohlídku místa plnění. Lokalita je volně přístupná.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadavatel doporučuje účastníkům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací.

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to formou dotazu adresovaného e-mailem kontaktní osobě zadavatele anebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dotaz zodpoví a zároveň vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele https://zakazkv.turnov.cz/profile_display_2.html. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na https://zakazkv.turnov.cz/profile_display_2.html, přičemž tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

11. Požadavky na prokázání kvalifikace

1. Základní způsobilost prokáže účastník, který předloží Čestné prohlášení (příloha č. 2)

2. Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky:

a) **Výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence (prostá kopie), pokud je v ní účastník zapsán podle zvláštních právních předpisů (ne starší 90 dnů).

b) **Oprávnění k podnikání** (prostá kopie) podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – **projektová činnost ve výstavbě**

c) Účastník předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost zhotovitele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. osvědčení o autorizaci ČKA a ČKAIT v oborech vztahujících se k předmětu zakázky (prostá kopie), tj. odborná způsobilost pro výkon vybrané činnosti ve výstavbě dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, **a to v oboru dopravní stavby (ID00, TD02).**

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zodpovědný projektant), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, jako zodpovědný projektant.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky.

3. Technickou způsobilost prokáže účastník, který předloží seznam alespoň 2 zakázek obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení za posledních 5 let (projektční práce týkajících se dopravních staveb v projektové fázi DUR, DSP nebo DPS), v hodnotě **min. 300 tis. Kč bez DPH** u každé z nich. Seznam referenčních zakázek, kterými účastník prokáže předchozí zkušenost s předmětem plnění, bude obsahovat:

- název zakázky
- stručný popis předmětu zakázky, ze kterého bude zřejmé naplnění definice obdobnosti
- finanční objem zakázky bez DPH
- doba realizace
- identifikace objednatele, včetně kontaktní osoby a telefonického spojení

Pro doložení seznamu je možno využít přílohu č. 2, kde jsou připraveny kolonky.

12. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu.

Nabídková cena bude uvedena ve skladbě (viz Krycí list nabídky“):

Předmět díla	Cena díla bez DPH v Kč	Cena díla včetně DPH v Kč
Projektová dokumentace pro povolení záměru (hrubopis) se zpracovanými připomínkami z rady a komisí města		
Projektová dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu prací a rozpočtu		
Inženýrská činnost		
Dozor projektanta v Kč za 30 hodin		
CENA DÍLA CELKEM		

Dozor projektanta - předpoklad v průběhu roku 2027

Dozor projektanta bude prováděn dle potřeby na výzvy objednatele doručené nejméně 48 hodin předem.

Zadavatel bude hodnotit cenu díla celkem, a to včetně dozoru projektanta za 30 hodin.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody.

Takto stanovená cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jiné faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

Dojde-li k nesouladu mezi Krycím listem a cenou, uvedenou v Návrhu smlouvy o dílo, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující Krycí list.

13. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry

zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel proto zvolil v rámci zásad odpovědného veřejného zadávání podmínky vztahující se k sociálně odpovědnému zadávání. Při plnění veřejné zakázky se bude jednat o dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností, zejména zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci, odměňování zaměstnanců a zajištění pracovních podmínek, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

14. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možno upravit za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro stavební práce, služby či dodávky související s těmito pracemi, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Překročení či snížení výše nabídkové ceny podle předchozí věty je přípustné pouze u těch částí předmětu veřejné zakázky, kterých se změna sazeb DPH týká a které dosud nebyly realizovány.

Pakliže se objeví v průběhu provádění zakázky v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností potřeba realizovat dodatečné práce, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách, jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností a tyto dodatečné práce jsou nezbytné pro plnou realizaci díla, je zhotovitel povinen na tuto skutečnost zadavatele neprodleně upozornit. Řešení dalšího postupu bude dohodnuto v souladu s platnou legislativou o vícepracích a méněpracích.

15. Obchodní a platební podmínky

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy o dílo (dále jen SOD), která je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3). Účastník doplní chybějící údaje a návrh podepíše v souladu se způsobem podepisování statutární osoby účastníka. Doplněny budou identifikační údaje zhotovitele, cena, datum a podpis. Ostatní části smlouvy nelze měnit!

Návrh smlouvy, který účastník předloží ve své nabídce, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi osobami oprávněnými jednat jménem či za všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

16. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídky z hlediska ekonomické výhodnosti, kterou je pro zadavatele **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle výše jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pokud u předložení nabídky dojde k nesouladu mezi cenou na Krycím listě a cenou v Návrhu smlouvy o dílo, bude se jako rozhodující pro hodnocení považovat nabídková **cena uvedená na Krycím listě**.

17. Požadavky na formu zpracování nabídky

Nabídku je účastník povinen dodat v českém jazyce ve struktuře:

1. Krycí list nabídky podepsaný oprávněnou osobou
2. Doklady o splnění kvalifikace: vše v prosté kopii
3. Podepsaný návrh smlouvy o dílo oprávněnou osobou

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.

18. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení, tj. dnem následujícím po zveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele a **končí dne 01.10.2025 v 10:00 hodin.**

Cenovou nabídku lze podat elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.turnov.cz> nebo předat na adresu zadavatele písemně v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou bude zalepena, popř. orazítkována, podepsána a označena názvem a adresou firmy a dále na obálce bude napsáno: „**VÝZVA – NEOTEVÍRAT – Zpracování projektové dokumentace „Parkování v ulici Rubínová, Turnov“**“ a bude doručena buď osobně, nebo poštou na adresu Město Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov, kde jí bude přiděleno pořadové číslo a napsán čas přijetí. Poštou musí být nabídka zaslána tak, aby do výše uvedeného termínu byla skutečně doručena, není rozhodující datum poštovního razítka ani den odeslání nabídky.

19. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je ustanovena zadavatelem na 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

20. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.
- Účastník může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel nehradí náklady účastníků spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit.
- U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, si zadavatel vyhrazuje právo zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka řízení pouze na profilu zadavatele; oznámení nebude adresně doručováno jednotlivým účastníkům, kteří podali nabídku. Oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka se považuje za doručené všem účastníkům dnem uveřejnění na profilu zadavatele.

Přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení
Příloha č. 3	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 4	Prohlášení ke střetu zájmů, odpovědnému zadávání a mezinárodním sankcím
Příloha č. 5	Geoportál - Předpokládaný rozsah parkoviště
Příloha č. 6	PD Obytný soubor na Výšince - koordinační situace
Příloha č. 7	PD Revitalizace sídliště Výšinka - koordinační situace
Příloha č. 8	Manuál pro utváření veřejného prostoru v Turnově

V Turnově, dne 12.09.2025

Mgr. Dagmar Šrytrová, v. r.

.....
za zadavatele
vedoucí odboru správy majetku
město Turnov