

**Město Turnov**  
odbor vnitřních věcí  
Antonína Dvořáka 335  
511 01 Turnov  
tel.: 481 366 111, fax.: 481 366 112  
e-mail: mu@turnov.cz

DOPORUČENĚ

Adr.:

Naše zn.: OVV/17/739/vOVV

Vyřizuje: Zářybnický

V Turnově dne: 18. 12. 2017

Věc: Vyhlášení poptávkového řízení na dodávku úklidových a domovních prací na budovách městského úřadu

Dobrý den,

Město Turnov vyhlašuje výběrové řízení na dodávku úklidových a domovních prací pro MěÚ Turnov na období od 1. 3. 2018 do 31. 3. 2020.

Bližší podrobnosti jsou součástí zadání.

Termín pro obhlídku prostor MÚ je stanoven na čtvrtek 21. 12. 2017 v 9:30 hod. Svůj zájem o účast na prohlídce sdělte emailem na adresu obou kontaktních osob. Pro komunikaci kontaktujte vždy obě určené osoby. Přesné místo bude zájemcům sděleno.

S pozdravem

Ing. Jan Zářybnický  
vedoucí odboru vnitřních věcí  
Městský úřad Turnov  
j.zarybnicky@mu.turnov.cz  
tel.: 481 366 115  
fax.: 481 366 112

<b>Název zadavatele</b>	<b>Město Turnov</b>	
<b>Sídlo</b>	Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov	
<b>IČ</b>	00276227	
<b>Telefon</b>	481366111	
<b>Fax</b>	481366112	
<b>Kontaktní osoby</b>	Jméno	Ing. Jan Zárybnický
	funkce	vedoucí odboru vnitřních věcí
	e-mail	<a href="mailto:j.zarybnicky@mu.turnov.cz">j.zarybnicky@mu.turnov.cz</a>
	telefon	481 366 115
	Jméno	Ing. Jana Chlupová
	funkce	personalistka
	e-mail	<a href="mailto:j.chlupova@mu.turnov.cz">j.chlupova@mu.turnov.cz</a>
	telefon	481 366 404

### **Podmínky:**

- U všech pracovníků/pracovnic předložit výpis z rejstříku trestů (po podpisu smlouvy).
- smlouva na dobu určitou od 1. 3. 2018 do 31. 3. 2020
- Předložit ověřený výpis z obchodního rejstříku event. ověřenou kopii živnostenského oprávnění k výkonu úklidových a domovníckých prací.
- úklid v jednotlivých budovách v časech stanovených zadavatelem
- měsíční fakturace
- Doložení návrhu „technologie“ úklidu a údržby - např.: způsob rozdělení směn; určení časů a reakčních dob zásahů; přizpůsobení se specifické pracovní době úřadu (i u nepravidelných akcí – mytí oken, čištění koberců); systém kontroly; další podrobná specifikace prováděných prací.
- **Veškerá spotřeba** hygienických potřeb a materiálu (toaletní papír, papírové utěrky, mýdlo, atd.) bude součástí nabídkové paušální ceny a tento fakt bude v nabídce výslovně zmíněn. Tato cena bude uvedena jako konečná, měsíční bez jakýchkoliv dalších plateb za spotřebu a to včetně DPH. Nesplnění této podmínky zadavatele ze strany uchazeče povede k jeho vyloučení z účasti na veřejné zakázce pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- Cenu musí budoucí dodavatel stanovit na základě vlastní obhlídky prostor. Údaje o ploše jednotlivých prostor nebudou poskytnuty žádnému uchazeči!!! Nesplnění této podmínky zadavatele ze strany uchazeče povede k jeho vyloučení z účasti na veřejné zakázce pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- Celková cena bude stanovena dodavatelem ve třech variantách.
  1. Cena měsíční do 30. 11. 2018 (vč. DPH).
  2. Cena měsíční po 1. 12. 2018 (vč. DPH).
  3. Celková cena za 25 měsíců trvání smlouvy (vč. DPH).

V těchto termínech dojde ke změnám prostor a úřad opustí k 30. 11. 2018 budovy ve Skálově ulici č.p. 84 a č.p. 72, ze kterých se k 1. 12. 2018 přesune do nově zrekonstruované budovy ve Skálově ulici č.p. 466.

Počet osob v nové budově se nebude lišit od obsazení opouštěných budov.

Nesplnění této podmínky zadavatele ze strany uchazeče povede k jeho vyloučení z účasti na veřejné zakázce pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

- Technické výkresy a dokumentace nedokončené budovy č.p. 466, ze kterých lze zjistit počet kanceláří, toalet, a ostatní podrobnosti ke stanovení ceny, budou poskytnuty na základě vyžádání. Žádost je nutné poslat na email obou kontaktních osob. Tato budova je ve stavbě a její prohlídka není možná.
- Návrh smlouvy musí obsahovat sankční ujednání pro případ neplnění podmínek smlouvy a prováděných prací dle přílohy. Sankce musí být minimálně ve výši 30% měsíčního plnění. Nesplnění této podmínky zadavatele ze strany uchazeče povede k jeho vyloučení z účasti na veřejné zakázce pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

#### **Kritéria hodnocení:**

Kritéria hodnocení budou hodnotící komisí hodnocena na bodové škále, jak je uvedeno v přiložené tabulce.

1. technologie úklidu a údržby - 55%
2. cena - 35% (pro účely hodnocení bude použita celková cena za 25 měsíců trvání smlouvy)
3. délka působení v oblasti úklidových prací - 5%
4. nabídka dalších služeb nad rámec smlouvy (čištění vozidel, odvoz objemného odpadu, úklid po malování/rekonstrukci, atd.) - 5%

#### **Obsah zpracované nabídky:**

1. představení firmy
2. celková cena vč. DPH ve třech popsanych variantách (včetně veškeré spotřeby materiálu!!!)
3. ověřený výpis z obchodního rejstříku/živnostenský list
4. návrh smlouvy
5. nabídka doplňkových služeb
6. elektronická verze kompletní nabídky (body 1-5) ve formátu pdf na obvyklém nosiči dat (CD, DVD, USB flash disk apod.)

**Adresa pro zaslání poštou:** Město Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov

**Místo pro osobní podání nabídek:** podatelna, Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov

**Lhůta pro podání nabídek:** doručení poštou či osobní předání do **2. 1. 2018** do 12:00 hod

**Termín oznámení výsledku:** do 7 pracovních dnů od schválení radou města

**Označení nabídky:** obálku označit „NEOTVÍRAT - VŘ ÚKLID 2018“

**Vyhrazujeme si právo odmítnout všechny nabídky.**

## **Příloha: Specifikace požadavků úklidových prací**

### **Denní práce:**

#### *kanceláře:*

- vyprazdňování odpadkových košů
- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců
- čištění umyvadel
- doplňování hygienických a sanitárních potřeb (mýdlo, saponát, atd.)
- odstraňování skvrn ze dveří a keramických obkladů

#### *chodby a kuchyňky:*

- vyprazdňování odpadkových košů a popelníků
- zalévání živých květin
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7m
- odstraňování skvrn na dřevěných dveřích a skleněných přepážkách
- doplňování hygienických a sanitárních potřeb (mýdlo, saponát, atd.)

#### *schodiště:*

- zametání schodišťových stupňů
- vytírání na mokro
- otírání zábradlí

#### *toalety a umývárny:*

- vyprazdňování odpadkových košů
- čištění sanitárních předmětů (WC mísy, pisoáry, umyvadla, atd.)
- vytírání podlah na mokro včetně dezinfekce
- leštění zrcadel
- odstraňování skvrn na dveřích a keramickém obložení stěn
- doplňování hygienických a sanitárních potřeb (mýdlo, toaletní papír, atd.)

### **Týdenní práce**

#### *kanceláře:*

- otírání okenních parapetů
- stírání prachu z pracovních stolů
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7m
- otírání telefonů na mokro
- stírání prachu mezi okny
- mytí dveří

#### *chodby a kuchyňky:*

- mytí dveří a skleněných přepážek

#### *schodiště:*

- stírání prachu z parapetů

#### *toalety a umývárny:*

- mytí radiátorů

## **Měsíční práce**

### *kanceláře:*

- stírání prachu z nábytku nad 1,7m
- stírání prachu z radiátoru a mezi články
- mytí radiátorů (pokud jsou volně přístupné)
- vysávání židlí
- čištění vývěsek a rámu obrazů
- čištění svítidel

### *chodby a kuchyňky:*

- stírání prachu z radiátorů a mezi radiátory
- stírání prachu z nábytku nad 1,7m
- pročištění všech odpadů vhodným přípravkem
- čištění svítidel

### *schodiště:*

- otírání výplní zábradlí
- čištění svítidel

### *toalety a umývárny:*

- mytí stěn a dveří
- pročištění všech odpadů vhodným přípravkem
- čištění svítidel

## **Další činnosti:**

2x ročně mytí oken (1x do 30. 6. a 1x do 31. 12.)

1x ročně mytí skleněné výplně schodišťového portálu a střešních oken

1x ročně čištění koberců a čalounění

dodržování separace kancelářského odpadu

## **Specifikace požadavků domovníckých prací:**

- výměna žárovek
- zajištění provozuschopnosti WC, umyvadel a dřezů
- drobná údržba nábytku, dveří a oken
- úklid sněhu před budovami MÚ a úprava prostor posypem (zimní období)
- další drobné práce (malířské, zámečnické, instalatérské, atd.)
- další drobné práce související s provozem budov
- preventivní prohlídky prostor