

**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

## Czechia – Poland

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky  
vyhlašuje

### výzvu k předkládání projektů

z programu Interreg Česko-Polsko

pro cíl 2.1 – Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej  
ogłasza

### nabór na składanie projektów do programu

Interreg Czechy – Polska

do celu nr 2.1 - Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego

Číslo výzvy: 11\_24\_014

1. srpna 2024

Numer naboru: 11\_24\_014

1 sierpnia 2024r.



## OBSAH:

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Identifikace výzvy .....                                                                | 3  |
| 2. Harmonogram výzvy .....                                                                 | 3  |
| 3. Finanční parametry výzvy .....                                                          | 4  |
| 3.1 Alokace výzvy a výše spolufinancování z EFRR .....                                     | 4  |
| 3.2 Maximální a minimální výše podpory z EFRR .....                                        | 4  |
| 4. Oprávnění žadatelé, projektoví partneři a cílové skupiny .....                          | 4  |
| 4.1 Oprávnění žadatelé .....                                                               | 4  |
| 4.2 PROJEKTOVÍ PARTNEŘI .....                                                              | 6  |
| 4.3 Cílové skupiny .....                                                                   | 7  |
| 5. Věcné zaměření .....                                                                    | 7  |
| 5.1 Podporovaná opatření a aktivity .....                                                  | 7  |
| 5.2 Indikátory .....                                                                       | 9  |
| 6. Územní zaměření .....                                                                   | 10 |
| 7. Informace o způsobilosti výdajů .....                                                   | 11 |
| 7.1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů .....                                              | 11 |
| 7.2 Specifická ustanovení způsobilosti výdajů platná pro tuto výzvu .....                  | 11 |
| 8. Specifická ustanovení ohledně realizace projektů .....                                  | 11 |
| 9. Specifické podmínky vyplývající z principu zásadně nepoškožovat životní prostředí ..... | 12 |
| 10. Informace o podmínkách veřejné podpory .....                                           | 14 |
| 11. Náležitosti žádosti o podporu .....                                                    | 14 |
| 12. Řízení o poskytnutí dotace .....                                                       | 15 |
| 12.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti .....                                 | 15 |
| 12.2 Hodnocení žádostí o podporu .....                                                     | 18 |
| 12.3 Hodnocení přínosu pro životní prostředí .....                                         | 19 |
| 12.4 Výběr projektů k financování .....                                                    | 19 |
| 12.5 Rozhodnutí ŘO .....                                                                   | 20 |
| 13. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....          | 22 |
| 14. Další užitečné informace pro přípravu žádosti .....                                    | 22 |
| 15. Seznam použitých zkratk .....                                                          | 22 |
| 16. Přílohy výzvy .....                                                                    | 23 |

## SPIS TREŚCI:

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Identyfikacja naboru .....                                                                        | 3  |
| 2. Harmonogram naboru .....                                                                          | 3  |
| 3. Parametry finansowe naboru .....                                                                  | 4  |
| 3.1 Alokacja naboru i wysokość współfinansowania z EFRR .....                                        | 4  |
| 3.2 Maksymalna i minimalna wysokość dofinansowania z EFRR na projekt .....                           | 4  |
| 4. Uprawnieni beneficjenci, partnerzy projektu i grupy docelowe .....                                | 4  |
| 4.1 Uprawnieni wnioskodawcy .....                                                                    | 4  |
| 4.2 Partnerzy projektu .....                                                                         | 6  |
| 4.3 Grupy docelowe .....                                                                             | 7  |
| 5. Ukierunkowanie merytoryczne .....                                                                 | 7  |
| 5.1 Wspierane działania .....                                                                        | 7  |
| 5.2 Wskaźniki .....                                                                                  | 9  |
| 6. Obszar oddziaływania .....                                                                        | 10 |
| 7. Informacje o kwalifikowalności wydatków .....                                                     | 11 |
| 7.1 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków .....                                                   | 11 |
| 7.2 Przepisy szczegółowe kwalifikowalności wydatków obowiązujących dla tego naboru .....             | 11 |
| 8. Przepisy szczegółowe dotyczące realizacji projektów .....                                         | 11 |
| 9. Specyficzne warunki wynikające z zasady „nie czyn poważnych szkód” .....                          | 12 |
| 10. Informacje o warunkach pomocy publicznej .....                                                   | 14 |
| 11. Wymogi wniosku O dofinansowanie .....                                                            | 14 |
| 12. Postępowanie o udzielenie dofinansowania .....                                                   | 15 |
| 12.1 Kontrola kryteriów formalnych i kwalifikowalności .....                                         | 15 |
| 12.2 Ocena wniosku projektowego .....                                                                | 18 |
| 12.3 Ocena korzystnego wpływu na środowisko .....                                                    | 19 |
| 12.4 Wybór projektów do dofinansowania .....                                                         | 19 |
| 12.5 Decyzja IZ .....                                                                                | 20 |
| 13. Informacje o sposobie udzielania konsultacji przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie ..... | 22 |
| 14. Pozostałe informacje przydatne przy przygotowaniu wniosku .....                                  | 22 |
| 15. Lista stosowanych skrótów .....                                                                  | 22 |
| 16. Załączniki naboru .....                                                                          | 23 |

## 1. IDENTIFIKACE VÝZVY

| Číslo výzvy            | 11_24_014                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název programu         | Interreg Česko – Polsko                                                                                                 |
| Číslo a název priority | 2. Cestovní ruch                                                                                                        |
| Specifický cíl         | 2.1 Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí |
| Druh plánované výzvy   | kolová (poslední výzva)                                                                                                 |
| Model hodnocení        | jednokolový                                                                                                             |

## 2. HARMONOGRAM VÝZVY

| Datum vyhlášení výzvy                                        | 1. 8. 2024                             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému | 1. 8. 2024                             |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu                      | 1. 8. 2024                             |
| Datum ukončení příjmu projektových záměrů                    | 13. 11. 2024 <sup>1</sup>              |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu                      | 16. 4. 2025                            |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu       | 30. 9. 2029 (bez možnosti prodloužení) |

## 1. IDENTYFIKACJA NABORU

| Numer naboru              | 11_24_014                                                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa programu            | Interreg Czechy – Polska                                                                                                         |
| Numer i nazwa priorytetu  | 2 Turystyka                                                                                                                      |
| Cel szczegółowy           | 2.1 Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego |
| Rodzaj planowanego naboru | zamknięty (ostatni nabór)                                                                                                        |
| Model oceny               | jednoetapowy                                                                                                                     |

## 2. HARMONOGRAM NABORU

| Data ogłoszenia naboru                                                | 1.8.2024                                |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie               | 1.8.2024                                |
| Data udostępniania wniosków o dofinansowanie w systemie monitorującym | 1.8.2024                                |
| Termin końcowy składania propozycji projektowych                      | 13.11.2024 <sup>1</sup>                 |
| Data zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie               | 16.4.2025                               |
| Nieprzekraczalna data zakończenia fizycznej realizacji projektu       | 30.9.2029 (bez możliwości przedłużenia) |

<sup>1</sup> <http://cz-pl.eu/zamery>

### 3. FINANČNÍ PARAMETRY VÝZVY

#### 3.1 ALOKACE VÝZVY A VÝŠE SPOLUFINANCOVÁNÍ Z EFRR

|                                                    |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| Poměr financování podpory z EFRR                   | max. 80 %    |
| Podíl ostatního spolufinancování                   | min. 20 %    |
| Alokace plánované výzvy (celkové způsobilé výdaje) | 18 016 050 € |
| Alokace výzvy připadající na podporu z EFRR        | 14 412 840 € |

Partneři z ČR si v případě projektů, které budou doporučeny k financování, budou moci následně požádat v rámci samostatné výzvy, o příspěvek ze státního rozpočtu ČR na spolufinancování.

#### 3.2 MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY Z EFRR

Minimální částka podpory z EFRR na projekt:

- 60 000 EUR pro neinvestiční projekty a
- 80 000 EUR pro investiční projekty.

Maximální částka podpory z EFRR na projekt není stanovena.

### 4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ, PARTNEŘI A CÍLOVÉ SKUPINY

#### 4.1 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost o podporu, je vedoucí partner (podrobněji k definici vedoucího partnera viz seznam pojmů v Příručce pro žadatele). Oprávněným žadatelem v rámci této výzvy je ten, kdo splňuje současně následující podmínky:

### 3. PARAMETRY FINANSOWE NABORU

#### 3.1 ALOKACJA NABORU I WYSOKOŚĆ WSPÓŁFINANSOWANIA Z EFRR

|                                                                |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| Udział dofinansowania z EFRR                                   | maks. 80 %   |
| Udział współfinansowania z pozostałych źródeł                  | min. 20 %    |
| Alokacja planowanego naboru (całkowite wydatki kwalifikowalne) | 18 016 050 € |
| Alokacja naboru przypadająca na dotację z EFRR                 | 14 412 840 € |

Partnerzy z RCz w przypadku projektów, które zostaną rekomendowane do dofinansowania, będą mogli następnie zawnioskować w ramach odrębnego naboru, o dofinansowanie z budżetu państwa RCz.

#### 3.2 MAKSYMALNA I MINIMALNA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Z EFRR NA PROJEKT

Minimalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt:

- 60 000 EUR dla projektów nieinwestycyjnych oraz
- 80 000 EUR dla projektów inwestycyjnych.

Maksymalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt nie jest określona.

### 4. UPRAWNIENI BENEFICJENCI, PARTNERZY PROJEKTU I GRUPY DOCELOWE

#### 4.1 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Wnioskodawcą, tzn. podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie, jest partner wiodący (szczegółowa definicja partnera wiodącego - patrz lista pojęć w Podręczniku dla wnioskodawcy). Uprawnionym wnioskodawcą w ramach tego naboru jest ten podmiot, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

## 1) Spadá do některé z následujících kategorií vhodných příjemců:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení,
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy,
- nestátní neziskové organizace,
- evropské seskupení pro územní spolupráci,
- církve a náboženské spolky,
- asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu,
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol,
- hospodářské komory.

**Právní formy vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 2 pro české subjekty a č. 3 pro polské subjekty.**

V případě, že je projekt zaměřen na destinační management je na české straně nezbytné, aby byl realizován destinačními společnostmi s certifikací nebo těmi, které mají o certifikaci požádáno v době předložení projektu a doloží ji před uzavřením právního aktu.

Subjekt, který vydal oficiální deklarativní akt nebo schválil usnesení, které svým obsahem je diskriminační vůči jakékoli skupině/ komunitě nemůže být oprávněným žadatelem.

## 2) Nevztahují se na něj sankce přijaté v reakci na válečnou agresi Ruska vůči Ukrajině na základě čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 269/2014, čl. 51 nařízení Rady (EU) 833/2014. čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (ES) 765/2006 a čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 208/2014.

3) Předkládá žádost o podporu, ke které byl předložen projektový záměr na Společný sekretariát v souladu s kapitolou B.2 Příručky pro žadatele a v souladu s informacemi uvedenými na stránkách programu [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu).

## 1) Należy do której z następujących kategorii kwalifikowalnych beneficjentów:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia,
- organizacje powołane przez władze publiczne,
- organizacje pozarządowe,
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej,
- kościoły i związki wyznaniowe,
- stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki,
- instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe,
- izby gospodarcze.

**Formy prawne kwalifikowanych wnioskodawców znajdują się w załącznikach Podręcznika Wnioskodawcy - nr 2 dla podmiotów z Czech, nr 3 dla podmiotów z Polski.**

Jeżeli projekt dotyczy zarządzania destynacjami turystycznymi, po stronie czeskiej jest konieczne, aby był on realizowany przez certyfikowane organizacje turystyczne posiadające certyfikat lub przez te, które zażądały o certyfikację w momencie składania wniosku o dofinansowanie i udokumentują to przed podpisem aktu prawnego.

Podmiot, który wydał oficjalną deklarację lub zatwierdził uchwałę o charakterze dyskryminującym w swojej treści jakąkolwiek grupę/społeczność, nie może zostać uznany za kwalifikowalny.

## 2) Nie podlega sankcjom przyjętym w odpowiedzi na agresję militarną Rosji przeciwko Ukrainie na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014, art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. Artykuł 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 i art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 208/2014.

3) Składa wniosek o dofinansowanie, do którego została złożona propozycja projektowa do Wspólnego Sekretariatu zgodnie z rozdziałem B. 2 Podręcznika dla wnioskodawców i zgodnie z informacjami zawartymi na stronach internetowych programu [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu).

## 4.2 PROJEKTOVÍ PARTNEŘI

Projektovými partnery mohou být zejména subjekty, jež lze zařadit mezi níže uvedené kategorie vhodných příjemců.

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení,
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy,
- nestátní neziskové organizace,
- evropské seskupení pro územní spolupráci,
- církve a náboženské spolky,
- asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu,
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol,
- hospodářské komory.

**Právní formy vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 2 pro české subjekty a č. 3 pro polské subjekty.**

V případě, že je projekt zaměřen na destinační management je na české straně nezbytné, aby byl realizován destinačními společnostmi s certifikací nebo těmi, které mají o certifikaci požádáno v době předložení projektu a doloží ji před uzavřením právního aktu.

Subjekt, který vydal oficiální deklarativní akt nebo schválil usnesení, které svým obsahem je diskriminační vůči jakékoli skupině/ komunitě nemůže být způsobilým projektovým partnerem.

Projektovým partnerem nemůže být subjekt, na který se vztahují sankce přijaté v reakci na válečnou agresi Ruska vůči Ukrajině na základě čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 269/2014, čl. 51 nařízení Rady (EU) 833/2014, čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (ES) 765/2006 a čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 208/2014.

## 4.2. PARTNERZY PROJEKTU

Partnerami projektowymi mogą być przede wszystkim podmioty, które można zakwalifikować do jednej z wymienionych poniżej kategorii:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia,
- organizacje powołane przez władze publiczne,
- organizacje pozarządowe,
- europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej,
- kościoły i związki wyznaniowe,
- stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki,
- instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe,
- izby gospodarcze.

**Formy prawne kwalifikowanych wnioskodawców znajduje się w załącznikach Podręcznika wnioskodawcy - nr 2 dla podmiotów z Polski, nr 3 dla podmiotów z Czech.**

Jeżeli projekt dotyczy zarządzania destynacjami turystycznymi, po stronie czeskiej jest konieczne, aby był on realizowany przez certyfikowane organizacje turystyczne posiadające certyfikat lub przez te, które zażądały o certyfikację w momencie składania wniosku o dofinansowanie i udokumentują to przed podpisem aktu prawnego.

Podmiot, który wydał oficjalną deklarację lub zatwierdził uchwałę o charakterze dyskryminującym w swojej treści jakąkolwiek grupę/społeczność, nie może zostać uznany za kwalifikowalny.

Partnerem projektu nie może być podmiot objęty sankcjami przyjętymi w odpowiedzi na agresję militarną Rosji przeciwko Ukrainie na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) 269/2014, art. 51 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014, art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 i art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) 208/2014.

## 4.3 CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami v rámci této výzvy jsou:

- obyvatelé přeshraničního regionu,
- turisté a návštěvníci regionu,
- samosprávy turistických lokalit,
- organizace občanské společnosti,
- podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětvích.

## 5. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

Výzva je zaměřena na spolupráci subjektů v oblasti cestovního ruchu, která udržitelným způsobemlepší využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj pohraničí. Podporovány budou následující aktivity:

### 5.1 PODPOROVANÁ OPATŘENÍ A AKTIVITY

#### ❖ Podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu

Podporovány jsou takové aktivity, jejichž cílem je rozšířit, příp. propojit stávající nabídku turistických produktů v daném regionu.

Financovány mohou být následující aktivity:

- oprava, revitalizace a / nebo zpřístupnění hmotných památek
- podpora rozvoje muzeí a expozic
- rozvoj sítě cyklostezek / cyklotras / singltreků
- rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hiposteze, apod.
- veřejná turistická infrastruktura
- nehmotné kulturní dědictví.

Cílem těchto opatření je podpořit projekty a investice, které doplní nabídku cestovního ruchu v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a komplexní produkt cestovního ruchu.

## 4.3 GRUPY DOCELOWE

Grupami docelowymi w ramach tego naboru są:

- mieszkańcy regionu transgranicznego,
- turyści i osoby odwiedzające region,
- samorządy obszarów turystycznych,
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego,
- podmioty gospodarcze działające w branży turystycznej i powiązanych z nią branżach.

## 5. UKIERUNKOWANIE MERYTORYCZNE

Nabór projektów ukierunkowany jest na współpracę podmiotów działających w obszarze turystyki, która trwale poprawi wykorzystanie potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego obszarów przygranicznych. Wspierane będą następujące działania:

### 5.1 WSPIERANE DZIAŁANIA

#### ❖ Wsparcie przy tworzeniu nowych lub rozwój istniejących elementów turystyki

Wspierane są elementy turystyki, których celem jest rozwój lub łączenie istniejącej oferty produktów turystycznych w danym regionie.

Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych
- wsparcie rozwoju muzeów i wystaw
- rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/single tracków
- rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.
- publiczna infrastruktura turystyczna
- niematerialne dziedzictwo kulturowe.

Celem tych działań jest wsparcie projektów i inwestycji, które uzupełniają ofertę turystyczną w danej lokalizacji transgranicznej tak, aby tworzyła ona jednolity i kompleksowy produkt turystyczny.

## Czechia - Poland

Program bude podporovat taková eco-inovativní řešení, která přispějí k minimalizaci negativního dopadu projektových aktivit na klima. Může jít např. o podporu energeticky úsporných řešení či využití obnovitelných zdrojů energie v rámci budované infrastruktury cestovního ruchu. Příkladem může být např. infocentrum s instalovanými obnovitelnými zdroji energie (np. solární panely), nasvícení památek úspornými zdroji osvětlení, instalace zelených střech na budovách apod. Kde to bude možné, bude program podporovat využití recyklovaných materiálů.

**❖ Propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace**

Podporovány jsou takové aktivity, které pomohou upevnit povědomí potenciálních návštěvníků o česko-polském pohraničí jako společném turistickém regionu.

Financovány mohou být následující aktivity:

- navrhování a realizace společných koncepčních řešení pro rozvoj, propagaci (s akcentem na moderní a udržitelné formy) a využívání kulturního a přírodního dědictví;
- propojování a rozvoj stávajících produktů cestovního ruchu (np. vznik společné značky), případně aktivity spojené se vznikem nových přeshraničních produktů.

**❖ Podpora doprovodných aktivit souvisejících s rozvojem cestovního ruchu**

Podporovány jsou aktivity související se snahou zmírnit negativní dopady cestovního ruchu nejen pro chráněná území a území v bezprostřední blízkosti chráněných území, ale také pro místní obyvatele, žijící v turisticky exponovaných lokalitách.

Dále jsou podporovány aktivity zlepšující kvalitu poskytovaných služeb a zvyšující turistickou atraktivitu česko-polského území jako významného turistického regionu.

Financovány mohou být tyto aktivity:

- monitoring návštěvnosti
- jazykové a odborné vzdělávání pracovníků v cestovním ruchu
- výměnné staže pracovníků v cestovním ruchu.

## VÝZVA Č. 14 – CESTOVNÍ RUCH

## NABÓR NR 14 - TURYSTYKA

Program będzie wspierał takie rozwiązania ekoinnowacyjne, które przyczyniają się do minimalizacji negatywnego wpływu działań projektu na klimat. Może to być np. wsparcie rozwiązań energooszczędnych czy wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w ramach budowanej infrastruktury turystycznej. Przykładem może być np. centrum informacyjne z zainstalowanymi odnawialnymi źródłami energii (np. panele słoneczne), oświetlenie zabytków energooszczędnymi źródłami oświetlenia, montaż zielonych dachów na budynkach itp. Tam, gdzie to możliwe, idee programu będą zachęcały do korzystania z materiałów pochodzących z recyklingu.

**❖ Łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja**

Wspierane są takie działania, które pomogą wzmocnić wiedzę odwiedzających o pograniczu czesko-polskim i kształtować postrzeganie go jako wspólny region turystyczny.

Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- tworzenie i realizacja wspólnych rozwiązań koncepcyjnych w zakresie rozwoju, promocji (z naciskiem na jej nowoczesne i zrównoważone formy) i wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,
- łączenie i rozwijanie już istniejących produktów turystycznych (np. stworzenie wspólnej marki) lub działania związane z tworzeniem nowych transgranicznych produktów.

**❖ Wsparcie działań towarzyszących związanych z rozwojem turystyki**

Wspierane są działania związane ze złagodzeniem negatywnych skutków turystyki nie tylko dla obszarów chronionych i terenów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów chronionych, ale także dla mieszkańców pogranicza żyjących w eksponowanych turystycznie lokalizacjach.

Dalej są wspierane działania przyczyniające się do podniesienia jakości świadczonych usług i zwiększenia atrakcyjności turystycznej czesko-polskiego obszaru jako ważnego regionu turystycznego.

Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- monitorowanie liczby odwiedzin,
- szkolenia językowe i specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym,
- wymienne staże pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym.

## 5.2 INDIKÁTORY

Žadatel musí pro projekt uvést v žádosti o podporu relevantní indikátory:

- ❖ Projekt musí **povinně** přispívat k následujícím indikátorům **výstupu**:  
917001 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce  
**a dále jednomu z těchto indikátorů**  
761101 Podpořená specializovaná cyklistická infrastruktura  
**nebo**  
912001 Počet podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu
- ❖ Projekt musí **povinně** přispívat k následujícím indikátorům **výsledků**:  
910052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu
- ❖ **Doporučuje se**, aby projekt přispíval k následujícím indikátorům **výstupu**:  
762012 Délka vybudovaných cyklotras, vodáckých tras, hipostezek a pěších stezek  
666002 Účast na společných programech odborné přípravy
- ❖ **Doporučuje se**, aby projekt přispíval k následujícím indikátorům **výsledků**:  
910061 Počet osob se zvýšeným povědomím o podpořených turistických produktech  
917201 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu  
915401 Dokončené společné programy odborné přípravy

Hlavní principy práce s indikátory (viz též přílohy č. 17 a 18 Příručky pro žadatele).

## 5.2 WSKAŽNIKI

Wnioskodawca musi określić odpowiednie wskaźniki dla projektu we wniosku o dofinansowanie:

- ❖ Projekt musí **obowiązkowo** przyczynić się do osiągnięcia następujących wskaźników **produktu**:  
917001 Organizacje współpracujące ponad granicami  
**i następnie jednego z tych wskaźników**  
761101 Wspierana infrastruktura rowerowa  
**lub**  
912001 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem
- ❖ Projekt musí **obowiązkowo** przyczynić się do osiągnięcia następujących wskaźników **rezultatu**:  
910052 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem
- ❖ **Zaleca się**, aby projekt przyczyniał się do osiągnięcia następujących wskaźników **produktu**:  
762012 Długość wybudowanych tras rowerowych, szlaków wodnych, szlaków konnych i turystycznych  
666002 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych
- ❖ **Zaleca się**, aby projekt przyczyniał się do osiągnięcia następujących wskaźników **rezultatu**:  
910061 Liczba osób o zwiększonej świadomości wspieranych produktów turystycznych  
917201 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu  
915401 Liczba osób kończących wspólne programy szkoleniowe

Główne zasady pracy ze wskaźnikami (patrz załączniki 17 i 18 Podręcznika wnioskodawcy)

## 6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS:

PL22C – Tyski  
 PL518 – Wrocławski  
 PL524 – Opolski  
 CZ05 – Severovýchod  
 CZ051 – Liberecký kraj  
 CZ052 – Královéhradecký kraj  
 CZ053 – Pardubický kraj  
 CZ071 – Olomoucký kraj  
 CZ08 – Moravskoslezsko  
 CZ080 – Moravskoslezský kraj  
 PL225 – Bielski  
 PL227 – Rybnicki  
 PL515 – Jeleniogórski  
 PL517 - Wałbrzyski  
 PL52 - Opolskie  
 PL523 - Nyski

## 6. OBSZAR ODZIAŁYWANIA

Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który obejmuje następujące obszary NUTS:

Projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v žádosti o podporu jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny monitorovacím výborem;
- mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům programu.

Podrobnosti k aktivitám realizovaným mimo programové území jsou uvedeny v kap. A.6.2.3 Příručky pro žadatele.

Projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie jako działania realizowane poza obszarem wsparcia programu i zatwierdzone przez Komitet Monitorujący;
- mają oddziaływanie transgraniczne i przyczyniają się do osiągnięcia celów programu.

Szczegóły dotyczące wydatków poza obszarem wsparcia Programu znajdują się w rozdz. A.6.2.3 Podręcznika wnioskodawcy.

## 7. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

### 7.1 OBECNÁ PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje, které jsou v rámci programu a v rámci výzvy způsobilé. Pravidla způsobilosti výdajů jsou obsažena v kapitole A.6 Příručky pro žadatele.

Doplňující národní pravidla způsobilosti pro české partnery jsou dále uvedena v příloze č. 4 Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů.

### 7.2 SPECIFICKÁ USTANOVENÍ ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ PLATNÁ PRO TUTO VÝZVU

Pro účely této výzvy jsou nad rámec pravidel způsobilosti výdajů uvedených v příručce pro žadatele a jejich přílohách stanovena tato pravidla:

- Výdaje spojené s výstavbou nebo rekonstrukcí budov jsou způsobilé maximálně do výše 1,5 mil. EUR celkových způsobilých výdajů na jeden stavební objekt. Tzn. v rámci projektu může být realizováno více stavebních projektů, každý max. za 1,5 mil. EUR celkových způsobilých výdajů. Tato podmínka se netýká památkově chráněných objektů. Na české straně jde o objekty evidované na ústředním seznamu kulturních památek. Na polské straně jde o objekty zapsané ve vojvodských rejstřících památek.

## 8. SPECIFICKÁ USTANOVENÍ OHLEDNĚ REALIZACE PROJEKTŮ

Pro účely této výzvy jsou stanovena tato pravidla:

- Podporovány mohou být pouze takové přírodní atraktivity, u kterých je možné přesně změřit jejich návštěvnost. Náklady spojené se sledováním návštěvnosti jsou považovány za způsobilý výdaj projektu.

## 7. INFORMACJE O KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

### 7.1 OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Dofinansowanie może być udzielone jedynie na wydatki, które są kwalifikowalne w ramach programu i w ramach naboru. Zasady kwalifikowalności wydatków są zawarte w rozdziale A.6 Podręcznika wnioskodawcy.

Uzupełniające krajowe zasady kwalifikowalności dla czeskich partnerów są zamieszczone w załączniku nr 4 Podręcznika wnioskodawcy – Szczegółowe informacje – kwalifikowalność wydatków.

### 7.2 PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH DLA TEGO NABORU

Na potrzeby tego naboru, oprócz zasad kwalifikowalności wydatków określonych w podręczniku dla wnioskodawców i jego załącznikach, określono następujące zasady:

- Wydatki związane z budową budynków lub ich renowacją są kwalifikowalne do maksymalnej kwoty 1,5 mln EUR wydatków kwalifikowalnych na jeden obiekt. Tzn. w ramach projektu mogą być realizowane prace budowlane na więcej niż na jednym obiekcie, każda za maks. 1,5 mln. EUR wydatków kwalifikowalnych. Warunek ten nie dotyczy budynków wpisanych do rejestru zabytków. Po stronie czeskiej są to obiekty wpisane na centralną listę zabytków kultury. Po stronie polskiej są to obiekty wpisane do wojewódzkich rejestrów zabytków.

## 8. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW

Na potrzeby tego naboru określono następujące zasady:

- Wspierane mogą być tylko takie atrakcje przyrodnicze, dla których można dokładnie zmierzyć ich odwiedzalność. Koszty związane z monitorowaniem odwiedzalności są uważane za wydatki kwalifikowalne projektu.

## 9. SPECIFICKÉ PODMÍNKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRINCIPU ZÁSADNĚ NEPOŠKOZOVAT ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Specifické požadavky na realizaci z hlediska životního prostředí:

- ❖ U projektů budování nové infrastruktury s udržitelností delší než 5 let a celkovými náklady převyšujícími 1 mil. EUR budou podpořeny pouze ty projekty, které podle výsledků analýzy adaptace nedosahují vysokých rizik nebo jsou tato rizika zmírňována v rámci navržených opatření.
  - Netýká se rekonstrukce nebo modernizace stávající infrastruktury, pokud u nich není významně zasahováno do původního půdorysu stavby. Významným zásahem se rozumí rozšíření stavby nad 30% původní plochy stavby.
- ❖ V případě projektů, jejichž součástí je rekonstrukce mostů, propustků a kde jsou navrhovány protihlukové stěny či jiné plochy z průhledného materiálu je lze podpořit pouze tehdy, budou-li zohledněny potřeby migrace živočichů a budou implementována potřebná opatření.
- ❖ V případě projektů na renovaci budov, jejichž součástí jsou opatření umožňující energetické úspory celé budovy, dojde k energetické úspoře alespoň 10% primární neobnovitelné energie.
  - Do těchto úspor lze zahrnout rovněž úspory dosažené výměnou zdroje energie v budově. V takovém případě nelze podpořit zdroje využívající fosilní paliva.
  - Podmínka se netýká památkově chráněných budov. Netýká se rovněž renovací, kdy žadatel doloží (např. stanovisko NPÚ nebo AOPK), že není možné nebo žádoucí dosáhnout energetické úspory s ohledem na prioritu zájmu ochrany hodnot.
- ❖ V rámci projektu nesmí dojít k šíření invazních druhů.
  - Týká se pouze staveb, kde dochází k přesunům zeminy.
- ❖ Projektem nedojde k nežádoucímu záboru zemědělské půdy.
- ❖ Jedná-li se o stavbu v okolí lesa, musí projekt minimalizovat své případné negativní vedlejší efekty na lesní pozemky.
- ❖ Projekty, které se nachází uvnitř nebo v blízkosti oblastí citlivých z hlediska biologické rozmanitosti (včetně sítě chráněných oblastí Natura 2000, míst světového dědictví UNESCO a klíčových oblastí biologické rozmanitosti, jakož i dalších chráněných oblastí) budou podpořeny pouze tehdy, bude-li

## 9. SPECYFICZNE WARUNKI WYNIKAJĄCE Z ZASADY „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji z punktu widzenia ochrony środowiska (warunki środowiskowe):

- ❖ W przypadku projektów budowy nowej infrastruktury o okresie trwałości powyżej 5 lat i całkowitych kosztach powyżej 1 mln EUR będą dofinansowywane tylko te projekty, które zgodnie z wynikami analizy adaptacyjnej nie osiągają wysokiego ryzyka lub katastrofalnych skutków, lub które łagodzą to ryzyko w ramach proponowanych działań.
  - Nie dotyczy to przebudowy lub modernizacji istniejącej infrastruktury, o ile w ich przypadku nie zachodzi znacząca ingerencja w pierwotne założenie budynku. Znaczną ingerencją rozumie się rozbudowę budynku powyżej 30% pierwotnej powierzchni budynku.
- ❖ Projekty, które obejmują przebudowę mostów przepustowych i gdzie zaprojektowane są ściany przeciwhałasowe lub inne powierzchnie wykonane z materiału przezroczystego, wspierane będą jedynie pod warunkiem uwzględnienia potrzeb związanych z migracją zwierząt oraz wdrożenia niezbędnych działań.
- ❖ Projekty dot. renowacji budynków, które obejmują działania umożliwiające oszczędzanie energii w całym budynku, dojdzie do oszczędności energii w wysokości co najmniej 10% pierwotnej energii nieodnawialnej.
  - Do tych oszczędności można również wliczyć oszczędności uzyskane dzięki wymianie źródła energii w budynku. W takim przypadku nie można wspierać źródeł wykorzystujących paliwa kopalne.
  - Warunek nie dotyczy budynków podlegających ochronie zabytków. Nie dotyczy to renowacji, w przypadku których wnioskodawca przedstawi dokumenty (np. stanowisko Narodowego Instytutu Ochrony Zabytków lub Agencji Ochrony Przyrody i Krajobrazu), że osiągnięcie oszczędności energii w takim zakresie nie jest możliwe lub pożądane ze względu na priorytetowy interes ochrony walorów.
- ❖ Wspierane mogą być jedynie projekty, w ramach których nie dochodzi do rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych.
  - Dotyczy to tylko budów, w przypadku których następuje przeniesienie ziemi.

## Czechia - Poland

## VÝZVA Č. 14 – CESTOVNÍ RUCH

## NABÓR NR 14 - TURYSTYKA

provedeno příslušné posouzení a na základě jeho závěrů jsou provedeny nezbytná zmírňující opatření.

- ❖ Veškeré novostavby financované v rámci projektů musí být realizovány minimálně v energeticky pasivním standardu, kdy spotřeba na vytápění nebude vyšší než 15 kWh/m<sup>2</sup>. To se netýká staveb, na něž se vztahuje výjimka dle českého zákona č. 406/2000 Sb.
- ❖ Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi je připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.
  - Netýká se staveb a renovací, kdy žadatel doloží (např. stanovisko NPÚ a AOPK), že není možné nebo žádoucí s ohledem na prioritu zájmu ochrany hodnot stavební a demoliční odpad v takovém rozsahu využít.
- ❖ Nelze podpořit investice související s výrobou, zpracováním, přepravou, distribucí, skladováním nebo spalováním fosilních paliv.
- ❖ Všechny nové spotřebiče musí splňovat nejvyšší dostupnou energetickou třídu dle příslušné legislativy pro daný typ spotřebiče.
- ❖ Zařízení pro bateriovou akumulaci energie vyrobené z obnovitelných zdrojů lze podpořit pouze pokud se nejedná o technologie na bázi olova, NiCd a NiMH, které by mohly způsobovat škody na životním prostředí.
- ❖ Lze podporovat instalaci zařízení využívajících vodu (sprchy, vany, wc atd.) pouze za těchto podmínek:
  - sprchy mají maximální průtok vody 8 l/min;
  - WC, zahmující soupravy, mýsy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 l a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 l;

- ❖ W wyniku realizacji projektu nie dojdzie do żadnych niepożądanych zaborów gruntów rolnych.
- ❖ Jeśli budowa jest w pobliżu lasu, projekt musi minimalizować swoje potencjalne negatywne oddziaływanie na grunty leśne.
- ❖ Projekty, zlokalizowane w obrębie lub w pobliżu obszarów wrażliwych pod względem różnorodności biologicznej (w tym sieci obszarów chronionych Natura 2000, miejsc światowego dziedzictwa UNESCO i kluczowych obszarów różnorodności biologicznej, a także innych obszarów chronionych), będą wspierane tylko wtedy, jeżeli przeprowadzona zostanie odpowiednia ocena, a na podstawie jej wyników wdrożone zostaną niezbędne środki łagodzące.
- ❖ W przypadku nowych budynków finansowanych w ramach projektów wspierane będą wyłącznie budynki w standardzie pasywnym, których zużycie na ogrzewanie nie przekracza 15 kWh/m<sup>2</sup>. Nie dotyczy to budynków, objętych odstępstwem na podstawie ustawy czeskiej nr 406/2000.
- ❖ Co najmniej 70 % (wagowo) innych niż niebezpieczne odpadów z budowy i rozbiórki (z wyłączeniem naturalnie występujących materiałów wymienionych w kategorii 17 05 04 w Europejskim Katalogu Odpadów ustanowionym decyzją 2000/532/WE) wytworzonych w miejscu budowy przygotowanych jest do ponownego użycia, recyklingu i innych rodzajów odzysku materiałowego, w tym wypełniania wyrobisk, w których inne materiały zastępowane są przez odpady, zgodnie z hierarchią sposobów zagospodarowania odpadów i Protokołem UE dotyczącym gospodarowania odpadami z budowy i rozbiórki.
  - Nie dotyczy to budów i renowacji, w przypadku których wnioskodawca przedstawi dokumenty (np. stanowisko Narodowego Instytutu Ochrony Zabytków lub Agencji Ochrony Przyrody i Krajobrazu), że wykorzystanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w takim zakresie nie jest możliwe lub pożądane ze względu na priorytetowy interes ochrony walorów.
- ❖ Nie można wspierać inwestycji związanych z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych.
- ❖ Wszystkie nowe urządzenia muszą spełniać najwyższą dostępną klasę energetyczną zgodnie z odpowiednimi przepisami dla danego typu urządzenia.
- ❖ W przypadku dofinansowania akumulatorów do magazynowania energii odnawialnej, z dofinansowania wyłączone są technologie oparte na ołowiu, NiCd i NiMH, które mogłyby powodować szkody dla środowiska.

## Czechia - Poland

- pisoáry spotřebují maximálně 2 l/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 l;
- umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok 6 l/min.

## 10. INFORMACE O PODMÍNKÁCH VEŘEJNÉ PODPORY

Pokud aktivity obsažené v projektu zakládají veřejnou podporu, je třeba tuto skutečnost zohlednit v žádosti o podporu v souladu s pokyny obsaženými v kapitole A.7 a souvisejících přílohách Příručky pro žadatele.

## 11. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Systém je dostupný na internetových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Aby žádost mohla být úspěšně předložena, tak musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování.

Žádost je nezbytné předložit spolu s povinnými přílohami. Požadavky na povinné přílohy se liší v závislosti na obsahu a zaměření žádosti. Výčet povinných příloh je specifikován v kapitole B.3 Příručky pro žadatele a podrobný popis spolu se všemi souvisejícími požadavky v příloze č. 11 Příručky pro žadatele – pro české partnery v příloze č. 12 Příručky pro žadatele – pro polské partnery.

## VÝZVA Č. 14 – CESTOVNÍ RUCH

## NABÓR NR 14 - TURYSTYKA

- ❖ Možna dofinansować instalację urządzeń wykorzystujących wodę (prysznice, wanny, WC itp.) wyłącznie przy spełnieniu następujących warunków:
  - prysznice mają maksymalny przepływ wody 8 l/min,
  - WC, obejmujące zestawy, miski i zbiorniki spłukujące, mają maksymalną całkowitą objętość wody spłukującej 6 litrów i maksymalną średnią objętość wody spłukującej 3,5 litra,
  - pisuary zużywają maksymalnie 2 l/miskę/godzinę. Pisuary spłukujące mają maksymalną całkowitą objętość wody spłukującej 1 litr,
  - baterie umywalkowe i kuchenne mają maksymalny przepływ 6 l/min.

## 10. INFORMACJE O WARUNKACH POMOCY PUBLICZNEJ

Jeśli działania będące częścią projektu obejmują pomoc publiczną, należy ten fakt uwzględnić we wniosku o dofinansowanie zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdziale A.7 i powiązanych załącznikach Podręcznika wnioskodawcy.

## 11. WYMOGI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie składa się za pośrednictwem systemu monitorującego w formie elektronicznej. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iskp21.mssf.cz/>. Poprawnie złożony wniosek musi zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela/przedstawicieli statutowych wnioskodawcy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania.

Wniosek należy złożyć razem z obowiązkowymi załącznikami. Wymagania dotyczące załączników różnią się w zależności od treści i tematyki wniosku. Wykaz obowiązkowych załączników jest określony w rozdziale B. 3 Podręcznika wnioskodawcy, a szczegółowy opis wraz ze wszystkimi powiązanymi wymogami w załączniku nr 11 Podręcznika wnioskodawcy – dla českých partnerů i w załączniku nr 12 Podręcznika wnioskodawcy – dla polskich partnerów.

## 12. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o podporu žadatelem.

Kontrola a hodnocení žádostí o podporu probíhají ve dvou etapách. V rámci první etapy probíhá kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu. Splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti je nezbytnou podmínkou k tomu, aby mohla být žádost o podporu následně hodnocena.

Druhou etapou je hodnocení, které zahrnuje kvalitativní hodnocení (mj. z hlediska souladu s intervenční logikou programu, technické a finanční kvality), hodnocení z hlediska přeshraničního dopadu a úrovně přeshraniční spolupráce.

Část kontrolních činností a hodnocení provádějí pracovníci JS a část experti určení regionálními subjekty z obou stran hranice. Přínos projektu pro životní prostředí hodnotí nezávislí experti na oblast životního prostředí, vybraní Společným sekretariátem.

### 12.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí JS. Kritéria kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v Metodice kontroly a hodnocení žádostí o podporu. Projekt bude dále administrován, tzn. jeho hodnocení bude pokračovat pouze v případě, že splní požadavky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

#### Výzva k odstranění vad a nedostatků žádosti o podporu

Může nastat situace, že JS v průběhu kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti zjistí v projektové žádosti nebo v jejích přílohách určité vady či nedostatky. V takovém případě JS vyzve žadatele prostřednictvím monitorovacího systému (depeše) k jejich odstranění.

Vady a nedostatky žádosti o podporu musí žadatel odstranit ve shodě s výzvou v nepřekročitelné lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud nebude žádost o podporu v této lhůtě opětovně podána, nebude projekt dále administrován. Tento postup se netýká případů, kdy zjištěné nedostatky vedou k nesplnění kritérií přijatelnosti 1, 2, 4, 16 a 18. U těchto kritérií není možné nedostatky odstranit.

## 12. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

Postępowanie o udzielenie dofinansowania rozpoczyna się od złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.

Kontrola i ocena wniosków projektowych odbywa się w dwóch etapach. W ramach pierwszego etapu przeprowadzana jest kontrola kwalifikowalności projektu jako niezbędny warunek dla przeprowadzania dalszej oceny.

Następnie projekt podlega ocenie jakościowej (m.in. pod kątem zgodności z logiką interwencji programu, jakości technicznej i finansowej) oraz jest oceniany z punktu widzenia wpływu transgranicznego i poziomu współpracy transgranicznej.

Część czynności kontrolnych i oceny przeprowadzają pracownicy WS, a część eksperci wskazani przez podmioty regionalne z obu stron granicy. Korzyść projektu na środowisko oceniają niezależni eksperci ds. środowiska, wybrani przez Wspólny Sekretariat.

### 12.1 KONTROLA KRYTERIÓW FORMALNYCH I KWALIFIKOWALNOŚCI

Kontrolę wymogów formalnych i kwalifikowalności przeprowadza WS. Kryteria kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności są podane w Metodice kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie. Projekt będzie dalej procedowany, tzn. jego ocena będzie kontynuowana tylko w przypadku, gdy spełni on wymogi kontroli kwalifikowalności.

#### Wezwanie do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie

Może zaistnieć sytuacja, że w trakcie kontroli kryteriów wymogów formalnych we wniosku o dofinansowanie lub w jego załącznikach WS stwierdzi wady czy uchybienia. W takim przypadku WS wzywa wnioskodawcę za pośrednictwem systemu monitorującego (depeszy) do ich usunięcia.

Wnioskodawca musi usunąć wady i uchybienia wniosku o dofinansowanie najpóźniej w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Jeśli wniosek projektowy nie zostanie ponownie złożony w tym terminie, projekt nie będzie dalej procedowany. To postępowanie nie dotyczy przypadku, kiedy uchybienia zostaną stwierdzone w następujących kryteriach kwalifikowalności 1, 2, 4, 16 a 18. Usunięcia uchybień w tych kryteriach nie jest możliwe.

Výzva k odstranění vad a nedostatků žádosti o podporu obsahuje:

- seznam vad žádosti zjištěných v průběhu kontroly formálních náležitostí žádosti o podporu, jejichž neodstranění bude mít za následek zastavení řízení,
- seznam nedostatků projektové žádosti zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti žádosti o podporu, jejichž neodstranění bude mít za následek vydání rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá,
- seznam doporučení k úpravě žádosti vypracovaného na základě nedostatků zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti žádosti o podporu, jejichž neodstranění nemá za následek nesplnění některého z kritérií přijatelnosti, ale může vést k tomu, že projekt bude hůře hodnocen v rámci následného bodového hodnocení,
- lhůtu, ve které je nutné upravenou žádost o podporu znovu předložit.

**Poznámka:** Žádost o podporu lze upravit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě k úpravě žádosti. Upravená žádost musí být předložena stejným způsobem jako původní žádost prostřednictvím monitorovacího systému a opět podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V případě, že upravená žádost nadále vykazuje vady či nedostatky i po jejím doplnění, JS opětovně vyzve žadatele k jejich odstranění. V takovém případě musí žadatel vady a nedostatky projektové žádosti odstranit ve shodě s výzvou ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy (viz kap. 4 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu).

Opětovně vyzvat žadatele k doplnění lze pouze v případě, kdy:

- se jedná o výzvu k odstranění těch vad / nedostatků, k jejichž odstranění byl žadatel vyzván již v první výzvě, ale vady / nedostatky nebyly řádně odstraněny
- nebo se jedná o výzvu k odstranění těch vad / nedostatků, které byly způsobeny chybným odstraněním vad / nedostatků, uvedených v první výzvě

Opětovná výzva k odstranění vad a nedostatků projektové žádosti (výzva) obsahuje:

- seznam vad projektové žádosti zjištěných v průběhu opětovné kontroly formálních náležitostí projektové žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek zastavení řízení,
- seznam nedostatků projektové žádosti zjištěných v průběhu opětovné kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek vydání rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá,
- lhůtu, ve které je nutné upravenou projektovou žádost znovu předložit.

Wezwanie do usunięcia wad i uchybień wniosku o dofinansowanie zawiera:

- wykaz wad we wniosku o dofinansowanie stwierdzonych w trakcie kontroli wymogów formalnych wniosku, których nieusunięcie będzie skutkowało wydaniem postanowienia o zakończeniu procedowania projektu,
- wykaz uchybień wniosku projektowego stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku o dofinansowanie, których nieusunięcie będzie skutkowało wydaniem decyzji administracyjnej o zakończeniu procedowania projektu,
- wykaz zaleceń do poprawienia wniosku sporządzonych w oparciu o uchybienia stwierdzone w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku o dofinansowanie, których nieusunięcie nie oznacza niespełnienia któregoś z kryteriów kwalifikowalności, może jednak skutkować niższą oceną wniosku w ramach oceny punktowej,
- termin ponownego złożenia poprawionego wniosku o dofinansowanie.

**Uwaga:** Wniosek o dofinansowanie można poprawić wyłącznie w zakresie podanym w wezwaniu do poprawienia wniosku. Poprawiony wniosek musi zostać złożony w taki sam sposób, jak wniosek oryginalny, czyli za pośrednictwem systemu monitorującego, i ponownie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy zmodyfikowany wniosek nadal wykazuje wady lub uchybienia nawet po jego uzupełnieniu, WS ponownie wezwie wnioskodawcę do ich usunięcia. W takim przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do usunięcia wad i uchybień we wniosku projektowym zgodnie z wezwaniem w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania (patrz rozdział 4 Metodyki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie).

Wnioskodawcy mogą zostać ponownie poproszeni o poprawę tylko wtedy, gdy:

- jest to wezwanie do usunięcia tych wad / uchybień, do których usunięcia był wezwany wnioskodawca w pierwszym wezwaniu, ale wady / uchybienia nie zostały prawidłowo usunięte
- lub jest to wezwanie do usunięcia wad / uchybień, które powstały w wyniku nieprawidłowego usunięcia wad / uchybień wymienionych w pierwszym wezwaniu

Ponowne wezwanie do usunięcia wad i uchybień wniosku projektowego (naboru) zawiera:

- wykaz wad we wniosku projektowym stwierdzonych podczas ponownej kontroli wymogów formalnych wniosku projektowego, których nieusunięcie będzie skutkowało wydaniem postanowienia o zakończeniu procedowania projektu,
- wykaz uchybień wniosku projektowego stwierdzonych w trakcie ponownej kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie będzie skutkowało wydaniem decyzji administracyjnej o zakończeniu procedowania projektu,
- termin, w którym poprawiony wniosek projektowy musi zostać ponownie złożony.

## Czechia - Poland

## VÝZVA Č. 14 – CESTOVNÍ RUCH

## NABÓR NR 14 - TURYSTYKA

Všechna ostatní ustanovení, týkající se první výzvy k doplnění projektové žádosti, jsou obdobně aplikována i v případě opětovné výzvy k doplnění projektové žádosti.

Kontrola upravené projektové žádosti:

Pokud je potřeba některé vady/nedostatky opravit na více místech žádosti, než je uvedeno ve výzvě, nejedná se o doplnění nad rámec výzvy. To platí za předpokladu, že ve výzvě není výslovně uvedeno, aby žadatel takové související úpravy nedělal.

Pokud partneri odstraní vady a nedostatky projektové žádosti uvedené ve výzvě v termínu uvedeném ve výzvě tak, aby žádost splňovala všechny požadavky formálních náležitostí a přijatelnosti, bude jeho projekt dále hodnocen a vedoucí partner obdrží **oznámení o splnění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti**. Oznámení vydává JS.

Pokud Vedoucí partner v uvedeném termínu neodstraní vady projektové žádosti, které jsou překážkou splnění kritérií formálních náležitostí, informuje JS prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému ISKP 2021+ vedoucího partnera o skutečnosti, že projekt nesplnil kritéria formálních náležitostí.

Pokud Vedoucí partner v uvedeném termínu neodstraní nedostatky projektové žádosti, které jsou překážkou splnění kritérií přijatelnosti, informuje JS prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému ISKP 2021+ vedoucího partnera o skutečnosti, že projekt nesplnil kritéria přijatelnosti.

JS vedoucího partnera informuje o možnosti podat žádost o přezkum a o tom, kde je možné nalézt příslušné podklady ke kontrole projektové žádosti v systému ISKP 2021+.

Dle výsledku přezkumu vydá Řídící orgán:

- 1) usnesení o zastavení řízení – v případě, kdy:
  - předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií formálních náležitostí,
  - žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené ve výzvě
  - žádost vykazuje vady u kritérií přijatelnosti, u nichž není přípustné jejich odstranění – kritéria přijatelnosti č. 1, 2, 4, 16 a 18),
- 2) rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá – v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií přijatelnosti jiných než č. 1, 2, 4, 16 a 18 a Řídící orgán neshledal žádost o přezkum jako opodstatněnou,

Wszystkie pozostałe zapisy dotyczące pierwszego wezwania do uzupełnienia wniosku stosuje się w taki sam sposób podczas ponownego wezwania do uzupełnienia wniosku.

Kontrola poprawionego wniosku projektowego:

Jeżeli usunięcie którejkolwiek wady lub uchybienia wymaga korekty również w innych miejscach wniosku, niż wskazano w wezwaniu, to nie jest to uzupełnienie ponad ramy wezwania. Wyżej wymieniony zapis nie obowiązuje w sytuacji, gdy w wezwaniu zostanie bezpośrednio wskazane, że Wnioskodawca nie ma takiej korekty wykonywać.

Jeżeli partnerzy usuną wady i uchybienia wniosku projektowego podane w wezwaniu, w terminie podanym w wezwaniu tak, aby wniosek spełniał wszystkie wymagania w kwestii wymogów formalnych i kwalifikowalności, jego projekt zostanie poddany dalszej ocenie a Partner Wiodący otrzyma **zawiadomienie o spełnieniu kryteriów kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności**. Zawiadomienie wyda WS.

Jeżeli Partner Wiodący we wskazanym terminie nie usunie wad we wniosku projektowym, które powodują niespełnienie kryteriów wymogów formalnych, WS informuje Partnera Wiodącego, za pośrednictwem depeszy wewnętrznej w systemie Monitorującym ISKP 2021 +, o fakcie, że projekt nie spełnił kryteriów wymogów formalnych.

Jeżeli Partner Wiodący nie usunie uchybień we wniosku projektowym, które powodują niespełnienie kontroli kwalifikowalności we wskazanym terminie, WS informuje Partnera Wiodącego, za pośrednictwem depeszy wewnętrznej w systemie monitorującym ISKP 2021+, o fakcie, że projekt nie spełnił kryteriów kwalifikowalności.

WS informuje partnera wiodącego o możliwości podania odwołania od postanowienia/decyzji oraz o tym, gdzie zostały umieszczone odpowiednie dokumenty związane z kontrolą wniosku projektowego w systemie ISKP 2021+.

W wyniku decyzji w sprawie zażalenia/odwołania, Instytucja Zarządzająca wyda:

- 1) postanowienie o zakończeniu postępowania w przypadku, gdy:
  - przedmiotem zażalenia było niespełnienie kryterium wymogów formalnych,
  - wniosek nie został złożony w terminie określonym w naborze,
  - wniosek ma wady dotyczące kryteriów kwalifikowalności, których usunięcie jest niedopuszczalne - kryt. kwalifikowalności nr 1, 2, 4, 16 i 18)
- 2) decyzję o całkowitym odrzuceniu wniosku w przypadku, gdy przedmiotem odwołania było niespełnienie kwalifikowalności – kryteriów innych niż nr 1, 2, 4, 16 i 18, a Instytucja Zarządzająca nie uznała odwołania za uzasadnione,

## Czechia - Poland

- 3) v případě kladného vyhodnocení přezkumu informuje Řídící orgán vedoucího partnera o tom, že žádost postupuje do dalšího kola hodnocení.

Usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá, vydává Řídící orgán také v případě, kdy vedoucí partner žádost o přezkum nepodal, nebo ji nepodal včas.

V případě, že projekt nesplnil některé z kritérií přijatelnosti jiných než č. 1, 2, 4, 16 a 18 a zároveň nesplnil minimálně jedno z kritérií formálních náležitostí, Řídící orgán vydává rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá.

Řídící orgán zastaví řízení o poskytnutí dotace také v případě, pokud žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

## 12.2 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

### Hodnocení přeshraniční spolupráce

Ve fázi hodnocení přeshraniční spolupráce již není předmětem hodnocení to, zda jsou jednotlivá kritéria splněna (toto je ověřeno ve fázi kontroly přijatelnosti), ale to, do jaké míry jsou splněna.

Za hodnocení přeshraniční spolupráce je zodpovědné JS. Hodnocení provádí 2 pracovníci JS, a to vždy z každé země programu. Hodnocení je prováděno podle stanovených kritérií (viz příloha č. 3 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu) na základě charakteru a obsahu celého projektu.

V rámci hodnocení přeshraniční spolupráce může projekt získat **max. 20 bodů**. Ke každému kritériu může hodnotitel přiřadit 0-1-2-3-4-5 bodů. Součástí hodnocení jsou také stručné komentáře, ze kterých bude patrné na základě čeho bylo uděleno příslušné bodové ohodnocení.

Pracovníci JS hodnotí každou žádost společně.

### Hodnocení kvality projektu

Kvalitu projektu hodnotí Společný panel expertů, v rámci kterého každý projekt hodnotí dva čeští a dva polští experti. Experti hodnotí projekt na základě předem stanovených kritérií (viz příloha č. 3 Metodiky kontroly a

- 3) w przypadku pozytywnej oceny zażalenia/odwołania Instytucja Zarządzająca informuje Partnera Wiodącego o przekazaniu projektu do dalszej oceny.

Postanowienie o zakończeniu procedowania lub decyzji o odrzuceniu wniosku, Instytucja Zarządzająca wydaje także w przypadku, kiedy Partner Wiodący nie złożył zażalenia/odwołania, lub też nie złożył go w terminie.

W przypadku, gdy projekt nie spełnił któregoś z kryteriów kwalifikowalności innych niż nr 1, 2, 4, 16 i 18 a zároveň nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wymogów formalnych, Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję administracyjną o zakończeniu procedowania projektu.

Instytucja Zarządzająca zakończy proces przyznania dofinansowania także w przypadku, jeżeli wnioskodawca przed dniem wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania lub udzieleniu niezwrótnej pomocy finansowej zakończy działalność.

## 12.2 OCENA WNIOSKU PROJEKTOWEGO

### Ocena współpracy transgranicznej

W fazie oceny współpracy transgranicznej przedmiotem oceny nie jest już fakt spełnienia poszczególnych kryteriów (zweryfikowano to już na etapie kontroli kwalifikowalności), ale to, w jakim stopniu zostały one spełnione.

Za ocenę współpracy transgranicznej odpowiedzialny jest WS. Ocenę przeprowadzają dwaj pracownicy WS, przy czym reprezentowane są oba kraje programu. Ocena przeprowadzana jest na podstawie określonych kryteriów (patrz załącznik nr 3 do Metodiki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie) na podstawie charakteru i treści całego projektu.

W ramach oceny współpracy transgranicznej projekt może uzyskać **maks. 20 punktów**. W każdym z kryteriów ekspert może przyznać 0-1-2-3-4-5 punktów. Część oceny stanowią także krótkie komentarze, z których będzie wynikało, na podstawie czego została przyznana dana punktacja.

Pracownicy WS oceniają każdy wniosek wspólnie.

### Ocena jakości projektu

Jakość projektu oceniana jest przez Wspólny Panel Ekspertów, w ramach którego każdy projekt oceniają dwaj czescy i dwaj polscy eksperci. Eksperti oceniają projekt wspólnie, na podstawie z góry określonych

## Czechia - Poland

hodnocení žádostí o podporu). Hodnocení probíhá nejprve samostatně a následně také společně v rámci Společného panelu expertů.

- Hodnocení kvality žádosti obsahuje 11 kritérií. U všech kritérií se hodnotí na škále 0 – 5 bodů, jednotlivá kritéria ale mají rozdílnou váhu dle úrovně důležitosti jednotlivých otázek.
- S ohledem na strategický charakter kritérií 1-4 je nezbytné, aby v nich projekt získal min. 70 % maximálního počtu bodů, aby mohl být podpořen. Nebudou tak podpořeny projekty, jež v kritériích 1-4 získaly méně než 70 % bodů. Seznam těchto projektů bude na MV předložen s informací, že tyto projekty nedosáhly požadovaného počtu bodů v kritériích 1-4.

V rámci hodnocení kvality může projekt získat **max. 66,5 bodů**.

**Hodnocení přeshraničního dopadu**

Hodnocení přeshraničního dopadu probíhá na základě kritérií přeshraničního dopadu (viz příloha č. 3 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu). Přeshraniční dopad hodnotí 1 zástupce JS a 2 experti, a to nejprve každý samostatně a následně také společně v rámci zasedání Společného panelu expertů.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 40 bodů**.

**12.3 HODNOCENÍ PŘÍNOSU PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**

Hodnocení přínosu projektu pro životní prostředí provádí dva externí experti (1 CZ a 1 PL) korespondenčně souběžně s ostatními částmi procesu hodnocení.

Každý expert posoudí kritéria v kapitole 2.4 přílohy č. 3 za svou stranu hranice. Udělí max. 5 bodů a následně své hodnocení zašle JS. JS sečte body z obou hodnocení a připočte je k celkovému hodnocení žádosti.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 10 bodů** za projekt jako celek. Tyto body se nezapočítávají do hranice 70 % pro projednávání projektu Monitorovacím výborem a slouží pouze pro vylepšení postavení projektu v rámci ranking listu, sestaveného pro danou výzvu.

**12.4 VÝBĚR PROJEKTŮ K FINANCOVÁNÍ**

Maximální počet bodů, které může projekt v získat, je **136,5**.

kryteriów (zob. załącznik nr 3 do Metodyki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie). Ocena przebiega najpierw indywidualnie, a następnie także wspólnie na Wspólnym Panelu Ekspertów.

- Ocena jakości wniosku obejmuje 11 kryteriów. W przypadku wszystkich kryteriów ocena jest w skali 0-5 punktów, poszczególne kryteria mają jednak różną wagę według ważności danego pytania.
- Ze względu na strategiczny charakter kryteriów 1-4, aby projekt mógł zostać dofinansowany, konieczne jest, aby otrzymał on za nie co najmniej 70 % wszystkich punktów, które można za te kryteria zdobyć. To oznacza, iż dofinansowania nie otrzymają projekty, które w 1-4 kryteriach zdobyły poniżej 70 % punktów. Lista tych projektów zostanie złożona na KM z informacją, iż nie osiągnęły one wymaganej liczby punktów w kryteriach 1-4.

W ramach oceny jakości projekt może uzyskać **maks. 66,5 punktów**.

**Ocena wpływu transgranicznego**

Ocena wpływu transgranicznego przeprowadzania jest w oparciu o określone z góry kryteria **wpływu transgranicznego** (zob. załączniki nr 3 Metodiky kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie). Wpływ transgraniczny oceniany jest przez 1 przedstawiciela WS i 2 ekspertów, najpierw przez każdego indywidualnie, a następnie wspólnie w ramach posiedzenia Wspólnego Panelu Ekspertów.

Na tym etapie oceny można zdobyć **maks. 40 punktów**.

**12.3 OCENA KORZYSTNEGO WPŁYWU NA ŚRODOWISKO**

Ocenę korzystnego wpływu na środowisko przeprowadzi dwóch ekspertów zewnętrznych (1 PL i 1 CZ) w trybie korespondencyjnym równocześnie do pozostałych części oceny.

Každý z ekspertów oceni kryteria w rozdziale 2.4 załączniku nr 3 w odniesieniu do swojej części granicy. Przyzna maksymalnie 5 punktów, a następnie prześle swoją ocenę do WS. WS zliczy punkty z obu ocen, a następnie doliczy punkty do oceny łącznej wniosku.

Na tym etapie oceny można zdobyć **maks. 10 punktów**. Te punkty nie wliczają się do granicy 70% niezbędnych do omówienia projektu przez Komitet Monitorujący i służą wyłącznie do poprawienia umieszczenia projektu na liście rankingowej, dotyczącej danego naboru wniosków.

**12.4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA**

Maksymalna liczba punktów, jaką projekt może otrzymać to **136,5**

## Czechia - Poland

Projekty k financování vybírá MV na základě celkového hodnocení každého z projektů. Monitorovací výbor projednává pouze projekty, které v celkovém hodnocení (bez zahrnutí 0-10 bodů z hodnocení přínosu projektu pro životní prostředí) a v kritériích 1-4 hodnocení kvality projektu obdržely nejméně 70 % maximálního počtu bodů.

MV má u projektu následující možnosti:

- projekt doporučit k financování
- projekt doporučit k financování s podmínkami
- projekt nedoporučit k financování
- projekt doporučit jako náhradní

Výsledek projednání žádosti o podporu na MV vč. důsledků, které má tento výsledek pro rozhodování řídicího orgánu o žádosti (viz kap. 12.5), sdělí žadateli JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ do 5 pracovních dnů od schválení zápisu z jednání MV. Zároveň bude žadatel informován o tom, kde nalezne podklady související s hodnocením žádosti o podporu.

Žadatel má možnost podat, na základě informace o výsledku projednání žádosti na MV, žádost o přezkum. Forma a lhůty pro podání žádosti o přezkum jsou popsány v Příručce pro žadatele v kap. B.4. Pokud ŘO a NO žádost o přezkum posoudí jako neodůvodněnou, platí původní výsledek posouzení projektové žádosti Monitorovacím výborem. Pokud ŘO a NO žádost o přezkum posoudí jako odůvodněnou, vrátí projektovou žádost k novému projednání MV.

## 12.5 ROZHODNUTÍ ŘO

Na základě výsledku projednání žádosti o podporu Monitorovacím výborem (viz kap. 12.4), a poté co budou posouzeny veškeré žádosti o přezkum, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m zákona o rozpočtových pravidlech:

- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování**, bude dle § 14k odst. (3) zákona žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz kap. C Příručky pro žadatele). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)). **V případě, že žadatelem je polský subjekt, ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu.**

## VÝZVA Č. 14 – CESTOVNÍ RUCH

## NABÓR NR 14 - TURYSTYKA

Projekty doporučuje do dofinansování KM na podstawie całkowitej oceny sporządzonej dla każdego z projektów. Komitet Monitorujący rozpatruje wyłącznie te projekty, które uzyskały co najmniej 70% maksymalnej ilości punktów w ocenie ogólnej (nie uwzględniając 0-10 punktów z oceny korzyści projektu na środowisko) oraz w kryteriach 1-4 oceny jakości projektu.

KM ma co do projektu możliwość jego:

- rekomendowania
- rekomendowania z warunkiem
- nierekomendowania
- rekomendowania jako projekt rezerwowowy.

O wynikach rozpatrywania wniosków na KM łącznie z następstwami, które ma ten wynik na decyzje Instytucji Zarządzającej (patrz rozdz. 12.5), WS przekaże wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia KM. Jednocześnie wnioskodawca zostanie poinformowany o tym, gdzie znajdzie materiały dotyczące oceny wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca, na podstawie informacji o wynikach rozpatrzenia wniosku na KM, może złożyć odwołanie. Forma i terminy na złożenie odwołania są opisane w Podręczniku wnioskodawcy w rozdziale B.4. O ile IZ i IK rozpatrzy odwołanie jako nieuzasadnione, obowiązuje pierwotna decyzja Komitetu Monitorującego w sprawie wniosku projektowego. Jeśli IZ i IK rozpatrzy odwołanie jako uzasadnione, zwróci wniosek projektowy do ponownego rozpatrzenia przez KM.

## 12.5 DECYZJA IZ

Na podstawie wyniku rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie przez Komitet Monitorujący (patrz rozdz. 12.4), i po tym jak zostaną rozpatrzone wszystkie odwołania, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ustawy o zasadach budżetowych:

- w przypadku kiedy **KM rekomenduje projekt do dofinansowania**, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy wnioskodawca wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ do uzupełniania dokumentacji do wydania decyzji (szczegóły patrz roz. C Podręcznika wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)). **Jeśli wnioskodawcą jest polski podmiot, IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z wnioskodawcą umowę o realizacji projektu.**

## Czechia - Poland

## VÝZVA Č. 14 – CESTOVNÍ RUCH

## NABÓR NR 14 - TURYSTYKA

- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování s podmínkami**, bude žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ k úpravám žádosti, které povedou ke splnění podmínek stanovených MV (§ 14k odst. (4)).

Pokud žadatel úpravy neprovede, vydá ŘO rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

Pokud žadatel úpravy provede, bude dle § 14k odst. (3) zákona vyzván k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (více viz Příručka pro žadatele). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a))

- v případě kdy **MV nedoporučil projekt k financování**, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne
- v případě kdy **MV doporučil projekt jako náhradní**, ŘO:
  - vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. a) zákona, kterým bude dotace zcela poskytnuta, pokud budou k dispozici prostředky, které umožní projekt zcela financovat z úspor u realizovaných projektů nebo přesunem nerozdělených prostředků při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci daného kola příjmu žádostí a výběru projektů výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt zcela financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele)
  - vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. c) zákona, kterým bude dotace zčásti poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, pokud budou k dispozici prostředky, které umožní projekt financovat alespoň ve výši 50 % spolufinancování EFRR schváleného MV z úspor u realizovaných projektů nebo přesunem nerozdělených prostředků při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci daného kola příjmu žádostí a výběru projektů výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt financovat alespoň ve výši 50 % spolufinancování EFRR schváleného MV. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele)
  - vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne, pokud nelze aplikovat žádnou z předchozích odrážek.

- **jeśli KM rekomenduje projekt do dofinansowania z warunkami**, wnioskodawca zostanie wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ do wprowadzenia zmian do wniosku, które doprowadzą do spełnienia warunków określonych przez KM (§14k ust. (4)).

Jeśli wnioskodawca nie przeprowadzi zmian, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.

Jeśli wnioskodawca przeprowadzi zmiany, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów do wydania decyzji (więcej patrz Podręcznik wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)).

- w sytuacji, kiedy **KM nie rekomendował projektu do dofinansowania**, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której projekt całkowicie odrzuci
- w sytuacji, kiedy **KM rekomenduje projekt jako rezerwowý**, IZ:
  - wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. a) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w pełni udzielona, o ile dostępne będą środki finansowe, które umożliwią sfinansowanie projektu w całości z oszczędności powstałych przy realizacji projektów lub w wyniku przesunięcia nierozdysponowanych środków przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego etapu naboru wniosków i wyboru projektów powstaną oszczędności środków, które umożliwią sfinansowanie projektu w całości. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy)
  - wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. c) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w części udzielona i a w pozostałej części odrzucona, o ile dostępne będą środki finansowe, które umożliwią sfinansowanie projektu co najmniej w wysokości 50% dofinansowania z EFRR zatwierdzonego przez KM z oszczędności powstałych przy realizacji projektów lub w wyniku przesunięcia nierozdysponowanych środków przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego etapu naboru wniosków i wyboru projektów powstaną oszczędności środków, które umożliwią sfinansowanie projektu co najmniej w wysokości 50% dofinansowania z EFRR zatwierdzonego przez KM. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy)

- wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci, jeśli żaden z powyższych punktów nie ma zastosowania.

## 13. INFORMACE O ZPŮSOBU POSKYTOVÁNÍ KONZULTACÍ K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Každý žadatel je oprávněn využít bezplatné konzultace u regionálních subjektů (podrobnosti viz kap. B.1 Příručky pro žadatele) a/nebo JS, a to v každé fázi přípravy projektové žádosti. Konzultace na JS se konají výhradně za účasti zástupců všech partnerů zapojených do přípravy projektu a vždy se týkají projektu jako celku. S Regionálními subjekty, které zajišťují Regionální kontaktní místa programu (v Česku příslušné kraje, v Polsku příslušné Maršálkovské úřady jednotlivých vojvodství) je možné konzultovat národní části projektu.

Poznámka: Před konzultacemi v JS doporučujeme konzultování národních částí projektu na regionálních kontaktních místech.

## 14. DALŠÍ UŽITEČNÉ INFORMACE PRO PŘÍPRAVU ŽÁDOSTI

Další užitečné informace pro přípravu žádosti nalezne žadatel na [Zadatel \(cz-pl.eu\)](http://Zadatel.cz-pl.eu).

## 15. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

|            |                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ČR         | Česká republika                                                                                                                                |
| JS         | Společný sekretariát                                                                                                                           |
| ISKP 2021+ | Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2021-2027, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání |

## 13. INFORMACJE O SPOSOBIE UDZIELANIA KONSULTACJI PRZY PRZYGOTOWYWANIU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Každý wnioskodawca jest uprawniony do skorzystania z bezpłatnej konsultacji oferowanej przez podmioty regionalne (szczegóły patrz roz B.1 Podręcznika wnioskodawcy) i/lub WS, i to w każdej fazie przygotowania wniosku o dofinansowanie. Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale wszystkich partnerów zaangażowanych w przygotowanie projektu i zawsze dotyczą całości projektu. W Podmiotach regionalnych, które prowadzą Regionalne Punkty Kontaktowe Programu (w Czechach właściwe kraje, w Polsce właściwe urzędy marszałkowskie poszczególnych województw) można konsultować krajowe części projektu.

Uwaga: Przed konsultacją w WS zalecamy skonsultowanie krajowych części projektu w Regionalnych Punktach Kontaktowych.

## 14. POZOSTAŁE INFORMACJE PRZYDATNE PRZY PRZYGOTOWANIU WNIOSKU

Pozostałe przydatne informacje dotyczące przygotowania wniosku projektowego wnioskodawca znajdzie pod adresem [Wnioskodawca \(cz-pl.eu\)](http://Wnioskodawca.cz-pl.eu).

## 15. LISTA STOSOWANYCH SKRÓTÓW

|            |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RCz        | Republika Czeska                                                                                                                                                                                                              |
| WS         | Wspólny Sekretariat                                                                                                                                                                                                           |
| ISKP 2014+ | Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2021-2027, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących |

## Czechia - Poland

zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy,  
Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| MV   | Monitorovací výbor                  |
| NO   | Národní orgán                       |
| PR   | Polská republika                    |
| ŘO   | Řídící orgán                        |
| EFRR | Evropský fond pro regionální rozvoj |

poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury  
wdrażania

|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| KM   | Komitet Monitorujący                    |
| IK   | Instytucja Krajowa                      |
| RP   | Rzeczpospolita Polska                   |
| IZ   | Instytucja Zarządzająca                 |
| EFRR | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego |

## 16. PŘÍLOHY VÝZVY

Příručka pro žadatele programu Interreg Česko – Polsko, v platném znění  
Metodika kontroly a hodnocení žádostí o podporu, v platném znění

## 16. ZAŁĄCZNIKI NABORU

Podręcznik wnioskodawcy programu Interreg Czechy – Polska, w obowiązującym brzmieniu  
Metodyka kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie, w obowiązującym brzmieniu