



Město Turnov

se sídlem Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov
zastoupené Ing. Tomášem Hockem, starostou

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Ve smyslu § 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) a Zásad a postupů k zadávání zakázek Městem Turnov v platném znění vyzývá zadavatel Město Turnov k podání nabídky na níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu – služby (dále jen výzva).

"Projektová dokumentace – Dětské centrum Stonožka Turnov"

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatel:	Město Turnov
Sídlo:	Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov
IČ:	00276227
DIČ:	CZ00276227
tel:	+420 481 366 111
číslo účtu:	27-1263075359/0800 u České spořitelny
profil zadavatele:	https://zakazky.turnov.cz

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Tomáš Hocke, starosta města.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Ing. Eva Krsková, referent odboru rozvoje města na MÚ Turnov, tel.: 481 366 323, mobil: 737 225 595, e-mail: e.krskova@mu.turnov.cz

Osobou odpovědnou ve věcech technických je Stanislava Syrotiuková, investiční referent správy majetku MÚ Turnov, tel.: 481 366 402, mobil: 737 204 266, e-mail: s.syrotiukova@mu.turnov.cz .

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., dostupného na stránkách zadavatele https://zakazky.turnov.cz/profile_display_2.html (dále také jen „elektronický nástroj“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádí v elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.turnov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.turnov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu.

V případě jakýchkoli otázek, týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce, kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace na vybudování Dětského centra Stonožka v Turnově při Mateřské a Základní škole Sluníčko, Turnov, Kosmonautů 1640,1641. Projektová dokumentace "Dětské centrum Stonožka Turnov" bude vypracována v souladu s architektonickou studií „Dětské centrum Stonožka Turnov“ (Ing. arch. Miloš Mlejnek, květen 2024), viz příloha č. 4

. Předmětem veřejné zakázky je:

- a) Vypracování **dokumentace pro povolení stavby** včetně propočtu nákladů stavby.
- b) Kompletní **inženýrská činnost**, tj. projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány a správci sítí, zajištění vydání příslušných povolení. Na výzvu zadavatele předloží zhotovitel stav průběhu inženýrské činnosti obsahující seznam dotčených orgánů, správců inženýrských sítí a dalších subjektů, jejichž vyjádření je požadováno stavebním úřadem, a informaci o průběhu vyřízení jednotlivých vyjádření, stanovisek a souhlasů.
- c) **Průběžné konzultace** s autorem architektonické studie. Dále součinnost s příslušným technickým pracovníkem zadavatele: V průběhu plnění předmětu veřejné zakázky je zhotovitel povinen poskytnout zadavateli **min. 3x konzultaci ve fázi zpracování dokumentace pro stavební povolení a minimálně 3x konzultaci ve fázi zpracování dokumentace pro provádění stavby a cca 3x koordinační konzultaci s projektantem interiéru**. Při těchto konzultacích formou koordinačních jednání seznámit zadavatele se způsobem plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel a autor architektonické studie na konzultačních schůzkách plnění předmětu veřejné zakázky odsouhlasí.
- d) V případě potřeby **projednání a účast v komisích města a orgánech města**.
- e) Vypracování **projektové dokumentace pro provádění stavby**.
- f) Vypracování **neoceněného a oceněného soupisu prací (rozpočtu)** dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., rozpočet bude zpracován v aktuální cenové úrovni.
- g) **Dozor projektanta**, který bude prováděn po dobu realizace stavby, na základě výzvy zadavatele.

V rámci dozoru projektanta bude zhotovitel kontrolovat soulad realizace stavby se standardy a technickým řešením definovaným v dokumentaci pro provádění stavby. Předpokládaný rozsah hodin, který účastník ocení do nabídkové ceny, bude 150 hodin. Zároveň účastník uvede i hodinovou sazbu dozoru projektanta.

Dokumentace bude obsahovat:

- Stavbu Dětského centra Stonožka se spojovacím krčkem k Mateřské a Základní škole Sluníčko Turnov
- Parkování pro klienty.
- Úpravy okolí stavby v rozsahu řešeného území (oplocení, herní prvky, mobiliář, atd.)
- **Návrh sadových úprav.**
- Návrh budovy dle požadavků aktuální ČSN 73 0540-2:2011 na tepelnou ochranu budov ve standardu tzv. **pasivního domu**, tj. návrh obálky budov, vytápění i technického zařízení k dosažení tohoto standardu.
- Návrh **zdravotně-technických instalací, vytápění, silnoproudých a slaboproudých elektroinstalací, chlazení, větrání a dalšího technického vybavení budovy odpovídající budoucímu využití objektu (zdravotnické zařízení).**
- Napojení na potřebné inženýrské sítě (elektro, vodovod, kanalizace,...)
- Návrh umístění **fotovoltaické elektrárny** na střechu budovy.
- Návrh **hospodaření s dešťovou vodou** ze střechy a zpevněných ploch. Preferována je akumulace pro zalévání zelených ploch.

Zadavatel požaduje, aby projektová dokumentace byla zpracována tak, aby **byly dodrženy parametry stavby** uvedené v architektonické studii „Dětské centrum Stonožka Turnov“ (Ing. arch. Miloš Mlejnek, květen 2024). Mezi tyto parametry patří zejména:

- užitková plocha stavby

- materiálové a dispoziční řešení stavby

Zadavatel před zahájením prací **předá** vybranému **zhotoviteli geodetické zaměření území**.

Zadavatel požaduje předat dílo v této podobě a tomto rozsahu:

- a) Dokumentaci pro vydání povolení stavebního záměru včetně propočtu nákladů stavby: 1x v tištěné podobě ověřená stavebním úřadem a 1x v elektronické podobě (ve formátu *.pdf a *.dwg), všechny výkresy a dokumentace musí být podepsané a orazítkované autorizovanou osobou,
- b) Dokumentaci pro provádění stavby: 4x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě (ve formátu *.pdf a *.dwg), všechny výkresy a dokumentace musí být podepsané a orazítkované autorizovanou osobou,
- c) stavební povolení: 1x originál s vyznačením právní moci,
- d) oceněný soupis prací: 1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě (formát pdf a v elektronické podobě ve formátu esoupis, xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru xlm, esoupis),
- e) neoceněný soupis prací: 1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě (formát pdf a v elektronické podobě ve formátu esoupis, xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru xlm, esoupis).

Zadavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky dále požaduje:

- a) poskytovat součinnost při zadávacím řízení v rámci výběru dodavatele stavby v tomto rozsahu:
 - aktualizace soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr k dokumentaci pro provádění stavby před zahájením zadávacího řízení na zhotovitele stavby, a to nejpozději do 14 dnů od výzvy zadavatele,
 - poskytování písemných odpovědí na dodatečné dotazy účastníků k zadávací dokumentaci ve vztahu k energetickému posudku a k projektové dokumentaci, soupisu prací dodávek a služeb a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti,
 - zapracování změn do projektové dokumentace, soupisu prací dodávek a služeb v souvislosti s dodatečnými informacemi k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti,

(dále jen „*součinnost při zadávacím řízení*“),

- b) provést dozor projektanta za předpokladu, že bude stavba realizována, v tomto rozsahu:
 - účast na kontrolních dnech - předpoklad 1x za týden po celou dobu realizace stavby předpokládané v délce 18 měsíců,
 - dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené povolením záměru a poskytováním vysvětlení pro plynulost výstavby,
 - operativní odstranění chyb projektové dokumentace v průběhu realizace stavby
 - příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají projektové dokumentace,
 - spolupráce při zajišťování požadavků případného poskytovatele dotace v průběhu výstavby a pro potřeby závěrečného hodnocení akce,

(dále jen "*dozor projektanta*").

Kvalitativní parametry:

- a) Dokumentace bude vycházet z výše uvedeného popisu. Upřesnění plynoucí z průběhu prací budou odsouhlaseny na předepsaných konzultacích, a to první konzultace před započítáním

- prací a další dvě konzultace, které se dohodnou na první konzultaci (za zadavatele se budou účastnit zástupci města Turnov - odbor správy majetku a jím přizvané další osoby). V případě potřeby bude dokumentace prezentována v orgánech města a komisích rady města;
- b) V projektové dokumentaci návrhu stavby bude relevantním způsobem vyhodnoceno využití obnovitelných zdrojů energie (fotovoltaika) v souladu s § 7 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov (dále jen "vyhláška č. 264/2020 Sb.");
 - c) Průkaz energetické náročnosti budovy (dále také jako "PENB") bude zpracovaný dle vyhlášky č. 264/2020 Sb. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy definovanou § 6 odst. 2 vyhlášky č. 264/2020 Sb.;
 - d) Dokumentace pro vydání stavebního povolení s propočtem nákladů stavby bude obsahovat zpracované řešení z hlediska investora a provozovatele nejefektivnější a nejekonomičtější ve vztahu k dlouhodobým spotřebám energie v budově, a to v souladu se stávajícími, případně připravovanými zákony a závaznými předpisy v oblasti energetiky a životního prostředí; zadavatel požaduje odsouhlasení prací na průběžných konzultacích;
 - e) Projektové dokumentace musí být provedeny v souladu se všemi platnými právními předpisy pro daný typ stavby, především v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem a jeho prováděcích vyhlášek, dále v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 - f) Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.);
 - g) Dále dokumentace musí splňovat:
 - a. zákon č.372/2011Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování
 - b. zákon č.373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách
 - h) Všechny dokumenty a výkresy pro činnosti vymezené stavebním zákonem musí být podepsány a orazítkovány autorizovanou osobou;
 - i) Oceněný a neoceněný soupis prací, dodávek a služeb musí být členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v aktuální cenové úrovni, ve formě oceněného soupisu prací, dodávek a služeb musí obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy;
 - j) Oceněný a neoceněný soupis prací, dodávek a služeb musí být v jednom souboru, včetně všech položek stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb, nezbytných pro zhotovení stavebního objektu a provozního souboru;
 - k) V oceněném a neoceněném soupisu prací, dodávek a služeb nesmí být uvedeny soubory a komplety; pokud budou použity vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede zhotovitel jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění; součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit;
 - l) Neoceněný soupis prací, dodávek a služeb musí být ošetřen proti možnému přepsání, odemčeny můžou být pouze buňky, které je účastník povinen vyplnit a soupis musí obsahovat vzorce pro výpočet konečné ceny bez DPH i s DPH (dle platných daňových předpisů).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV veřejné zakázky

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby

Odpovědné zadání veřejné zakázky

Zadavatel má zájem uplatnit zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. A vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil a aplikoval:

- Zadavatel v rámci výběrového řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci výběrového řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.
- V rámci zpracování projektové dokumentace bude řešen i environmentální aspekt prostřednictvím požadavku na řešení využití alternativních zdrojů energií a zachycení dešťové vody.

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení veřejné zakázky.

Účastník je povinen postupovat v souladu s předepsanou zadávací dokumentací.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

2. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele Města Turnova na adrese <https://zakazky.turnov.cz>.

3. Vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel doporučuje účastníkům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací.

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na https://zakazky.turnov.cz/profile_display_2.html) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na https://zakazky.turnov.cz/profile_display_2.html, přičemž tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

4. Termín plnění

Termín zahájení plnění	neprodleně po podpisu smlouvy (předpoklad říjen 2024)
Předání projektové dokumentace pro povolení stavebního záměru pro projednání s orgány státní správy – tzv. hrubopis, včetně propočtu nákladů stavby	nejpozději do 16 týdnů od podpisu smlouvy
Objednatel se zavazuje provést kontrolu hrubopisu a sdělit zhotoviteli své případné připomínky či návrhy úprav nejpozději do 14 dnů od předání hrubopisu	
Zahájení inženýrské činnosti po zapracování připomínek objednatele	nejpozději do 4 týdnů od schválení hrubopisu objednatelem
Předání projektové dokumentace pro vydání povolení na stavební úřad – tzv. čistopis PD	dle lhůt dotčených orgánů <u>a stavebního úřadu</u>
Předání projektové dokumentace pro provádění stavby, položkového rozpočtu a výkazu výměr pro výběr dodavatele stavby	do 8 týdnů od vydaného pravomocného povolení záměru
Autorský dozor	předpoklad rok 2025 - 2026

5. Místo plnění

Místem plnění je p.č. 2600/109, 2600/1 k.ú. Turnov.

Prohlídka místa plnění

Organizovaná prohlídka místa plnění nebude uskutečněna. Místo je přístupné.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

- a) Splnění základní způsobilosti v souladu s § 74 zákona
 - b) Profesionální způsobilost
- Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence (prostá kopie), pokud je v ní účastník zapsán.
 - Oprávnění k podnikání (prostá kopie) podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění – projektová činnost ve výstavbě.
 - Doklad osvědčující odbornou způsobilost zhotovitele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. osvědčení o autorizaci ČKA a ČKAIT v oborech vztahujících se k předmětu zakázky (prostá kopie), tj. odborná způsobilost pro výkon vybrané činnosti ve výstavbě dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, a to:
 - a. buď autorizovaný architekt s jednou z následujících autorizací:
 - i. autorizace se všeobecnou působností (A.0)

- ii. autorizace pro obor architektura (A.1)
- b. nebo autorizovaný inženýr, a to pro obor pozemní stavby (IP00).

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky.

c) Technická způsobilost

- **Seznam významných služeb** - minimálně **2 zakázky** obdobného charakteru tj. projektová dokumentace stavby sloužící pro občanskou vybavenost vypracované účastníkem v předchozích **10 letech**, včetně kontaktního spojení na investory. Zadavatel požaduje referenční zakázky na **projektové dokumentace již dokončených staveb, jejichž investiční náklady byly minimálně 25 mil. Kč bez DPH.**

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením, viz Příloha č. 2.**

Základní a profesní způsobilost je možné prokázat rovněž výpisem ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** nebo platným certifikátem vydaným v rámci **Systému certifikovaných dodavatelů**, a to v rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo vydaném certifikátu prokazují splnění požadovaných kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována úplným oceněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na provedení prací, tj. i vedlejší náklady apod. Tato cena bude považována za nejvýše přípustnou. Pozdější požadavky zhotovitele na zvýšení ceny díla nebude zadavatel akceptovat.

Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu. Takto stanovená cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jiné faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

Celková nabídková cena bude tvořena jako součet částek za jednotlivá dílčí plnění a bude rovněž uvedena v závazném návrhu smlouvy v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH:

- Dokumentace pro povolení stavby vč. propočtu nákladů stavby
- Inženýrská činnost
- Projektová dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu prací s výkazem výměr a oceněným rozpočtem, dále také součinnost při zadávacích řízeních pro zhotovení stavby
- Dozor projektanta – celková částka za 150 hodin
- Dozor projektanta – hodinová sazba

8. Obchodní a platební podmínky

Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy o dílo (dále jen SOD), který bude vypracován za použití přílohy č. 3, a to tak, že účastník chybějící údaje doplní a návrh podepíše v souladu se způsobem podepisování

statutární osoby účastníka. Doplněny budou žlutě podbarvené části ve smlouvě. Ostatní části smlouvy nelze měnit!

9. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel zvolil jako jediné hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky - **nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.**

Hodnotící komise pak seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH vždy od nejnižší po nejvyšší.

10. Obsah a struktura nabídky

1. Krycí list podepsaný oprávněnou osobou (viz Příloha č.1)
2. Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace (viz Příloha č.2)
3. Podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou (viz Příloha č.3)
4. Prohlášení ke střetu zájmu, odpovědnému zadávání a sankcím (viz Příloha č.5)

11. Lhůta, místo pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení, tj. dnem následujícím po zveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele a **končí dne 2.09.2024 v 10:00 hodin.**

Obálka s nabídkou bude **zalepena, popř. orazítkována, podepsána a označena názvem a adresou firmy** a dále na obálce bude napsáno: „**VÝZVA – NEOTEVÍRAT – Projektová dokumentace – Dětské centrum Stonožka Turnov**“ a bude doručena buď osobně do podatelny, nebo poštou na adresu Město Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov, kde jí bude přiděleno pořadové číslo a napsán čas přijetí. Poštou musí být nabídka zaslána tak, aby do výše uvedeného termínu byla skutečně doručena, není rozhodující datum poštovního razítka ani den odeslání nabídky.

Nabídky lze podat i elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.turnov.cz>

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je ustanovena zadavatelem na 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Ostatní podmínky výběrového řízení

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkovi podanou nabídku
- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit.
- U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, si zadavatel vyhrazuje právo zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit, zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
Příloha č. 3	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 4	Architektonická studie STONOŽKA
Příloha č. 5	Prohlášení k střetu zájmu, odpovědnému zadávání a sankcím
Příloha č. 6	Popis technického vybavení

V Turnově, dne 8. 8. 2024

Za zadavatele:

Ing. Tomáš Hocke, v.r.
starosta města