

**Specifikace požadavků úklidových a domovnických prací
na budovách čp. 335 a čp. 466**

Čas plnění:

- Zhotovitel se zavazuje k účasti na pravidelných kontrolních schůzkách 1x za měsíc. Schůzka se bude konat za účasti pracovníka odboru vnitřních věcí (případně i kanceláře tajemníka) a vedoucího daného odboru nebo jím pověřeného pracovníka. Schůzka bude probíhat vždy na příslušném odboru a o případných nedostatcích bude učiněn zápis.
- pravidelný úklid a domovnické práce bude prováděn ve dnech:
pondělí a středa v době od 18.00 do 22.00
úterý, čtvrtek a pátek v době od 16.00 do 22.00
- týdenní a měsíční úklid bude prováděn v pátek v době od 15.00 do 22.00 a o víkendu nebo ve svátek v době od 8.00 do 22.00
- mytí oken bude prováděno v neúředních dnech a praní koberců bude prováděno o sobotách, nedělích a svátcích
- výjimku z uvedeného časového harmonogramu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce

Denní práce (PO – PÁ):

kanceláře:

- vyprazdňování odpadkových košů
- vytírání podlah na mokro (linoleum) (1823 m²) – v období od 1. 5. do 30. 9. je možné nahradit vytírání podlah jejich zametením, ale pouze v případě, že podlaha nebude znečištěna jinými vlivy (počasí, atd.)
- čištění umyvadel
- doplňování hygienických a sanitárních potřeb (mýdlo, saponát, atd.)

chodby a kuchyňky:

- vytírání podlah na mokro (dlažba/linoleum) (837 m²)
- úklid rohožek a čistících zón
- úklid výtahů (setření podlahy na mokro)
- vyčištění a dezinfekce vnitřních ploch výtahů včetně dveří (oboustranně) (70 m²)
- vyprazdňování odpadkových košů a popelníků
- zalévání živých květin (způsob a četnost upřesní odbor životního prostředí)
- odstraňování skvrn na vchodových dveřích, dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- doplňování hygienických a sanitárních potřeb (mýdlo, saponát, houbičky, atd.)

vnější prostory:

- čištění elektronické úřední desky

schodiště:

- zametání schodišťových stupňů
- vytírání na mokro

toalety a umývárny:

- vyprazdňování odpadkových košů
- čištění sanitárních předmětů - WC mísy, pisoáry, umyvadla, atd.
- vytírání podlah (dlažba) na mokro včetně dezinfekce (149 m²)
- doplňování hygienických a sanitárních potřeb pro cca 120 osob (mýdlo, toaletní papír, hygienické sáčky, atd.)

Týdenní práce

kanceláře:

- vysávání koberců (551 m²)
- otírání okenních parapetů
- stírání prachu a čištění pracovních stolů – **čištění bude provedeno pouze u stolů, které budou na tuto akci připraveny (sklizeny). Pokud stůl sklizen nebude, znamená to, že si zde působící pracovník jeho úklid nepřeje.**
- stírání prachu a čištění nábytku do výše 1,7m
- stírání prachu mezi okny
- mytí a čištění dveří včetně klik a vypínačů, odstraňování skvrn z keramických obkladů

zasedací místnosti

- důkladné vyčištění a dezinfekce stolů
- vyčištění opěrek židlí a jejich vysátí

chodby a kuchyňky:

- mytí vchodových a ostatních dveří včetně klik a vypínačů a skleněných přepážek (dveře 370 m², skleněné přepážky 70 m²)
- strojové mytí chodeb vždy 1x za 14 dní (chodby 776 m²)
- stírání prachu a čištění nábytku do výše 1,7m

schodiště:

- stírání prachu a čištění parapetů
- otírání zábradlí

toalety a umývárny:

- mytí radiátorů
- leštění zrcadel
- odstraňování skvrn na dveřích včetně klik a vypínačů a keramickém obložení stěn

vnější prostory:

- přemístění odpadových nádob na místo určené pro pravidelný svoz odpadu (včetně separovaného odpadu) a jejich včasné vrácení zpět

Měsíční práce

kanceláře:

- stírání prachu a čištění nábytku a ostatních součástí kanceláří nad 1,7m (hodiny, klimatizace, rámy obrazů a nástěnek ...)
- stírání prachu a čištění ostatních součástí kanceláří do výše 1,7m (parapetní žlaby ...)
- stírání prachu a čištění radiátoru i mezi články
- mytí radiátorů (pokud jsou volně přístupné) (97 m²)
- vysávání židlí
- čištění svítidel

chodby a kuchyňky:

- stírání prachu a čištění nábytku a ostatních součástí chodeb a kuchyněk nad 1,7m (hodiny, rámy obrazů a nástěnek ...)
- stírání prachu a čištění ostatních součástí chodeb a kuchyněk do výše 1,7m (parapetní žlaby ...)
- stírání prachu a čištění radiátorů i mezi články
- mytí radiátorů (pokud jsou volně přístupné)
- pročištění všech odpadů vhodným přípravkem
- čištění svítidel a uměleckých děl (svítidla 75 m², umělecká díla cca 60 m²)

schodiště:

- otírání výplní zábradlí
- čištění svítidel

toalety a umývárny:

- mytí stěn a dveří včetně klik a vypínačů
- pročištění všech odpadů vhodným přípravkem
- čištění svítidel

Další činnosti:

- Každé tři měsíce provést v kancelářích osazených linoleem (1823 m²) jeho „hloubkové čištění“, např. parním čištěním, strojovým čištěním, apod., aby došlo k odmytí odolné špíny, kterou nelze odstranit běžným stíráním.
- 2x ročně mytí oken včetně střešních (celková plocha 1344 m² z toho 8,4 m² výškové práce) + čištění žaluzií (horizontální 54 m² + vertikální 150 m²) a venkovních parapetů
- 2x ročně mytí skleněné výplně vstupního portálu na čp. 335 - oboustranně (24 m²) (výškové práce)
- 1x ročně mytí skleněné výplně schodišťového portálu na čp. 335 - oboustranně (18 m²) (výškové práce)
- 1x ročně mytí skleněné výplně schodišťového portálu na čp. 466 - pouze vnitřní (47 m²)
- 1x ročně strojové čištění koberců a čalounění (židle, křesla, ...), (koberce 551 m², cca 120 křesel a 300 židlí standardního typu)
- dodržování separace kancelářského odpadu z nádob pro jeho třídění

Specifikace požadavků domovníckých prací:

- výměna světelných zdrojů
- zajištění provozuschopnosti WC, umyvadel a dřezů – např. výměna prkénka WC nebo splachovadla, sifonu
- drobná údržba nábytku, dveří a oken - např.: opravy nábytku (uražené madlo, vypadlé uchycení poličky,...); výměna zámku či kování;
- další drobné práce (malířské, zámečnické, instalatérské, atd.) - věšení polic, nástěnek, obrazů,...; výmalba pouze části stěn (opravná) po servisním zásahu, nebo jiném poškození
- další drobné práce související s provozem budov

Domovnícké práce jsou vykonávány nepravidelně podle aktuální potřeby a mohou se každý měsíc lišit. Odhad maximálního rozsahu je cca 100 hod./měsíc. Drobný materiál pro domovnícké práce do 1.000,- Kč/měsíc hradí zhotovitel. Pořízení dalšího materiálu nad 1.000,- Kč/měsíc zajišťuje zhotovitel a hradí po odsouhlasení zadavatel.