**Popis výkonu činnosti TDS a výkonu činnosti koordinátora BOZP**

„**Rekonstrukce a dostavba sportovní haly v Turnově**“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.**  |  | **Výkon činnosti TDS** |

* seznámení se s kompletní dokumentací pro zhotovení Stavby, resp. Díla,
* seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo se zhotovitelem včetně jejích příloh
* seznámení se s požadavky příkazce na časový průběh při zhotovení Díla, zejména s Harmonogramem prací
* případná součinnost při VZ na výběr zhotovitele

# a) staveniště

* seznámí se s místem staveniště, přístupy, okolním terénem, především s okolní zástavbou sousedících domů, které budou stavební činností dotčeni,
* připraví a zajistí formální úkony při předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavební činnosti včetně vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště s podstatnými náležitostmi podle Smlouvy o dílo a právními předpisy,
* kontroluje činnosti nutné při zahájení Stavby, zejména:
	+ přebírá vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení Stavby, směrové a výškové zaměření všech podzemních vedení a zařízení, zaměření Stavby v průběhu jejího provádění, zajistí je proti poškození stavebním provozem,
	+ zajistí kontrolu pevných a výškových bodů, nutných pro vytyčení Stavby,
	+ projedná zajištění odběrů energií a medií pro stavbu a způsob měření.

# b) realizace Stavby

* věcná kontrola dodávek materiálu a prací
* kontrola souladu Stavby s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy,
* kontrola souladu s veřejným zájmem, tj. s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek, správců sítí tech. infrastruktury, organizací atd., například stavebním povolením, závaznými stanovisky, opatřeními státního stavebního dohledu,
* kontrola souladu Stavby s příslušnými zákonnými a podzákonnými předpisy, dohodnutými normami a s přijatými smluvními závazky,
* kontrola souladu věcné a cenové správnosti a úplnost oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenými smlouvami,
* provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem,
* uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace Stavby,
* zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, vedení evidence a archivace odsouhlasených změnových listů, pro účely zpracování dodatků ke Smlouvě o dílo; zajišťování změnových řízení, posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s příkazcem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu příkazci, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým (navrhovaným) změnám,
* ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na díle (stavbě),
* vydání negativního vyjádření pro příkazníka v případě zjištění závad a porušení smluvních závazků, nebo hrozbě porušení smluvních závazků, včetně odůvodnění a požadavku na sjednání nápravy, případně spolu s návrhem na řešení

# c) vlastní činnost na Stavbě

* součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
* kontrola pracovních postupů zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby – kontrola kvality prací,
* denní dohled odpovídající postupu stavební činnosti a potřebám Stavby v souladu zejména s projektovou dokumentací (DPS), platnými právními předpisy, technickými normami, Smlouvou o dílo; denní přítomnost na staveništi,
* pořizování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace; včetně dokumentace zakrývaných částí Stavby, vedení instalací, inženýrských sítí, detailů řešení apod.; tato dokumentace bude ukládána na vhodné elektronické nosiče/úložiště a musí být chráněna před poškozením nebo ztrátou; za vhodné použití elektronických nosičů (kapacita, čitelnost, doba uchování záznamů) a řádné zálohování záznamů je zodpovědný příkazník; příkazce požaduje udržitelnost fotodokumentace a videozáznamů po dobu minimálně 3 roky od předání a převzetí Stavby,
* pravidelná kontrola vedení **stavebního deníku včetně potvrzení správnosti zápisů a vyjádření** se ke všem významným skutečnostem ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode den vzniku zápisu, zajištění nápravy zjištěných závad,
* informování příkazce o okolnostech majících vliv na způsob provádění Stavby,
* kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
* účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
* koordinace prací a dodávek přímých dodavatelů, koordinace stavební připravenosti pro poddodavatele k jejich navazující činnostem,
* jednání a koordinace s dotčenými orgány a účastníky Stavby v průběhu Stavby,
* návrhy hospodárných opatření k odstraňování či omezení hrozících škod, bezodkladné předání informací příkazci o okolnostech zjištěných při provádění TDS, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
* kontrola pořádku a čistoty na staveništi,
* dílčí přejímání dokončených celků Stavby včetně předepsaných zkoušek, důsledná kontrola zhotovitele, kontrola odstraňování vad, nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení částí Stavby, pořizování případných protokolů,
* kontrola a převzetí částí Stavby, která budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými
* informování příkazce, pokud materiály nebo pracovní postupy zhotovitele odporují smluvním podmínkám, právním předpisů, technickým doporučeným normám, obvyklým řemeslným postupům;
* kontrola kvality dokončených prací a shody se smluvními dokumenty a právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných Zhotovitele m a jejich výsledků,
* informování o jakékoli změně v provádění Stavby oproti schválené projektové dokumentaci (DPS), smluvním podmínkám ve Smlouvě o dílo nebo změně, v jejímž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, rozpočtu Stavby, kvalitě anebo výsledku projektu (funkce a výkon).

# d) kontrola časového průběhu realizace Stavby

* podkladem pro kontrolu je Harmonogram prací zhotovený zhotovitelem a odsouhlasený příkazcem,
* kontrola postupu prací v souladu s Harmonogramem prací, upozornění příkazce na ohrožení či nedodržení termínů, možných problémech s plněním projektu a navrhování řešení,
* včasné zpracování návrhu opatření k nápravě, příprava podkladů pro uplatnění sankcí.

# e) finanční kontrola

* kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a správnosti fakturačních podkladů, soulad vystavených faktur s podmínkami ve Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazníkovi,
* kontrola rozúčtování investic, oprav faktur nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli a vyrozumění příkazce o vrácení faktury.
* důsledná kontrola rozsahu a výkazu prací a materiálu, které nebyly oproti Smlouvě dílo realizovány (tzv. méněpráce),
* důsledná kontrola návrhů a oceňovaných podkladů na provedení prací a materiálů nad rámec Smlouvy o dílo (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (změnové řízení, zjišťovací protokoly o skutečném provedení prací),
* řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,

# f) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě

* spolupráce při technickém řešení všech sporů vzniklých v průběhu Stavby, v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje příkazce a navrhuje řešení,
* konzultace a spolupráce s odborníky ohledně části projektu (dle situace a potřeby),
* spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
* spolupráce s autorským dozorem,
* spolupráce s koordinátorem BOZP, kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek,
* kontrola dodržování BOZP,
* zpracování způsobu zajištění staveniště/Stavby do výběru nového zhotovitele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitele m stavby; totéž bude platit i v případě zastavení (přerušení) stavebních činností z rozhodnutí příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo ze strany zhotovitele,
* organizuje, svolává a řídí pravidelná kontrolní jednání
* týdenní kontrolní dny – pravidelně 1x týdně, první kontrolní den svolá nejpozději na následující týden po dni zahájení plnění, pořízení a rozeslání Zápisu z kontrolního dne Stavby všem účastníkům jednání do 24 hodin, zpravidla elektronicky (e-mailem), příjemce zápisu může uplatnit u příkazce nesouhlas se zápisem do 48 hodin od doručení zápisu,

# g) činnosti při ukončení Stavby, organizační zajištění přejímajícího řízení Stavby

* dohled nad splněním podmínek přejímacího řízení Stavby v souladu s podmínkami ve Smlouvě o

dílo,

* zajištění organizace závěrečného předání a převzetí dokončené Stavby – příprava podkladů pro úspěšné předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené Stavbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem,
* kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení, účast na přejímajícím řízení, shromáždění všech potřebných dokladů,
* součinnost se zadavatelem Stavby a zhotovitelem při zajištění všech nezbytných zkoušek podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, nebo zkoušek dohodnutých mezi příkazcem a zhotovitelem, kontrola jejich výsledků, které prokazují dosažení předepsané kvality prací, výrobků, dodávek a předepsaných technických parametrů Stavby (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), v případě nekvalitního provádění prací a negativních výsledků zkoušek uplatnit bezprostředně po zjištění závadného stavu (situace) nápravná opatření
* kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržených od zhotovitele v souvislosti s dokončením výstavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění, a odevzdání příkazci v kompletním stavu
* koordinace s dotčenými orgány v průběhu Stavby,
* účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
* evidence a archivace veškerých dokladů o vytýčení základních směrových a výškových bodů Stavby pro účely kolaudační řízení,
* kompletní zajištění kolaudačního řízení a vydání pravomocného kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí v souladu se stavebním zákonem,
* součinnosti při zabezpečení **vydání kolaudačního rozhodnutí**, případně povolení na předčasné užívání Stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů, průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby, převzetí Stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele na základě protokolu o předání a převzetí Stavby mezi zhotovitelem Stavby, TDS a příkazcem,
* kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; DSPS opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.), přímá kontrola na zaměření skutečného provedení Stavby,
* předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazce po vydání kolaudačního souhlasu,
* dohled nad vyklizením staveniště a předání příkazci
* dohled nad konečným vyúčtováním odběru energií a medií,
* spolupráce při reklamačním řízení po celou dobu záruční doby stavby
* další služby – inženýrská činnost, neuvedené výše, ale související s řádným splněním veřejné zakázky
* zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a popis implementace zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí (DNSH) včetně příloh

|  |  |
| --- | --- |
| **II.**  | **Činnost koordinátora BOZP pro fáze příprava Stavby, realizace Stavby**  |

1. prohlídka staveniště, označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání Stavby do užívání,
2. zpracovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
3. zpracovat, doručit
* přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavby
* přehled rizik, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout,
* příslušnému oblastnímu inspektorátu práce oznámení o zahájení prací, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby; dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provede aktualizace oznámení bez zbytečného odkladu,
* příkazci údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

d) navrhnout příkazci:

* nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací,včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

e) poskytnout příkazci:

* odbornou podporu při jednáních se zhotovitelem Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

f) koordinovat spolupráci:

* zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

g) sledovat s ohledem na BOZP:

* dodržování Plánu BOZP na staveništi zhotovitele m Stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
* plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,

h) kontrolovat:

* realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
* zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na Staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
* dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,
* oznamuje příkazci případy, kdy zhotovitel neprodleně nepřijal přiměřená opatření ke sjednání náprav,
* neprodleně informuje zhotovitele při zjištění bezpečnostních a zdravotních rizik, která vznikla na staveništi během postupu prací
* neprodleně informuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování BOZP nebo na nedodržení Plánu
* vyžaduje zjednání nápravy při porušování BOZP a Plánu, navrhuje přiměřená opatření zhotoviteli pro zajištění BOZP na stavbě

i) spolupracovat:

* se zhotovitelem Stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
* se zástupci zhotovitele Stavby pro oblast BOZP,
* poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP na vyžádání příkazce,

j) účastnit se, příp. organizovat:

* kontrolních prohlídek Stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
* kontrolních dnů BOZP a porad vedení Stavby,

 k) vést dokumentaci

* se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
* ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení Stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,  o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,

.