

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 01-25-MVE

O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany se, v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Zákon“), dohodly a uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

1. Příkazce

Název:	Městská teplárenská Turnov, s.r.o.
Sídlo:	Kosmonautů 1559, 511 01 Turnov
Zastoupený:	Ing. Jiří Brož, jednatel
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1260340399/0800
IČ:	25259661
DIČ:	CZ25259661

a

2. Příkazník

Název společnosti	enovation s.r.o.
Sídlo	Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha
Zastoupený:	Mgr. David Kotris, jednatel
Spisová značka:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 125819
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1975241319/0800
IČ:	27909751
DIČ:	CZ27909751

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci odborné poradenské služby v oblasti dotačního managementu a administrace výběrového řízení v rozsahu specifikovaném v čl. II. této smlouvy v rámci projektu týkajícího se modernizace malé vodní elektrárny u Shořalého mlýna za finanční pomoci z EU prostřednictvím OPTAK.
2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb Příkazníkovi odměnu dle článku IV. této smlouvy.

II. Rozsah služeb

1. Sjednává se, že rozsah Služeb poskytovaných Příkazníkem představuje následující:
 - 1.1. **Zpracování a kompletace žádosti o dotaci do Operačního programu technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OPTAK)**
 - Zpracování a kompletace žádostí o dotaci v informačním systému pro předkládání žádostí,
 - identifikace povinných příloh k žádosti vyplývajících z podmínek příslušné výzvy a dalších souvisejících metodických dokumentů,
 - analýza dostupnosti povinných příloh k žádosti,
 - zpracování studií proveditelnosti, resp. dokumentů typu studie proveditelnosti v rozsahu stanoveném výzvami v jednotlivých dotačních programech včetně povinných příloh (např. cost-benefit analýza, rozpočet projektu, harmonogram projektu apod.); v případech, kdy dotačním programem není stanovena povinnost vypracovat studii proveditelnosti, ale např. pouze cost-benefit analýzu, je předmětem zpracování a kompletace žádostí o dotaci vyhotovení vyžadovaných podkladů stanovených příslušnou dotační výzvou,

- participace při zajištění příloh, jejichž zajištění je v kompetenci žadatele (např. doložení majetkoprávních vztahů, právní subjektivity, technická projektová dokumentace, územní rozhodnutí/stavební povolení, energetické či jiné audity, zajištění relevantních plných mocí apod.),
- vypracování všech nepovinných příloh, které bude zadavatel chtít k žádosti doložit,
- v případě potřeby odevzdat žádost či přílohy také ve fyzické podobě včetně kompletace a zabalení v požadované formě dle podmínek poskytovatele dotace,
- zajištění podání (registrace) žádostí v elektronické podobě prostřednictvím el. podpisů statutárních zástupců (nebo pověřených osob) dle podmínek konkrétní výzvy.

1.2. Manažerské řízení projektu do vydání tzv. právního aktu

- Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace po předložení žádostí o dotaci až do doby získání stanoviska o výběru či nevýběru projektů k financování,
- kontinuální komunikace jménem žadatele se zástupci poskytovatele dotace,
- odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti administrací podané žádosti až do ukončení procesu hodnocení,
- správa a úprava projektové žádosti v příslušné webové aplikaci až do doby ukončení hodnocení žádosti a obdržení stanoviska o (ne)výběru projektu k financování,
- výběr projektu k financování je ukončen vydáním tzv. právního aktu.

1.3. Manažerské řízení projektů ve fázi realizace (administrace přiznané dotace)

- Administrace dotovaných projektů, která je spojena s přípravou, zpracováním a podáním průběžných zpráv o realizaci (ZoR) a žádostí o platbu (ŽoP) včetně konečné závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu,
- zajištění dohledu nad správným čerpáním dotace pro dotační projekty dle podmínek konkrétního dotačního titulu/dotační výzvy.

1.4. Organizace a administrace výběrového řízení na dodavatele metodou Design & Build

- Kompletní organizace, administrace a vyhodnocení výběrového řízení na dodavatele modernizace malé vodní elektrárny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a v souladu se standardy Fidic Yellow Book (P&DB) a dále rovněž dle pravidel operačního programu,
- sestavení textové části zadávací dokumentace vč. kvalifikačních předpokladů a následná konzultace se zadavatelem,
- zajištění zveřejnění dle zákona,
- vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení,
- účast v komisi pro hodnocení nabídek,
- zabezpečení postupu výběrového řízení a veškeré agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle metodiky operačního programu,
- předání veškerých materiálů příkazci k archivaci dle zákona.

III. Práva a povinnosti

1. Příkazník je povinen své Služby Příkazci poskytovat v souladu se Zákonem (zejména ust. § 2430 až § 2444), touto smlouvou a dále v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky malého rozsahu s názvem "Administrace akce – Malá vodní elektrárna Shořalý mlýn", na základě které byla uzavřena tato smlouva.
2. Příkazník je povinen při poskytování svých Služeb Příkazci řídit se pokyny Příkazce, pokud nejsou v rozporu se Zákonem, jiným právním předpisem nebo touto smlouvou.
3. Příkazník je povinen při poskytování svých Služeb Příkazci chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné, nebude-li to v rozporu s pokyny Příkazce.
4. Příkazce je povinen:
 - 4.1. informovat Příkazce o všech skutečnostech rozhodných pro poskytování Služeb a pro pokyny Příkazce ve smyslu čl. III odst. 2 této smlouvy;
 - 4.2. informovat Příkazce o významných skutečnostech týkajících se průběhu a výsledků poskytování Služeb;

- 4.3. v případě, že byly Příkazníkovi v souvislosti s realizací požadavků Příkazce poskytnuty Příkazcem vratné podklady, vrátí je Příkazník Příkazci bez zbytečného odkladu po ukončení realizace daného požadavku případně po zhotovení kopie daných podkladů v rozsahu, ke kterému je oprávněn za účelem dokumentování své činnosti dle této smlouvy.
5. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Služeb, zejména:
- 5.1. poskytovat veškeré informace, které jsou mu známy a o nichž lze důvodně předpokládat, že se poskytování Služeb týkají nebo s ním souvisejí,
 - 5.2. na žádost Příkazníka poskytovat svá stanoviska a vydávat své pokyny k poskytování Služeb,
 - 5.3. poskytovat písemné či jiné podklady, které má ve svém držení a o nichž lze důvodně předpokládat, že se poskytování Služeb týkají nebo s ním souvisejí.

IV. Odměna za poskytnuté služby

1. Celková odměna za Služby uvedené v čl. II této smlouvy je stanovena ve výši 349 900,- Kč (slovy: tři sta čtyřicet devět tisíc devět set korun českých) bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Celková odměna za Služby uvedené v čl. II této smlouvy se skládá z následujících dílčích odměn:
 - a) dílčí odměna za zpracování žádosti o dotaci podle čl. II. odst. 1.1 této smlouvy včetně manažerského řízení projektu do vydání tzv. právního aktu podle čl. II odst. 1.2 v částce 129 000,- Kč bez DPH. Nárok na úhradu části odměny ve výši 70 % vzniká Příkazci okamžikem podání žádosti o dotaci. Nárok na úhradu části odměny ve výši 30 % vzniká Příkazci ke dni schválení žádosti příslušným orgánem. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
 - b) dílčí odměna za manažerské řízení projektu ve fázi realizace (administrace přiznané dotace) podle čl. II odst. 1.3 této smlouvy v částce 65 900,- Kč bez DPH. Nárok na úhradu vzniká Příkazci po odevzdání žádosti o platbu a zprávy o realizaci a dořešení případných připomínek ze strany poskytovatele dotace. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že poskytované plnění představuje zpracování a podání právě jedné (1) žádosti o platbu a právě jedné (1) zprávy o realizaci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
 - c) dílčí odměna za organizaci a administraci výběrového řízení na dodavatele podle čl. II. odst. 1.4 této smlouvy v částce 155 000,- Kč bez DPH. Nárok na úhradu části odměny ve výši 100 000,- Kč bez DPH vzniká okamžikem zpracování zadávací dokumentace, resp. okamžikem schválení Příkazníkem. Nárok na úhradu části odměny v částce 55 000,- Kč bez DPH vzniká Příkazci okamžikem podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
3. Odměny v sobě zahrnují veškeré náklady Příkazníka související s poskytováním Služeb (např. náhrady cestovních výdajů, hovorné, administrativní náklady, poštovné apod.), nebude-li stranami této smlouvy sjednáno jinak.
4. Odměny jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování Příkazci formou daňového dokladu.
5. Odměny včetně případných náhrad nákladů jsou uváděny v částkách bez daně z přidané hodnoty, přičemž Příkazník je oprávněn k nim účtovat daň z přidané hodnoty určenou v souladu s právními předpisy a Příkazce je povinen odměny a náhrady uhradit ve výši včetně této daně, a to na bankovní účet Příkazníka uvedený v daňovém dokladu.

V. Místo plnění

1. Místem plnění je provozovna Příkazníka a případně i další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

VI. Termíny plnění

1. Smluvní strany si ujednaly následující termíny plnění:

- termín zahájení..... do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy
- podání žádosti o dotaci..... do 30.04.2025
- zadávací podmínky..... do 21.05.2025
- vyhlášení výzvy na dodavatele..... do 30.05.2025

VII. Mlčenlivost

1. Příkazník je oprávněn, bude-li to v souladu s právními předpisy, uvádět Příkazce jako osobu, které jsou poskytovány Služby.
2. Nestanoví-li právní předpis nebo tato smlouva jinak, je Příkazník povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Povinností mlčenlivosti Příkazníka není dotčena zákonem uložená povinnost přezkázat spáchání trestného činu.
3. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu této smlouvy, jakož i skutečnostech, o nichž se dozvěděl o Příkazníkově v souvislosti s poskytováním Služeb.
4. Nebude-li dohodnuto jinak, Příkazce není oprávněn použít písemnosti předané mu Příkazníkem k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny, zejména není oprávněn je bez předchozího souhlasu Příkazníka použít jako vzory pro své jiné úkony či úkony třetích osob nebo třetím osobám toto jejich použití umožnit.

VIII. Jednání za smluvní strany

1. Kontaktní osobou na straně Příkazce je:

a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: Ing. Jiří Brož
Doručovací adresa: Městská teplárenská Turnov, s.r.o., Kosmonautů 1559,
511 01 Turnov
E-mail: technik@mtturnov.cz
Telefon: 603 563 561

b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: Anna Dědečková
Doručovací adresa: Městská teplárenská Turnov, s.r.o., Kosmonautů 1559,
511 01 Turnov
E-mail: ekonom@mtturnov.cz
Telefon: 481 319 811

c. Ve věcech veřejné zakázky:

Jméno a příjmení: Ing. Eva Krsková
Doručovací adresa: Městský úřad Turnov, Antonína Dvořáka 335,
511 01 Turnov
E-mail: e.krskova@mu.turnov.cz
Telefon: 481 366 323

2. Kontaktní osobou na straně Příkazníka je:

a. Ve věcech plnění podle čl. II odst. 1.1 a 1.2 smlouvy:

Jméno a příjmení: Mgr. Marek Vaculík
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
E-mail: marek.vaculik@enovation.cz
Telefon: 771 510 669

b. Ve věcech plnění podle čl. II odst. 1.3 smlouvy:

Jméno a příjmení: RNDr. Martina Kopecká
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
E-mail: martina.kopecka@enovation.cz
Telefon: 605 216 277

c. Ve věcech plnění podle čl. II odst. 1.4 smlouvy:

Jméno a příjmení: Ing. Eva Dlouhá
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
E-mail: eva.dlouha@enovation.cz
Telefon: 731 653 095

d. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: Ing. Kateřina Šimová, Financial Manager
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
E-mail: katerina.simova@enovation.cz
Telefon: 739 800 876

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o změně druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

IX. Záruky a vypořádání

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy ve smyslu čl. I a II této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 Zákona.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce.

X. Sankce

1. V případě, že Příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu Příkazce nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné odměny bez DPH za činnost, se kterou je Příkazník v prodlení a to za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.

2. V případě, že bude Příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Příkazce se zavazuje v případě nutnosti udělit Příkazníkovi plnou moc k právním jednáním, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění smlouvy se smluvní strany dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní Příkazce.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet vždy prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení povinností Příkazce se považuje zejména prodlení s úhradou odměny dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů nebo prodlení Příkazce s poskytnutím součinnosti potřebné k realizaci služeb dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů. Za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména prodlení s plněním dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů. V případě odstoupení od smlouvy zaniká smlouva dnem doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, platí pro vztahy mezi jejími smluvními stranami příslušná ustanovení Zákona.
6. Tato smlouva je uzavřena v elektronické formě a je podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
7. Uzavřením této smlouvy uděluje Příkazce výslovný souhlas s uvedením údajů o své osobě k referenčním účelům v referenčních materiálech a na referenčním listu Příkazce, který může být dále využit v propagačních materiálech. Údaji zveřejňovanými v referenčních materiálech a na referenčním listu se rozumí zejména obchodní firma, případně i obchodní značka či název, který Příkazce užívá pro účely podnikání, logo, IČ, předmět podnikání, místo podnikání, umístění provozoven, statutární zástupci, kontaktní osoby, fotodokumentace či další veřejně dostupné údaje o Příkazci, přičemž všechny tyto údaje budou uvedeny v těchto materiálech Příkazníka bezplatně. Souhlas je Příkazce oprávněn kdykoliv odvolat, a to písemnou formou na adresu sídla Příkazníka.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Turnově dne

V Praze dne

Ing. Jiří Brož, jednatel

za Příkazce

Mgr. David Kotris, jednatel

za Příkazníka