



## Město Turnov

se sídlem Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov,  
zastoupené Ing. Tomášem Hockem, starostou

---

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Ve smyslu § 6 a § 12 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) a Zásad a postupů k zadávání zakázek Městem Turnov (verze 49.16, platná od 10. 8.2017) vyzývá zadavatel Město Turnov k podání nabídky na níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu – služby (dále jen výzva).

### „Analýza provozování vodohospodářského majetku na území Města Turnova po roce 2020“

#### **Identifikační údaje zadavatele:**

Název zadavatel:	Město Turnov
Sídlo:	Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov
IČ:	00276227
DIČ:	CZ00276227
tel:	+420 481 366 111
fax:	+420 481 366 112
číslo účtu:	27-1263075359/0800 u České spořitelny

#### **Kontaktní osoby zadavatele:**

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Tomáš Hocke, starosta města.

Administrátorem této veřejné zakázky je: Marcela Pilská, referent odboru správy majetku MÚ Turnov,  
tel.: 481 366 326, e-mail: m.pilska@mu.turnov.cz

## 1. Informace o předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je vypracování analýzy provozování vodohospodářského majetku na území Města Turnova po roce 2020, jejímž obsahem bude především posouzení proveditelnosti varianty vystoupení Města Turnova z Vodohospodářského sdružení VHS z hlediska právního a dotačního.

Veřejná zakázka je vypisována na základě usnesení schváleného Radou města ze dne 19. 10. 2017.

Okruh otázek, na které by zpráva měla odpovědět:

- Jaké jsou hrozby spojené s vystoupením Města Turnov z Vodohospodářského sdružení Turnov, postupné kroky, predikované náklady ?
- Rizika spojená s vrácením peněz z projektů dotovaných EU – Čistá Jizera a další – dotace obdrželo Vodohospodářské sdružení Turnov (nutné vyjádření SFŽP)
- Rizika spojená s projekty, na které je v této chvíli čerpáno – dotace obdrželo Vodohospodářské sdružení Turnov (Intenzifikace úpravny pitné vody v Turnově - Nudvojovicích, Odstranění zbytků manganu z vodovodní sítě Turnovska) – rovněž nutné vyjádření SFŽP

Bližší specifikace předmětu plnění a veškeré obchodní podmínky jsou uvedeny v příloženém Návrhu smlouvy, která tvoří **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

Bližší údaje o zadavateli:

Město Turnov je jedním z členů dobrovolného svazku Vodohospodářské sdružení Turnov (dále jen VHS), který byl založen za účelem zajištění komplexního provozu a koncepčního rozvoje vodohospodářské infrastruktury v regionu členských obcí v roce 1995 a jako samostatná právnická osoba. Je registrován u Krajského úřadu Libereckého kraje.

**Je vlastníkem** vodárenské infrastruktury – vodovodů, kanalizací, úpraven vody, čistíren odpadních vod, vodojemů a dalších zařízení na sítích.

Svazek je založen pro plnění dvou klíčových úkolů:

- **péče o majetek** formou investiční činnosti při obnově současného majetku a výstavbě nového majetku
- provozování vodovodů a kanalizací, které naplňuje díky účinnosti koncesní smlouvy s akciovou společností Severočeské vodovody a kanalizace, a.s., Teplice (SčVK), oblastní závod Turnov

Koncesní smlouva byla uzavřena dne 31. 8.2010 mezi Vodohospodářským sdružením Turnov a firmou Severočeské vodovody a kanalizace a.s. a je uzavřena do 31. 12.2020.

Zakládajícími členy byly čtyři obce. Po roce 2000 nastalo postupné rozšiřování svazku a vstupování dalších obcí.

Členskými obcemi dobrovolného svazku Vodohospodářské sdružení Turnov (dále jen VHS) k 31. 12. 2016 jsou:

Města: Turnov, Semily, Jilemnice, Lomnice nad Popelkou, Rokytnice nad Jizerou, Rovensko pod Troskami.

Obce: Ohrazenice, Přepeře, Rakousy, Vyskeř, Kacanovy, Troskovice, Olešnice, Malá Skála, Líšný, Loučky, Ktová, Tatobity, Žernov, Benešov u Semil, Chuchelna, Benecko.

Současný provozovatel VHS bude provozovat vodohospodářskou infrastrukturu až do konce roku 2020. Bližší informace ekonomického charakteru zadavatele jsou uvedeny ve Výroční zprávě společnosti VHS, které je přístupná na [https://www.vhsturnov.cz/vyrocní\\_zpravy](https://www.vhsturnov.cz/vyrocní_zpravy)

### **Termíny plnění**

Zahájení zakázky předpoklad..... **4.12. 2017**

Ukončení zakázky předpoklad ..... **28. 2.2018**

### **Místo plnění**

Místem plnění sídlo zadavatele.

## **2. Kvalifikace dodavatelů**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele. Splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace, s výjimkou základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 3.1.1. a profesního kvalifikačního předpokladu dle bodu 3.1.2 zadávací dokumentace prokázat v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen současně předložit aktuální výpis poddodavatele z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či aktuální výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Dodavatel je dále povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

### **Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a doložit aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či aktuální výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Dodavatelé jsou v případě společné nabídky povinni zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

### **Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

### **Forma prokázání splnění kvalifikace**

Dokumenty, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté či úředně ověřené kopii.

#### **2.1. Kvalifikační předpoklady**

##### **3.1.1. Základní kvalifikační předpoklady.**

Dodavatel v nabídce předloží **čestné prohlášení** dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“).

##### **3.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady**

Dodavatel v nabídce předloží:

- a) **aktuální výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či aktuální výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to ekonomicko-poradenské činnosti, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (výpis z živnostenského rejstříku), či licenci.

##### **3.1.3. Technické kvalifikační předpoklady**

- a) **Seznam minimálně 2 zakázek obdobného charakteru**, jejímž předmětem bylo plnění podobné požadovanému předmětu plnění zadavatele, které dodavatel realizoval v posledních 3 letech, a to samostatně nebo jako člen sdružení. Dodavatel v nabídce předloží seznam zakázek ve formě čestného prohlášení dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace, které bude obsahovat informace o objednateli, (kontaktní osobě objednatele), předmětu plnění a době plnění zakázky.
- b) **Stručný seznam osob**, které se budou podílet na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky s uvedením informací ohledně stávajících zkušeností s plněním zakázek

obdobného charakteru. Zadavatel požaduje předložit seznam alespoň dvou osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a u nichž bude prokazatelné, že disponují zkušenostmi s plněním alespoň jedné obdobné zakázky, a to ne starší jak tři roky zpětně. Seznam osob bude jako příloha součástí Návrhu realizační smlouvy.

### 3. Obchodní podmínky a vzor smlouvy

Obchodní podmínky zadavatel stanovil ve vzoru smlouvy, který předkládá jako součást zadávací dokumentace v příloze č. 1. **Dodavatel je povinen použít tento vzor pro zpracování návrhu smlouvy.**

Uchazeč do vzoru smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje. Uchazeč není oprávněn znění vzoru smlouvy nebo jeho jednotlivé smluvní podmínky měnit.

Návrh smlouvy, který uchazeč předloží ve své nabídce, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi osobami oprávněnými jednat jménem či za všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

### 4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v Kč bez DPH. Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, příp. cestovní náklady, apod.).

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu. Nabídková cena bude stanovena jako cena v Kč bez DPH.

### 5. Hodnocení nabídek

#### 5.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium **nejnižší nabídkovou cenu.**

#### 5.2. Způsob hodnocení nabídek

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty. Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 6. Další zadávací podmínky

### 6.1. Požadavky na formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

**Zadavatel požaduje podání nabídek v listinné formě.** Nabídku je uchazeč povinen podat v tištěné podobě v 1 originále v českém jazyce v souladu se zadávacími podmínkami. Uchazeč předloží současně **celou nabídku** v elektronické podobě na nosiči CD/DVD v akceptovatelných formátech, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG nebo GIF. **Návrh smlouvy včetně příloh** bude předložen ve formátu Word, příp. Excel.

**Zadavatel preferuje níže uvedené řazení nabídky:**

- 1) Krycí list nabídky (uchazeč využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace).
- 2) Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.
- 3) Smlouva o společné nabídce (upravující práva a povinnosti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, je-li podávána společná nabídka).
- 4) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat.
- 5) Další požadované údaje a dokumenty.

### 6.2. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do doby uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, ne však déle jako 60 dní ode dne konce lhůty pro podávání nabídek.

### 6.3. Práva zadavatele a ostatní podmínky zadávacího řízení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení během trvání lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo ze zadávacího řízení vyřadit uchazeče v případě, že uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikace budou obsahovat nepravdivé údaje.
- e) K uzavření smlouvy s vítězným uchazečem dochází okamžikem podpisu smlouvy smluvními stranami. Jakékoli předešlé úkony zadavatele, a to včetně oznámení výsledku zadávacího řízení, nejsou akceptací nabídky uchazeče a nezavazují zadavatele k jakémukoli plnění.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí, pokud vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.
- g) Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení jdou k tíži uchazeče.

## 7. Ostatní informace k zadávacímu řízení

### 7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel může po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádosti mohou být doručeny e-mailem nebo poštou nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti je možné zaslat k rukám kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky. Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

### 7.2. Termín a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 11. 2017 ve 14:00 hodin**. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá účastník.

Nabídky se podávají **v elektronické podobě** pomocí elektronického nástroje dostupného na [https://zakazky.turnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.turnov.cz/profile_display_2.html) nebo **v listinné podobě na adresu zadavatele, a to v orazítkovaných, podepsaných obálcích s názvem a adresou firmy a označena „Veřejná zakázka“ „Analýza provozování vodohospodářského majetku na území Města Turnova po roce 2020“ s poznámkou „NEOTEVÍRAT“.**

Přílohy zadávací dokumentace

1. Návrh realizační smlouvy (vzor).
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení o seznamu významných zakázek (vzor).
4. Krycí list nabídky (vzor).

V Turnově, dne 31. 10. 2017

Ing. Tomáš Hocke  
starosta města

.....

